

**Veillez adresser toute  
communication à :**

PO Box 459  
Grand Central Station  
New York, NY 10163  
États-Unis  
Fax: +1 212 870 3003

Le 11 octobre 2023

Chers amis AA,

Lorsque la pandémie de COVID-19 a frappé, elle a posé de nombreux défis à notre Mouvement. Alors que les groupes et les membres trouvaient de nouvelles façons de se rencontrer et d'interagir, le Bureau des Services généraux (BSG) est rapidement passé à un environnement virtuel. Cette transition s'est accompagnée de quelques défis, d'autant plus que le BSG avait récemment adopté un nouveau système d'automatisation. S'il n'est jamais facile de passer à un nouveau système, le passage à un bureau virtuel a rendu les choses encore plus difficiles. Néanmoins, nous avons fait de grands progrès dans la résolution de ces problèmes.

L'un des défis a été la suspension de l'impression de la lettre d'information *Faits saillants d'AAWS*. Cependant, nous sommes heureux d'annoncer que les *Faits saillants d'AAWS* sont de nouveau en production et dans un format amélioré ! Ce nouveau format amélioré favorise une communication cohérente entre le Conseil des Services généraux et le Mouvement.

En tant que présidente du conseil d'administration d'AAWS et directeur général du BSG, nous avons collaboré étroitement afin d'affiner notre processus de rapport au Conseil des Services généraux. Le rapport de la présidente couvre les « Affaires du Conseil », y compris les détails des différents comités d'AAWS. Le rapport du directeur général couvre « ce qui se passe au BSG », résumant de manière claire et concise les informations fournies par les rapports des départements au conseil d'administration. Le format et le contenu exacts des rapports que nous présentons au Conseil des Services généraux seront les mêmes que ceux des « Faits saillants ».

Nous distribuerons les Faits saillants après chaque réunion afin de tenir le Mouvement informé des derniers développements et décisions du Conseil d'AAWS et du Bureau des Services généraux. Le processus de la première publication a pris un certain temps, car nous l'avons élaborée pour en assurer la qualité et la pertinence. Nous vous remercions de votre compréhension et de votre patience alors que nous nous efforçons de vous fournir les meilleures mises à jour possibles.

Nous apprécions la confiance que vous nous accordez et vous sommes reconnaissants pour le service précieux que vous fournissez.

Amitiés,



Cathi C.  
Présidente du Conseil d'AAWS



Bob W.  
Directeur général, BSG

# Faits saillants d'AAWS

Le 27 juillet 2023

*Réunion du Conseil d'Alcoholics Anonymous World Services, Inc.,  
Bureau des Services généraux- 475 Riverside Drive - New York, N.Y.  
Vendredi, le 27 juillet 2023*

## **AFFAIRES DU CONSEIL**

### **CONSEIL D'ADMINISTRATION D'AAWS**

**Cathi C., Présidente d'AAWS**

**Vera F., Reilly K., Deborah K., Clint M., Carolyn W., John W., Bob W., Jeff W.**

#### *Comité de mise en candidature d'AAWS*

##### **Faits saillants-**

Le comité interviewera deux Administrateurs territoriaux pour le poste de Directeur d'AAWS.

#### *Comité des Services technologiques d'AAWS*

##### **Faits saillants-**

Le projet d'intégrité des données a continué à progresser de manière satisfaisante. Sur les 7 872 comptes de courrier électronique individuels en double, les services aux membres ont nettoyé 4 876 comptes de courrier électronique de titulaires de poste en double.

Plusieurs rapports sont transmis aux comités du Conseil de l'IP, de la CMP et de l'International concernant l'examen des rapports du deuxième trimestre 2023 de LinkedIn, du site web, de Meeting Guide, de l'application YouTube, des profils d'entreprise en ligne et du balado.

#### *Comité de l'Édition d'AAWS*

##### **Faits saillants-**

Les prochaines étapes concernant les cartes de service de l'Information publique demandées par le Comité du Conseil pour l'IP de les rendre disponibles sur aa.org en version numérique dès que possible, et de les produire en tant que nouveaux articles de matériel de service à acheter au début de l'année 2024.

##### **Recommandations-**

Le Conseil a unanimement approuvé les recommandations suivantes présentées par le Comité de l'Édition.

*Le comité a discuté et examiné les suggestions de prix fournies par le Département de l'Édition et a recommandé au Conseil d'administration d'AAWS d'aller de l'avant avec la publication du nouveau format de livret en anglais, français et espagnol de « AA pour l'alcoolique plus âgé — Jamais trop tard, » au prix courant de 2,00 \$.*

## Comité des Finances d'AAWS

### Recommandations

Le Conseil a unanimement approuvé les recommandations suivantes présentées par le Comité des Finances.

- Le Comité des Finances d'AAWS a recommandé d'accepter le budget prévisionnel 3.0 proposé et de le transmettre au Comité pour les Finances et le Budget.
- Le Comité des Finances d'AAWS a recommandé au Conseil d'AAWS que le rapport d'activité du Fonds international pour les publications se terminant le 30 juin 2023 soit transmis au Comité du Conseil pour l'International.
- Le Comité des Finances d'AAWS a recommandé au Conseil d'AAWS que le rapport d'activité du Fonds de la Réunion mondiale des Services pour la période se terminant le 30 juin 2023 soit transmis au Comité du Conseil pour l'International.

#### • Rapport-

Le rapport financier non audité de juin du BSG a révélé que les recettes sont en position favorable par rapport au budget.

#### Recettes-

Les recettes d'exploitation sont supérieures de 7 % au budget de l'année en cours. Les contributions depuis le début de l'année s'élèvent à 4 839 110 \$, ce qui représente 102 % du budget annuel de 4 725 000 \$ et 172 538 \$ (3 %) de moins que l'an dernier. Les ventes brutes de publications depuis le début de l'année s'élèvent à 7 877 177 \$, ce qui représente 108 % du budget à ce jour de 7 314 000 \$ et 2 112 271 \$ (37 %) de plus que l'année dernière. L'écart par rapport au budget est dû à des ventes plus importantes que prévu en mars, en prévision de l'augmentation de prix du 3 avril, et à de fortes ventes en juin. La marge brute des publications depuis le début de l'année est de 4 082 317 \$, ce qui représente 112 % du budget de 3 657 000 \$ et 1 338 217 \$ (49 %) de plus que l'année dernière. Le coût des marchandises vendues (CMV) cumulé à ce jour est de 3 850 154 \$, ce qui représente 48,8 % des ventes brutes, alors que le budget pour le cumul à ce jour était de 48,0 % et de 46,4 % l'an dernier.

Le CMV devient plus stable, puisqu'il a varié de moins de 0,1 % entre mai et juin.

#### Dépenses-

Depuis le début de l'année, le total des dépenses de fonctionnement avant amortissement s'élève à 8 979 567 \$, soit 101 % du montant prévu au budget (8 860 078 \$) et 1 348 512 \$ (18 %) de plus que l'année dernière. Cet écart s'explique en partie par le fait que les frais d'hôtel ont été plus élevés que prévu pour le week-end de janvier du CSG et pour la CSG.

**Surplus/Déficit** — Après amortissement, le déficit d'exploitation cumulé à ce jour est de 235 314 \$, ce qui est favorable par rapport au déficit de 769 718 \$ prévu dans le budget du cumul annuel, mais défavorable par rapport au déficit de 114 399 \$ de l'année dernière. En incluant les revenus et les dépenses hors exploitation, le déficit global à ce jour est de 209 082 \$, ce qui est favorable par rapport au déficit de 1 171 673 \$ prévu dans le budget à ce jour, et défavorable par rapport au déficit de 114 399 \$ de l'année dernière. Le principal revenu non opérationnel à ce jour est un gain de 624 429 \$ sur la valeur au marché des actifs du régime d'assurance maladie post-retraite. Il s'agit d'une transaction sans effet de trésorerie. Les dépenses hors exploitation à ce jour s'élèvent à 766 614 \$. Selon les principes comptables généralement acceptés, les 500 000 \$ transférés du Fonds de réserve à Grapevine pour le développement de l'application constituent une dépense pour le BSG en tant que propriétaire du Fonds de réserve. Ces mêmes 500 000 \$ constituent un revenu pour Grapevine, de sorte que le revenu et la dépense s'annulent pour atteindre zéro dans les états financiers consolidés.

**Révision du budget** — Le budget révisé 3.0 présente un excédent de fonctionnement avant dépréciation de 907 069 \$, soit une diminution de 798 772 \$ par rapport aux 1 705 841 \$ du budget initial approuvé en janvier. Cependant, l'excédent prévisionnel avant amortissement représente une amélioration de 1 530 107 \$ rapport au déficit avant amortissement de 623 038 \$ enregistré en 2022. Après dépréciation, le budget révisé présente un déficit d'exploitation de 292 931 \$, contre un excédent de 505 841 \$ dans le budget approuvé en janvier et un déficit de 1 807 432 \$ dollars l'année dernière.

# RÉUNIONS D'AAWS EN 2023

MOIS	Réunion d'AAWS/Lieu	Réunion du CSG/Lieu
26 janvier	Réunion du conseil d'une durée d'un jour avec des rapports ciblés des départements (sur demande) et tous les rapports trimestriels qui doivent être transmis à un comité du Conseil et au CSG. <i>475 Riverside Drive, 11 th Floor New York, NY 10115</i>	Week-End de trois jours du Conseil 27 au 30 janvier <i>The Westin at Times Square Hotel, New York, NY</i>
8—9 mars	Réunion de 2 jours du conseil avec des rapports complets des départements, une session de planification stratégique, l'approbation des points de consentement et une session exécutive.  <i>475 Riverside Drive, 11 th Floor New York, NY 10115</i>	S/O
27 et 29 avril	1/2 journée (AAWS et CSG) pendant la Conférence des Services généraux.  <i>New York Marriott Brooklyn Bridge, Brooklyn, NY</i>	Conférence des Services généraux 23 au 29 avril <i>New York Marriott Brooklyn Bridge, Brooklyn, NY</i>
15—16 juin	Réunion de deux jours du conseil d'administration avec orientation des directeurs, rapports complets des départements, session de planification stratégique, approbation des points de consentement et session exécutive. Finances — (une réunion provisoire sur les prévisions budgétaires pourrait être nécessaire). Rapport au CSG lors de la réunion de juillet. <i>475 Riverside Drive, 11 th Floor New York, NY 10115</i>	S/O
27 juillet	Réunion d'une journée du Conseil d'administration avec des rapports de département ciblés (sur demande) et tous les rapports trimestriels qui doivent être transmis à un Comité du Conseil et au CSG. Le directeur général doit faire un rapport sur la fixation des objectifs.	Week-End de trois jours du Conseil 28 au 31 juillet <i>New York Marriott Brooklyn Bridge, Brooklyn, NY</i>
8 septembre	Une journée (huit heures avec pause) Réunion du conseil d'administration avec planification stratégique, rapport du directeur général sur les objectifs, élaboration du budget et proposition de points à l'ordre du jour (si nécessaire)  <i>Réunion virtuelle sur Zoom</i>	S/O
27 octobre	Réunion du conseil d'administration d'une durée d'une journée, avec des rapports ciblés des départements (lorsque cela est demandé) et tous les rapports trimestriels qui doivent être transmis à un comité du Conseil et au CSG, le budget et tous les points proposés à l'ordre du jour.	Week-End de trois jours du Conseil 28 au 30 <i>The Westin at Times Square Hotel, New York, NY</i>
7—8 décembre	Réunion de deux jours du conseil d'administration avec rapports complets des départements, session de planification stratégique, approbation des points de consentement, rapport du directeur général sur les objectifs, le budget et la session exécutive. Finances — Programmation d'une réunion de fin d'année sur le budget intérimaire. <i>Réunion virtuelle sur Zoom</i>	S/O

# Faits saillants d'AAWS

Le 27 juillet 2023

## Que se passe-t-il au BSG

Depuis le dernier rapport au CSG en janvier, les employés et le personnel du BSG ont travaillé dur pour préparer la Conférence des Services généraux et sont maintenant à pied d'œuvre pour mettre en œuvre les résolutions de la Conférence et porter la conscience de groupe du Mouvement. L'accueil des visiteurs, individuellement ou en groupe, de petite ou grande taille, continue d'être l'un des points forts du bureau. Qu'ils soient locaux ou du monde entier, nos invités ont exprimé leur gratitude et leur joie d'avoir eu l'occasion de visiter le bureau, de converser avec les employés, de passer du temps dans les archives et, le vendredi à 11 heures, d'assister et de partager lors de la réunion ouverte des AA prévue à l'horaire régulier.

### Bob W., Directeur général

#### *Technologies de l'information*

Le projet de dépôt d'actifs a été lancé et son déploiement de base devrait commencer. Il centralisera un large éventail de contenus dans l'ensemble du BSG en un seul endroit pour en faciliter l'accès.

#### *Ressources humaines*

Dina travaille en étroite collaboration avec Bob, la direction générale et le conseil d'AAWS pour développer de nouveaux niveaux de personnel et de nouvelles carrières.

#### *Services linguistiques*

Ils définissent actuellement des lignes directrices et des politiques pour toutes les traductions, ainsi qu'un processus et un calendrier spécifiques pour tous les documents de référence de la conférence et autres documents connexes.

#### *Édition*

Actuellement, 85 titres ne sont pas distribués ou sont en rupture de stock, mais 44 d'entre eux ont été approuvés pour l'impression ou sont en cours de réimpression/révision et seront de nouveau distribués dans une trentaine de jours. Les 41 articles restants sont en cours d'examen par le personnel ou le Département de l'Édition afin de déterminer les prochaines étapes

#### *Opérations*

Le directeur général a travaillé en étroite collaboration avec la directrice des opérations, Malini S., pour fournir certains contenus de trousse de service en format numérique à l'aide de codes QR. Cela a permis d'honorer les commandes en souffrance de plus de 7 100 trousse de service depuis le 1<sup>er</sup> mars.

#### *Traductions, licences et propriété intellectuelle*

Le TLP est utilisé par 50 structures et constitue désormais la principale source de correspondance et de traitement. Toutes les demandes en attente envoyées à TL.aa.org ont été transférées avec succès dans le TLP. Il y a actuellement trois courriels dans la boîte de réception du TL. L'année dernière, à la même époque, il y avait plus de 3 000 courriels dans cette boîte de réception. Les demandes de licences depuis le début de ce projet s'élèvent à 965. Nous en avons traité 736 (76 %), ce qui en laisse 229. Je suis convaincu que l'arriéré sera à jour d'ici environ 45 jours. Nous commençons à développer des politiques et des processus pour nous assurer de continuer à tout effectuer cette fonction de manière efficace et être toujours à jour au niveau des demandes concernant les licences. Le développement de politique et de processus pour les questions de propriété intellectuelle est également en cours.

#### *Directeur général*

Les objectifs pour les prochains mois ont été communiqués au conseil d'administration d'AAWS. Bob est reconnaissant de l'opportunité qui lui est donnée de voyager et d'entrer en contact avec le Mouvement. Ces voyages ont été très appréciés par les membres qui ont exprimé leur gratitude pour ce que le bureau fait et ce que notre structure fait pour les AA dans le monde entier. J'ai hâte de rencontrer le Mouvement à la réunion des délégués de la région du Sud-Est, à la convention nationale du Mexique et à la réunion des AA en Grande-Bretagne.