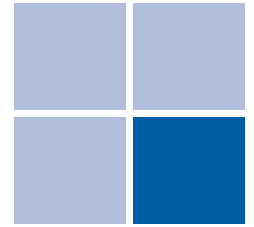


# Informe Trimestral de la O.S.G.



## Actividades de la Junta de Servicios Generales Incluyendo A.A. World Services, Inc., AA Grapevine, Inc.

Este es un boletín confidencial para uso solamente dentro de A.A.

Enero 2019

### Reunión de la Junta de Servicios Generales

La Junta de Servicios Generales de Alcohólicos Anónimos, Inc. celebró su reunión trimestral en el hotel Crowne Plaza Times Square, New York, NY, el lunes, 28 de enero de 2019. Leslie Backus, presidente interina de la Junta de Servicios Generales, abrió la sesión y dio una calurosa bienvenida a todos los presentes.

Todos los comités se reunieron durante el fin de semana. A continuación aparece un resumen de sus actividades.

### Archivos Históricos

El comité aprobó un texto que distingue a los archivistas de los historiadores y coleccionistas y un texto que aclara la diferencia entre la valoración de materiales de archivos según valor duradero y valor monetario. Los textos nuevos se incorporarán a las secciones apropiadas del Libro de Trabajo de Archivos Históricos y el documento de servicio de Archivos Históricos titulado “Los Archivos Históricos de A.A.”

El comité aprobó el nuevo material de los Archivos Históricos de la OSG titulado “Lista de chequeo de los Archivos: una breve guía para los archivistas de A.A. locales”, e hizo notar que se va a distribuir como material de servicio.

### Conferencia

El comité consideró propuestas para facilitar una más amplia conversación acerca de la distribución equitativa de trabajos y pidió que una de las sesiones de compartimiento general de la 69ª Conferencia de Servicios Generales se enfoque en este tema.

### Cooperación con la Comunidad Profesional/ Tratamiento y Accesibilidades

*Cooperación con la Comunidad Profesional:* El comité revisó un informe sobre la marcha de los trabajos en la creación de una página de LinkedIn y convino en que una descripción de la página de LinkedIn que dirigiera a los profesionales al sitio web de A.A., aa.org, cumpliría con los objetivos de la Acción Recomendable de 2018. El comité acordó remitir el informe y las respuestas de los custodios al Comité de CCP de la Conferencia de 2019.

*Tratamiento y Accesibilidades:* El comité acordó remitir varios asuntos al Comité de Tratamiento y Accesibilidades de la Conferencia de 2019: considerar la posibilidad de revisar el folleto “Uniendo las orillas” para ser más amplio e inclusivo; añadir otra historia de un miembro sordo al folleto “Acceso a A.A.: los miembros hablan acerca de superar las barreras”; una propuesta de revisar el folleto “Los Doce Pasos ilustrados” incorporando textos y gráficos que reflejen la significación de los Pasos; una propuesta de revisar el folleto “A.A. para el alcohólico de edad avanzada — nunca es demasiado tarde”; la idea de publicar entrevistas en audio, con anonimato protegido, con miembros de las fuerzas armadas

acerca de su experiencia con A.A.; el bosquejo de un Kit de Comunidades Remotas.

### Correccionales

El comité acordó remitir varios asuntos al Comité de Correccionales de la Conferencia de 2019: Solicitud de revisar toda la literatura relacionada con correccionales para hacer el lenguaje más moderno y más inclusivo; solicitud de que la Oficina de Servicios Generales establezca y ayude a mantener una base de datos de las instituciones correccionales en cada área de servicio de los Estados Unidos y Canadá y el estatus de las reuniones que se celebran en cada una.

### Finanzas

El comité revisó y acordó remitir al Comité de Finanzas de la Conferencia los siguientes puntos de la agenda: volver a considerar la contribución sugerida de área para los gastos de delegado; revisar el límite aprobado por la Conferencia a los legados a la Junta de Servicios Generales por parte de miembros de A.A.; revisar la contribución máxima aprobada por la Conferencia a la Junta de Servicios Generales por parte de un miembro individual de A.A.; revisar el Paquete de Automantenimiento.

### Resultados financieros de la OSG

El comité revisó un informe sobre los resultados económicos de la OSG para el año finalizado el 31 de diciembre de 2018. Las ventas brutas para 2018 fueron de \$14,235,594, superiores en \$235,594 (1.7%) a las presupuestadas y en \$337,044 (2.4%) a las de 2017. Después de restar el costo de la literatura vendida y los costos de almacenaje y expedición, el beneficio bruto de ventas de literatura fue de \$9,452,615 y representó un porcentaje de margen bruto de un 67.4%, comparado con un 68.4% para el año 2017. El porcentaje presupuestado fue del 67.2 por ciento.

Las contribuciones para 2018 fueron de \$8,384,721, superiores en \$184,721, ó un 2.3%, a las presupuestadas e inferiores en \$24,371, ó un 0.3%(6.0%) a las de 2017. Las contribuciones en línea ascendieron a \$878,333 en 2018, y representan un 10.6% del total.

Los ingresos totales (beneficios brutos provenientes de la venta de literatura y contribuciones) fueron de \$17,837,336, superiores en unos \$377,091 (2.2%) a lo presupuestado y en \$65,953 (0.4%) a los de 2017. Los gastos de operaciones totales para el período de \$17,382,733 fueron superiores a los presupuestados en \$424,181 (2.5%) y superiores a los de 2017 en \$1,370,733, ó un 8.6%, a los de 2017.

**Presupuesto de la OSG para 2019:** Se presupuestan una ventas netas de \$15,000,000, superiores en unos \$764,406 a las reales en 2018. Después de restar los gastos de manufacturación y expedición, se presupuesta un beneficio bruto de \$9,755,000 o un margen del 66.2 por ciento.

Se presupuestan unas contribuciones de \$8,384,721, iguales a las reales en 2018. Si bien parece agresivo, se considera razonable teniendo en cuenta el muy activo nivel de automantenimiento por parte de la Comunidad en 2017 y 2018. Las iniciativas de automantenimiento siguen teniendo una alta prioridad para la junta de A.A.W.S. en 2019.

Se presupuestan unos gastos totales para 2019 de \$17,658,500, superiores en \$275,767, o un 1.6%, a los reales para 2018. Después de restar los gastos de operaciones de \$17,658,500 de los ingresos previstos de \$18,159,721, se prevén unos beneficios netos de \$501,221, comparado con los beneficios netos de \$454,603 en 2018.

### **Resultados financieros de Grapevine**

Para 2018 el promedio de circulación pagada de la revista impresa fue de 72,300 ejemplares, inferior en 3,029 ejemplares a la del año pasado y comparado con una circulación prevista de 68,102.

La circulación de GV en línea fue de 3,390 comparada con 3,280 prevista y 4,077 en 2017. La circulación de la APP de suscripción de Gv fue de 2,053, comparado con 2,500 presupuestada y 2,003 en 2017.

El beneficio bruto de la revista Grapevine fue de \$1,318,317, superior en \$77,822 a lo presupuestado. El beneficio bruto de la venta de otras actividades productoras de contenido fue de \$562,436, superior en unos \$51,654 a lo presupuestado y en \$24,694 al del año pasado.

El beneficio bruto total para el año fue de \$1,880,753, superior a lo presupuestado en \$129,476 e inferior en \$50,943 al de 2017.

Los costos y gastos totales para la revista fueron de \$2,065,013, superiores en \$22,423 a lo presupuestado y superiores en \$239,445 al del año pasado.

Al añadir los intereses devengados hubo una pérdida neta de \$164,260 comparado con un beneficio neto de \$126,128 en 2017 y una pérdida neta prevista de \$271,313 para 2018. Se hizo notar que la pérdida neta habría sido sustancialmente menor si no fuera por pagos indemnizatorios.

**Presupuesto de Grapevine:** El presupuesto del Grapevine para 2019 anticipa un promedio de circulación pagada de 69,139 ejemplares impresos, 3,894 ejemplares en línea y 3,053 por la aplicación de suscripciones de Gv. Se prevén unos ingresos totales de la revista y otros artículos con contenido relacionado de \$3,052,537, superiores en \$242,985 a los \$2,809,552 en 2018. Se prevén unos gastos directos de \$986,764, unos \$57,965 más que en 2018. Se presupuesta un beneficio bruto de la revista y otros artículos con contenido relacionado para el año 2019 de \$2,065,773 un aumento de \$185,020 comparado con los de 2017.

### **Resultados de La Viña**

Los ingresos de la venta de la revista La Viña para el año finalizado el 31 de diciembre de 2018 fueron de \$120,519, comparados con los presupuestados de \$111,918. El promedio de suscripciones pagadas a La Viña fue de 9,635, comparado con 9,188 presupuestadas y 9,996 en 2017. El beneficio bruto de la revista fue de \$65,343, comparado con un presupuesto de \$65,248. Los ingresos de la venta de otros artículos añadieron \$20,306 al flujo de ingresos. Después de restar los costos y gastos de la revista La Viña de \$229,202, hubo un costo neto de operaciones de \$148,467 para esta actividad de servicio, comparado con un costo neto presupuestado de \$145,809 y costo neto real para 2017 de \$126,440. El costo neto supuesto por la actividad de servicio de La Viña se cubre con una transferencia del Fondo General de la Junta de Servicios Generales.

**Presupuesto de La Viña:** Se presupuesta un beneficio bruto para la revista de \$68,793 y para los artículos con contenido relacionado de \$13,084, un total de \$81,877. Después de restar los costos y gastos de \$247,715 se prevé para 2019 un costo neto de operaciones de \$165,838, superior en \$17,371 al costo neto de \$148,467 para 2018. Se prevé que esta cantidad será \$162,578 en 2020 y \$159,691 en 2021

### **Proyectos de capital**

*Grapevine y La Viña:* El tesorero de Grapevine presentó un informe actualizado acerca del estatus de la actualización del sitio web de Grapevine y el proyecto del archivo de La Viña. Los dos proyectos son proyectos de inversión de capital, aprobados en enero de 2018. Un máximo de \$114,000 fue aprobado para Grapevine y un máximo de \$28,000 para La Viña. No obstante, La Viña ha indicado que el costo de su proyecto ha aumentado en \$5,000 para ascender a un total de \$33,000.

### **Fondo de Reserva**

El 31 de diciembre de 2018 el Fondo de Reserva tenía un saldo positivo de \$15,910,891. El saldo representa aproximadamente 9.6 meses de gastos combinados de operaciones. Después de finalizar la auditoría de Grapevine y La Viña, es probable que no se haga ninguna transferencia de beneficios extraordinarios al Fondo de Reserva.

### **Recomendaciones**

Se recomendó:

- Se apruebe el presupuesto de la OSG para 2019 que refleje unas ventas netas de \$15,000,000 y unos beneficios netos de \$501,221.
- Se apruebe el presupuesto de Grapevine para 2019 que refleje una pérdida neta de \$134,559.
- Se apruebe el presupuesto para 2019 de La Viña que refleje un costo neto de \$165,838, como un servicio para la Comunidad y financiado por el Fondo General.
- Se haga una transferencia de \$33,000 del Fondo de Reserva para el proyecto del archivo de La Viña.

### **Sesión de Compartimiento General**

El tema de la Primera Sesión de Compartimiento General Trimestral fue “Las redes sociales — el coloso de la comunicación del siglo 21”. El custodio clase A Peter Luongo presentó sobre el subtema “La unidad y las redes sociales” y el miembro del personal Sandra W. presentó sobre el subtema “El anonimato y las redes sociales”.

El custodio general de Estados Unidos, Newton P., les dio la bienvenida a todos, especialmente a los delegados coordinadores de comités. Leyó una parte del artículo de Bill W. en el Grapevine de 1960 acerca de “Una vasta red de comunicaciones [que] cubre ahora la tierra... este coloso de la comunicación”. Peter habló sobre cómo la Primera Tradición dice firme e inequívocamente que la unidad de A.A. es esencial para la misión de llevar el mensaje al alcohólico que aún sufre. Contrastó la unidad de A.A. que es muy clara y directa y ha resistido la prueba del tiempo, con las redes sociales, que “no son ni claras ni directas, ni han resistido la prueba del tiempo”. Sigue habiendo una proliferación rápida, sin planificación ni gobierno hacia un fin que todavía no se conoce”.

Peter sugirió que la respuesta no es simplemente dejar de lado las redes sociales, ya que suelen ser una herramienta útil para los que están en recuperación. Sin embargo, hay una tensión entre “una organización guiada por principios con un propósito unificado que choca con esta cosa, las redes sociales, que está fuera de su control”.

Sandra, la segunda oradora, comenzó bromeando, tomándose un “selfie” con el grupo “para mi página de Instagram”.

Citando estadísticas sobre los miles de millones de usuarios de redes sociales en el mundo y la frecuencia con la que los americanos usan las redes sociales (a menudo múltiples veces por día), observó que para ella el asunto es cómo podemos mantener una presencia en el entorno de las redes sociales sin perjudicar nuestras Tradiciones.

Sandra hizo referencia a recursos útiles tales como el material de servicio “El anonimato en línea” y el folleto aprobado por la Conferencia “Comprendiendo el anonimato”. También hizo referencias a presentaciones del reciente Foro Regional del Sureste de 2018 en la que la presentación de un delegado, titulada “A.A. y las redes sociales”, trató sobre los grupos secretos de Facebook, y reconoció que “con los avances en la tecnología, el anonimato es un principio que necesitará constantemente reconsiderarse”.

Luego de las presentaciones, Newton invitó a los presentes a compartir.

Una directora del Grapevine compartió que ella ve una gran oportunidad de llegar a millones de personas con información sobre A.A. a través de las redes sociales, de la misma forma en que llegamos a la gente a través de nuestros anuncios de servicio público para ayudar al alcohólico que aún sufre.

Un delegado coordinador sugirió que nuestros custodios Clase A sean la voz de A.A. en LinkedIn, con el fin de llegar a los profesionales.

Una delegada coordinadora compartió que su grupo de mujeres contaba con una página de Facebook. Comenzó con publicaciones sencillas sobre dónde iba a ir a comer la gente, lo que aumentó la inclusividad; con el tiempo, sin embargo, hubo algunas publicaciones que afectaron el anonimato.

Un director de Grapevine compartió lo que él llamó los tres absolutos en lo referente a las redes sociales: este es el mundo en que vivimos; estas son las plataformas que existen; y no tenemos ningún control sobre lo que hacen otros seres humanos. Cree que necesitamos votar sí o no sobre las redes sociales. Si el voto es “sí”, tenemos que desarrollar una infraestructura dentro de la OSG para interactuar con las redes sociales siguiendo nuestros principios.

Un miembro del personal observó que la cuestión no es “si A.A. debería estar en las redes sociales” porque A.A. ya está en las redes sociales a través de sus miembros. La cuestión es ¿“debería la OSG o AA Grapevine estar en las redes sociales”? En el pasado, la OSG ha sido un portal de comunicaciones, diseminando información en una sola dirección. ¿Hay una necesidad de cambiar esto? Si es así, ¿cómo debería ocurrir esta interacción?

Un miembro de comité nombrado compartió que debemos ser sinceros, abiertos y estar dispuestos a ver cómo llevamos el mensaje de A.A. en el mundo digital. En su trabajo, una vez que abrió su mente en relación con las plataformas de redes sociales, descubrió que son un gran recurso de información.

Una directora de A.A.W.S. insistió en que nos enfoquemos en la *exactitud* de la información sobre A.A. a nivel público. La directora opinó que nuestro silencio en ciertas plataformas ha abierto la puerta a portavoces de A.A. autodesignados que suelen representarnos mal y dan información incorrecta.

Newton concluyó la sesión citando una estadística que indicaba que el “milenial” promedio pasa nueve horas al día en las redes sociales. Cree que si queremos llegar a ellos necesitamos contar con una presencia en las redes sociales.

## Internacional

El comité recibió informes del custodio general acerca de los viajes a Letonia para el 30 aniversario de A.A. de Letonia, la

Convención MERCAA en Dubai y una reunión internacional en Cuba organizada por el Ministerio de Salud de Cuba.

El comité consideró el tema de vincular custodios Clase A (de EE.UU. y Canadá) con profesionales Clase A que sirven en las Juntas de Servicio Generales de otros países y acordó seguir con la consideración de este tema en su próxima reunión en julio.

## Convención Internacional/Foros Regionales

*Convención Internacional:* El comité acordó remitir al Comité de Convención Internacional/Foros Regionales de la Conferencia de 2019 la consideración acerca de hacer una foto con anonimato protegido de la ceremonia de las banderas en la Convención Internacional de 2020 y la consideración de transmitir en diferido, con anonimato protegido, la ceremonia de las banderas de la Convención Internacional de 2020. El comité también sugirió considerar tener videos con anonimato protegido de otros momentos destacados de la Convención como forma de compartir con los miembros de A.A. el espíritu y el entusiasmo de la Convención.

El comité recomendó y la junta aprobó que la cuota de inscripción anticipada de la Convención Internacional de 2020 sea de \$115 (USD) por participante y la cuota de inscripción después del 15 de abril de 2020 sea de \$140 (USD) por cada asistente.

*Foros Regionales:* El comité recomendó a la Junta de Servicios Generales incluir una partida presupuestaria en el presupuesto del Comité de CI/FR para 2019 para incluir un gasto no superior a \$10,000 para proporcionar suscripciones completas a AA Grapevine a los 50 primeros asistentes por primera vez en cada uno de los cuatro Foros Regionales de 2019.

## Literatura

El comité revisó y acordó remitir al Comité de Literatura de la Conferencia de 2019 la propuesta revisión de la “Política sobre la Publicación de Literatura: Actualización de folletos y otros materiales de A.A.”; peticiones de preparar una Quinta Edición del Libro Grande, *Alcohólicos Anónimos* (en inglés); y la petición de preparar un Libro de Trabajo de Comité de Literatura.

## Nombramientos

El comité acordó remitir al Comité sobre Custodios de la Conferencia de 2019 un borrador de los procedimientos para una reorganización total o parcial de la Junta de Servicios Generales (como respuesta a una Consideración Adicional de Comité de 2018).

El comité recomendó y la junta aprobó términos de un año para cinco ACM nombrados para los Comités de IP, Literatura y Cooperación con la Comunidad Profesional/Tratamiento y Accesibilidades, para empezar el fin de semana de la Junta de Servicios Generales de julio de 2019.

## Información Pública

En respuesta a una Acción Recomendable de 2018, el comité consideró la petición de que “un informe de la marcha de los trabajos incluyendo la analítica del sitio web y la utilidad y eficacia de la cuenta A.A.W.S. YouTube se presente al Comité de Información Pública de la Conferencia de 2019” y acordó remitir un informe sobre la marcha de los trabajos de la cuenta A.A.W.S. YouTube al Comité de Información Pública de la Conferencia de 2019.

En respuesta a una consideración adicional del Comité de Información Pública de la Conferencia de 2018 de “proporcionar un informe sobre la marcha de los trabajos sobre el uso de Google AdWords y Google Grants, incluyendo información sobre el costo de implementar un período de prueba de seis meses y el costo de la implementación de un año completo”, el comité acordó remitir un informe al Comité de IP de la Conferencia de 2019.

El comité consideró una petición de “que la Junta de Servicios Generales de Alcohólicos Anónimos y la Conferencia de Servicios Generales de Alcohólicos Anónimos aprueben la creación de un nuevo anuncio de servicio público en formato de video que utilice la cara completa de los actores (no miembros de A.A.)” y acordó remitir la petición al Comité de Información Pública de la Conferencia de 2019.

## Sesión de Planificación y Compartimiento de los Custodios

Los custodios se reunieron el domingo, 27 de enero, para informes y consideraciones sobre los siguientes asuntos: AA Grapevine y A.A.W.S., la auditoría de comunicaciones, planificación estratégica de la junta, implementación de ERP y el Código de Conducta de la junta. El Código de Conducta, incluyendo el párrafo Otras obligaciones y la política de confidencialidad y la política de conflicto de intereses, fue aprobado por la junta en su forma enmendada.

### A.A. World Services, Inc.

Desde su reunión de octubre de 2018, la Junta Corporativa de A.A. World Services (A.A.W.S.) se ha reunido dos veces: el 7 de diciembre de 2018 y el 24 de enero de 2019. Durante el mismo período, los comités de Finanzas, Publicaciones, Tecnología/Comunicación/Servicios y de Auditoría Externa se Reunieron dos veces cada uno.

### Servicios

*Accesibilidades/LIM:* El personal está revisando los compartimientos solicitados a la Comunidad referentes a la tecnología para sordos y duros de oído, formas de disminuir las barreras de acceso para los miembros de A.A. sordos y duros de oído y actividades en comunidades subrepresentadas o remotas.

*Servicios de comunicación:* Tres grandes proyectos siguen siendo el foco de este despacho: diseño del sitio web, desarrollo de YouTube y la app de A.A.W.S., que incluye la plataforma de Guía de Reuniones.

*Conferencia:* La coordinadora de la Conferencia y la directora de Servicios de IT están colaborando en la reorganización del cuadro de mandos de la Conferencia, utilizando los comentarios recibidos de los miembros de la Conferencia. Las llamadas de conferencia inaugurales de enero solicitadas por la Junta para recibir comentarios sobre puntos propuestos de la agenda se efectuaron con los comités de la Conferencia.

*Cooperación con la Comunidad Profesional/Tratamiento:* El despacho de CCP ha empezado a contactar las comunidades locales acerca de su disponibilidad para proveer de personal las exhibiciones itinerantes de A.A. en conferencias de profesionales en sus áreas; hay programadas 35 exhibiciones para 2019.

*Internacional:* El Informe Final de la 25ª Reunión de Servicio Mundial está en marcha en su forma impresa y una vez más se publicará una versión digital con anonimato protegido en el cuadro de mandos de la RSM. La 26ª Reunión de Servicio Mundial se efectuará en Rye Brook, New York antes del fin de semana de la Junta de Servicios Generales de octubre de 2020, con el lema “El propósito de nuestro servicio: la sobriedad al alcance de todos”.

*Convención Internacional:* Un video/volante de la Convención Internacional de 2020 está en su fase final de correcciones y pronto estará disponible para descargar en el sitio web de la OSG. La inscripción y el alojamiento se abrirán en septiembre y, al igual que en el pasado, los miembros podrán inscribirse en línea.

*Literatura:* Se han recibido cuarenta y seis aportaciones para el folleto sobre los Tres Legados de A.A. y se han recibido 59 historias

para el folleto para las mujeres de habla hispana en A.A.

*Información Pública:* El despacho de IP ha estado revisando todos los materiales de servicio de Información Pública para actualizar el lenguaje y el enfoque. El nuevo ASP “Cambios” ha sido añadido a aa.org.

*Foros Regionales:* El Foro Regional del Sudeste tuvo lugar los días 16 al 18 de noviembre de 2018. Siguen en marcha los preparativos para el Foro Regional del Noreste, programado para los días 31 de mayo a 2 de junio de 2019. Se ha programado un foro local para el otoño de 2020.

### Administración

El gerente general presentó un informe oral sobre los siguientes asuntos y cuestiones: implementación de ERP; plan estratégico de comunicaciones; sitio web y diseño y desarrollo de app; contratación de miembros del personal de la OSG para cubrir dos vacantes; respuestas y seguimiento de un artículo de *Box 4-5-9*. Estos asuntos siguen teniendo una alta prioridad y la junta informará de los progresos que se vayan realizando.

Sigue siendo un desafío el espacio y ampliación de la oficina; está en marcha la conversión de oficinas de una a dos personas junto con la exploración de la posibilidad de utilizar espacio adicional en el edificio.

### Recursos humanos

El período de inscripción abierta para beneficios de seguros de salud, visión y dental empezó el 1 de enero de 2019. A partir de 2019, los empleados de Grapevine se inscriben en el mismo contrato de seguros médicos que los empleados de A.A.W.S. Se implementó este cambio por cumplimiento así como para simplificar la administración de beneficios a los empleados de Grapevine.

### Servicios de tecnología de la información

Los procesos de guía y demostración se han completado para la mayoría de los módulos relacionados con el ERP y han empezado las pruebas, pendiente de la terminación de toda la migración de los datos. El equipo de IT sigue mejorando la conectividad con los servidores alojados así como la reducción del número de servidores activos que se necesitan.

### Comités de la Junta

*Finanzas:* Para detalles sobre las Finanzas de A.A.W.S., ver el informe de los custodios en la página 1 de este informe y el resumen de los resultados financieros sin auditar en la última página de este informe para el período finalizado el 31 de diciembre de 2018.

El Talley Management Group proporcionó información actualizada sobre los planes para la Convención Internacional de 2020. No se informó de ninguna dificultad y se han estado reuniendo con los principales proveedores de servicios, con algunos de los restantes contratos en las fases finales de las negociaciones y revisión de los textos antes de la revisión legal.

El comité consideró preparar un informe sobre el impacto de la Séptima Tradición que podría incluir historias acerca de gente que se ha beneficiado de los servicios de A.A. sufragados por las contribuciones.

*Publicaciones:* La junta aceptó el informe del Departamento de Publicaciones que destaca la siguiente información:

Se calcula que el libro *Nuestra gran responsabilidad: una selección de las charlas de Bill ante la Conferencia de Servicios Generales, 1951-1971* en inglés, español y francés estará disponible a mediados de abril de 2019.

*Tecnología/Comunicación/Servicios (TCS):* La directora de Servicios de IT indicó que se sigue haciendo la conversión de datos, y la integración del almacén está en marcha. El gerente general ofreció

información actualizada sobre los progresos realizados en el diseño del sitio web y la implementación de la nueva app y contenido adicional. El director de administración y servicios del personal informó que el asesor legal está revisando una política de privacidad general para cubrir a A.A.W.S. y AA Grapevine referente al intercambio de información. Esta política será necesaria para proteger un carro de compra compartido entre las dos corporaciones y las inscripciones internacionales para la Convención Internacional de 2020.

**Comité de Auditoría Interna:** El comité consideró el proceso de RFP para contratar un asesor externo para revisar el trabajo del Comité de Auditoría Interna hasta la fecha relacionado con las cuatro áreas funcionales de Directores, Finanzas, Recursos Humanos y Administración. El comité también consideró una información actualizada de las auditorías de la OSG, análisis de deficiencias, revisiones de asesores y políticas que cubren Finanzas, Servicios de IT, Archivos Históricos y Recursos Humanos.

### Otros asuntos

La junta habló sobre las actualizaciones y recomendaciones referentes a descuentos, cargos de envío/manejo y procedimientos de gestión de pedidos presentadas por el Comité ad hoc de Precios, Descuentos y Distribución (también conocido como Proyecto DELTA); revisó un borrador actualizado de un artículo de servicio sobre la seguridad que está preparando el personal de la OSG; y consideró los planes preliminares para unas conversaciones conjuntas entre A.A.W.S. y Grapevine que se efectuarán durante la Conferencia de Servicios Generales de 2019.

### AA Grapevine

La Junta Directiva del A.A. Grapevine se reunió el 7 y 8 de diciembre de 2018 y en su reunión trimestral de junta, el 24 de enero de 2019. Los siguientes comités se reunieron por teleconferencia: Finanzas y presupuestos el 11 y el 18 de enero; Extensión el 31 de octubre y el 7 de noviembre; Planificación estratégica el 6 de noviembre. El comité de Grapevine de la Conferencia y la presidente de la Junta de AA Grapevine se reunieron el 11 de enero.

### Comités de la Junta

El coordinador del Comité de Finanzas y Presupuestos informó que el comité se reunió el 11 y el 18 de enero de 2019 y evaluó el estado de ganancias y pérdidas, el informe del tesorero y el borrador No. 6 del presupuesto de AAGV, Inc. para 2019.

El Comité de Nombramientos y Gobernanza evaluó y revisó el Manual del Personal de A.A.W.S. para adaptarlo a AA Grapevine, Inc. Los próximos pasos serán la revisión por parte de la gerente de operaciones para finalizar el proceso.

El Comité de Extensión se reunió el 31 de octubre y el 7 de noviembre y trató sobre videos “explicativos” que serán utilizados en el canal de YouTube de GV; discusiones con el Comité de Foros Regionales/Convención Internacional explorando maneras en que se podrían utilizar los productos del Grapevine; el esfuerzo de “herramientas” GV75 fue lanzado el 21 de enero.

El Comité Ad Hoc de Planificación Estratégica se reunió el 6 de noviembre y discutió las partes del plan estratégico que pueden necesitar esfuerzos continuados mientras se hace la transición de liderazgo; rediseño del sitio web; estructura de precios; información actualizada sobre los resultados de la encuesta a la Comunidad.

El Comité Ad Hoc de Traducciones del Grapevine se reunió el 9 de enero y trató sobre qué libros del Grapevine y La Viña podrían ser traducidos, a la vez que examinó cuestiones relacionadas con el costo y el cronograma.

### Acciones de la Junta

*7 y 8 de diciembre de 2018:* Además de aprobar las actas de la reunión de la junta del 15 de septiembre de 2018 y aprobar el informe del tesorero sobre AA Grapevine y La Viña, la Junta aprobó la traducción del Libro de Citas Diarias de GV al español y al francés.

*25 de enero de 2019:* Además de aprobar las actas de la reunión trimestral del 26 de octubre de 2018, y aprobar los informes del tesorero sobre AA Grapevine y La Viña, la Junta emprendió las siguientes acciones en su reunión trimestral:

Aprobó y envió los presupuestos de Grapevine y La Viña para 2019 al Comité de Finanzas y Presupuesto de los custodios.

Acordó notificar al Comité de Finanzas de los custodios sobre la solicitud de la junta de un retiro adicional del Fondo de Reserva en 2019, enmendando el proyecto de capital para elaborar el nuevo Archivo de La Viña de \$28,000 a \$33,000.

Aprobó la política de viajes de AA Grapevine, Inc.

### Asuntos Financieros

Las ventas a diciembre de 2018 (efectivo) están por encima de las proyecciones. Los flujos de ingresos en efectivo a diciembre de 2018 fueron de \$3,122,526 en comparación con flujos proyectados de \$2,811,718, lo que está \$311,000 por encima de las proyecciones.

Para detalles sobre las finanzas (Grapevine y La Viña), consultar el informe del Comité de Finanzas en la página 1 de este informe y el resumen no auditado de resultados financieros en la última página de este informe para el período finalizado el 31 de diciembre de 2018.

### Circulación, Desarrollo, Extensión

Se ha añadido información de servicio al cliente a cada edición de AA Grapevine y la gerencia continúa desarrollando un análisis continuo de las respuestas de satisfacción de servicio al cliente, así como un procedimiento de seguimiento con la idea de mejorar el servicio al cliente en general.

La junta solicitó que en los futuros borradores de los presupuestos se incluyan las proyecciones de ventas de extensión; el coordinador de extensión creó una lista de los libros más vendidos con una breve descripción, para su distribución; se agregó una línea a la página de comunicación de eventos preguntando si los miembros desean material del Grapevine/La Viña para su evento.

Ha habido reuniones internas y con un proveedor en relación con los videos de YouTube y explicativos; se han discutido ideas para el artículo conmemorativo de la Convención Internacional de 2020, posiblemente un libro histórico o bien historias de audio en diferentes formatos.

La cuenta Llevar el Mensaje cuenta con un saldo de \$1,374 y La Viña tiene \$1,255. A la fecha, se han recibido 210 solicitudes de suscripciones para presos. De las 210 solicitudes, ya se han procesado 176 certificados de suscripciones de regalo.

Un miembro de la junta presentó un resumen que habla del uso de los videos como nuevo medio para el Grapevine, y se trataron posibles temas para el contenido; se habló del estatus del proyecto de video de jóvenes y su uso como contenido de video adicional para el Grapevine; se evaluó también un informe de Market Partners International sobre la distribución digital a instituciones correccionales.

El proyecto de SMS de La Viña ahora llega a 2,327 suscriptores en esta comunidad digital; el Proyecto de Archivo de Historias de La Viña ha completado la indexación de los artículos de La Viña de 2007 a 2018; los números de 1996 a 2007 se convierten manualmente en archivos electrónicos que también van a ser indexados.

## Juntas Asesoras Editoriales (JAE): Grapevine y La Viña

La JAE del Grapevine se reunió el 12 de diciembre de 2018. La Junta Asesora Editorial de La Viña se reunió el 14 de enero de 2019. Las próximas reuniones se llevarán a cabo en marzo de 2019.

### Informe Editorial: Grapevine

Los números recientes de la revista Grapevine incluyeron: *Grapevine Clásico* — Artículos del archivo de historias, incluyendo “Los primeros días de AA” (Noviembre de 2018); *Fiestas sobrias* — Los miembros comparten cómo se mantienen sobrios y prestan servicio durante la temporada de fiestas de diciembre/enero, incluyendo historias de comunidades remotas (Diciembre de 2018); *Historias para personas que cuentan días* — Los miembros comparten lo que los ayudó cuando eran nuevos en A.A. (Enero de 2019).

### Informe Editorial: La Viña

Los números recientes de La Viña incluyeron: Sección especial *Nuestra sobriedad durante las fiestas*: Los miembros comparten cómo se mantienen sobrios durante las fiestas (Noviembre/Diciembre 2018); *AA y la familia*: Los miembros comparten sobre cómo el alcoholismo y A.A. afectan a todos los miembros de la familia (Enero/Febrero 2019).

### Informe Actualizado sobre Publicaciones

Nuevo libro de historietas del Grapevine: Ediciones impresas y electrónicas programadas para la primavera de 2019. *Frente a Frente (el apadrinamiento en acción)*: ahora disponible en formato de libro electrónico.

## Informe Sobre el Sitio Web del Grapevine

El tráfico mensual del sitio web promedia 37,370 visitantes distintos y 139,700 visualizaciones de la página.

### Conferencia de Servicios Generales

La Junta del Grapevine evaluó las solicitudes de puntos de agenda y envió los siguientes puntos al Comité de Grapevine de la Conferencia de Servicios Generales de 2019:

Revisar la lista de temas sugeridos para libros de AA Grapevine para 2020 y años posteriores.

Eliminar la sección “Alcoholism at Large” de la revista de AA Grapevine.

Revisar el informe sobre la marcha de los trabajos en las revisiones al Libro de Trabajo de AA Grapevine.

Revisar los resultados y el resumen de la Encuesta de la Comunidad de AA Grapevine.

### Viajes del personal: Grapevine y La Viña

Conferencia Nacional de Correccionales, Portland, Maine (2 al 4 de noviembre de 2018); Foro Regional del Sureste, Sterling, Virginia (16 al 18 de noviembre de 2018); Convención de Mujeres Hispánicas, San Francisco, California (30 de noviembre al 2 de diciembre de 2018); Asamblea del distrito hispano — Sureste de Nueva York Área 49, Bronx, Nueva York (16 de diciembre de 2018); Taller de escritores del Grapevine, Sea Cliff, Nueva York (12 de enero de 2019).

**DATOS FINANCIEROS:** Para los doce meses finalizados el 12/31/18 (Todas las cifras pendientes de la auditoría final de C.P.A.)

OSG	2018 Presupuesto	2018 Real	2017 Real
Contribuciones de grupos y miembros de A.A.	\$ 8,200,000	\$ 8,384,721	\$ 8,409,452
Ventas menos costos de producción, regalías y envíos	9,260,245	9,452,615	9,361,613
Intereses	0	0	318
Ingresos Totales	17,460,245	17,837,336	17,771,383
Gastos totales de la OSG	16,958,552	17,382,733	16,012,547
Ingresos (gastos) netos de operaciones	501,693	454,603	1,758,837
<b>AA GRAPEVINE, INC.</b>			
Ventas menos costo de productos	\$ 1,751,277	\$ 1,880,753	\$ 1,931,696
Intereses ganados — Regular	—	—	—
— Fondo de Reserva	20,000	20,000	20,000
Ingresos Totales	1,771,277	1,900,753	1,951,696
Gastos	2,042,590	2,065,013	1,825,568
Ingresos (pérdidas) de operaciones	(271,313)	(164,260)	126,128
Apoyo a La Viña por la Junta de Servicios Generales	(145,809)	(148,467)	(126,440)

**SALARIOS** (2018) La OSG se esfuerza por cumplir con el Concepto XI que dice: “Creemos que todo ejecutivo, miembro del personal y consejero pagados deben ser compensados en relación razonable con el valor de sus servicios similares o aptitudes en el mundo comercial.” A continuación aparece la escala aproximada de sueldos que se pagaron en 2018 a los empleados de la OSG

	Número de Empleados	Escala aproximada de sueldos actuales en la OSG
Administración, Supervisión, Personal de A.A., y Profesionales	40	\$63,000 to \$285,000
Personal asistente	44	\$41,000 to \$ 72,000

Para comentarios o preguntas escribir a: Staff Coordinator, Box 459, Grand Central Station, New York, NY 10163