

# Faits saillants d'AAWS

8 décembre 2023

*Réunion du Conseil d'Alcoholics Anonymous World Services, Inc.,  
Bureau des Services généraux, 475 Riverside Drive — New York, N.Y.*

## CONSEIL D'ADMINISTRATION D'AAWS

Cathi C., présidente d'AAWS

Vera F., Reilly K., Deborah K., Clint M., Carolyn W., John W., Bob W., Racy J.

## AFFAIRES DU CONSEIL

### Affaires du Conseil

#### **Comité d'Audit interne d'AAWS**

Le comité a discuté des mises à jour et des politiques visant à garantir un environnement de travail sûr.

#### **Mise à jour des politiques :**

Il a discuté des changements visant à améliorer la confidentialité des documents et la protection par mot de passe pour une sécurité accrue.

#### **Révision du Manuel des employés :**

Le comité a examiné les principales révisions, notamment la fermeture des bureaux en cas d'urgence sanitaire et les exigences en matière d'abstinence dans la politique relative aux drogues et à l'alcool. Les décisions ont été prises en tenant compte de la nécessité d'apporter des éclaircissements supplémentaires.

**Engagement d'abstinence :** L'accent a été mis sur l'importance d'un lieu de travail sûr, en soulignant l'obligation d'abstinence pour le personnel du BSG afin de favoriser une culture de travail responsable.

#### **Rapport annuel des RH :**

Présentation du modèle de rapport annuel sur les ressources humaines, avec des plans de mise à jour pour s'aligner sur l'évolution des besoins de l'organisation.

### **Comité TSC d'AAWS**

Lors de sa récente réunion, le comité a abordé des sujets essentiels et s'est engagé conjointement à relever directement les défis. En voici les grandes lignes :

#### **Mise à jour du projet d'intégrité des données :**

Le comité s'est attaqué aux défis liés à la définition des réunions, en proposant des solutions utilisant les identifiants NetSuite. Les discussions ont porté sur la quantification des réunions, la conversion des données historiques et la compréhension des groupes non répertoriés.

#### **Accent mis sur la communication efficace :**

Les discussions ont porté sur l'exactitude des définitions des réunions, la résolution des problèmes liés aux numéros d'identifiants NetSuite et aux éventuels relevés trimestriels de contribution.

#### **Quantification des réunions et estimation du nombre de membres :**

Les membres du comité ont proposé de différencier les réunions par des préfixes d'identification, afin de remédier aux perceptions erronées concernant les contributions et les contacts.

#### **Défis méthodologiques et consensus :**

Le comité est parvenu à un consensus pour élaborer une méthode transparente d'estimation des membres actifs, impliquant les registraires régionaux et les RDR. De nouvelles propositions de méthode de calcul sont prévues pour les discussions de janvier.

#### **L'intégration pour la clarté :**

Une proposition visant à fusionner les documents de service sur les estimations des membres et les liens utiles pour les groupes pour plus de clarté est à l'étude.

### **Comité des Finances d'AAWS**

#### **Faits saillants de la réunion :**

Relever les défis financiers. Le comité des Finances prend des mesures actives pour régler les complexités financières afin d'assurer la viabilité financière et pour prendre des décisions éclairées dans l'intérêt de l'organisation.

**Revenus :** Contributions, ventes brutes de publications, et marge brute un peu en deçà des prévisions budgétaires. répertoriés.

**Gestion des dépenses :** Les dépenses globales sont légèrement inférieures au budget. Certaines catégories dépassent les montants prévus au budget, mais sont

compensées par des dépenses moindres dans d'autres. L'augmentation des dépenses sur les taxes salariales, les installations et le matériel, et des frais de déplacement a été compensée par la diminution des frais professionnels, des frais d'impression et des fournitures, de l'automatisation des données et du site Web, et des assurances.

#### **Fonds de réserve et obligations liées à l'abonnement au Grapevine :**

Les actifs du Fonds de réserve au 31 octobre 2023 s'élèvent à 13,156 millions de dollars.

Le solde du Fonds de réserve, après prise en compte des abonnements au Grapevine non honorés (573 000 dollars), s'élève à 12,583 millions de dollars.

Le solde du Fonds de réserve est équivalent à 7,27 mois de dépenses de fonctionnement, l'objectif étant de 9 à 12 mois.

**Liquidité à court terme :** Difficultés de liquidité à court terme au troisième trimestre 2023, avec des liquidités d'exploitation de 592 000 \$ contre des comptes créditeurs de 2, 352 000 \$, ce qui indique un déficit à court terme.

Situation financière actuelle (au 20 novembre 2023) :

**Liquidités :** 157 000 \$; total des dettes : 2 196 000 \$, ce qui fait ressortir un déficit à court terme de 2 039 000 \$ millions de dollars.

Soldes en souffrance depuis plus de 60 jours : 493 000 \$.

Retards dans les paiements à AAGV de la part du CSG pour le soutien à La Viña, les paiements des deuxième et troisième trimestres de 2023 étant en attente.

### *Comité de l'Édition d'AAWS*

#### **Faits saillants de la réunion du Comité de l'Édition : Transformation de la Matrice :**

Décision de mettre à jour et de simplifier la brochure afin d'améliorer l'accessibilité des ressources et de remédier aux écarts de coûts. L'accent est mis sur la rationalisation de l'information tout en garantissant la transparence et la satisfaction des membres.

#### **Sensibilisation à l'échelle mondiale :**

Approbation d'un projet d'américanisation de la vidéo du BSG des AA de Grande-Bretagne,

*12 Concepts pour les Services mondiaux* ». Les traductions en anglais, français et espagnol s'inscrivent dans le cadre de l'engagement du comité en faveur de la diversité des membres internationaux des AA.

#### **Ressources révisées :**

Approbation de la production de DVD révisés, avec de nouveaux éléments, de la vidéo *Les faits saillants du voyage*. L'objectif est de créer 300 copies pour les membres des AA, afin de leur offrir des informations et des conseils précieux sur leur parcours de rétablissement.

#### **Solutions d'abonnement :**

Discussions du comité sur les abonnements au *Box 459*, en abordant les questions de coût et en explorant les moyens d'améliorer l'expérience de l'utilisateur. La proposition d'une enquête auprès des lecteurs témoigne d'un engagement en faveur de l'inclusion, en tenant compte des préférences des membres en matière d'abonnements imprimés ou numériques, en particulier pour les personnes souffrant de déficiences visuelles.

#### **Décisions éclairées :**

Le comité a donné la priorité à l'ajustement de la matrice des brochures et a organisé une réunion en janvier pour discuter du sondage auprès des lecteurs et de la stratégie de communication. Il a fait preuve d'un engagement à prendre des décisions éclairées au profit de la communauté des AA.

#### **Prochaines réunions du Conseil d'AAWS en 2024**

25 janvier 2024, Réunion du Conseil d'AAWS\*\*

7 mars 2024, Session de planification stratégique d'AAWS

8 mars 2024, Réunion du Conseil d'AAWS

18 avril 2024, Réunion du Conseil d'AAWS à la Conférence\*\*

20 avril 2024, Réunion du Conseil d'AAWS à la Conférence \*\*

20 juin 2024, Orientation des nouveaux directeurs d'AAWS/SPS

21 juin 2024, Réunion du Conseil d'AAWS

25 juillet 2024, Réunion du Conseil d'AAWS \*\*

6 septembre 2024, Session de planification stratégique d'AAWS (v)

31 octobre 2024, Réunion du Conseil d'AAWS \*\*

12 décembre 2024, Session de planification stratégique d'AAWS (v)

13 décembre 2024, Réunion du Conseil d'AAWS (v)

\*\* = Fin de semaine du CSG

(v) = Virtuel

SPS = Session de planification stratégique

# Faits saillants d'AAWS

8 décembre 2023

## Que se passe-t-il au BSG?

Bob W., Directeur général

### Archives

#### **Tâche d'inventaire exhaustif :**

Réalisation d'un inventaire complet afin de déterminer la taille, d'estimer la croissance et d'établir des priorités pour le stockage de la collection hybride en évolution.

#### **Stratégie de préservation de l'audiovisuel :**

Mise à jour de l'organisation du matériel au huitième étage, la phase principale étant prévue pour 2024, ce qui permettra de sauvegarder des ressources audiovisuelles précieuses.

#### **Projets et objectifs pour la prochaine année :**

Un aperçu des initiatives à venir pour répondre aux besoins évolutifs des ressources archivistiques.

#### **Explorer les méthodes alternatives de communication :**

Discussions au sein du conseil d'administration sur la gestion efficace des demandes et l'exploration d'autres méthodes de communication au sein du Mouvement, afin d'assurer la durabilité.

### Finances

Points saillants du rapport du Département des Finances :

#### **Gestion de la situation de la trésorerie :**

Suivi hebdomadaire de la trésorerie de l'organisation.

Les principales parties prenantes reçoivent un rapport hebdomadaire sur les liquidités.

Des réunions hebdomadaires sur Zoom sont prévues pour discuter des stratégies de liquidité et garantir des fonds pour les besoins essentiels.

#### **Solde de trésorerie opérationnelle courante :**

225 000 \$, complété par un montant supplémentaire de 25 000 dollars dans la boîte postale de dépôt.

Prochaine évaluation des liquidités le 12 décembre 2023, afin de déterminer les fonds nécessaires pour la prochaine paie.

#### **Accent sur les comptes clients :**

Les comptes clients représentent actuellement 61 % des ventes au 30 novembre 2023 (contre 96 % au 31 juillet 2023). Les créances en souffrance depuis 60 jours ou plus ont été réduites de plus de la moitié,

s'élevant actuellement à 150 000 \$ (contre 285 000 \$ au 31 juillet). Environ 50 % des créances en souffrance proviennent des Intergroupes et des Bureaux centraux. Un contrôle continu de la trésorerie et des créances est prévu au cours des 90 prochains jours.

#### **Collaboration pour la gestion des stocks :**

Effort conjoint avec le Département de l'Édition pour créer un rapport trimestriel.

Le rapport détaille les décisions concernant les quantités de livres, les projections, les plans pour le trimestre à venir et leurs effets sur les coûts et les flux de trésorerie. L'initiative vise à faciliter la planification à plus long terme.

L'approche proactive du Département des Finances en matière de gestion de la trésorerie, de comptes clients et de collaboration avec d'autres départements témoigne d'un engagement en faveur de la stabilité financière et de la planification stratégique.

### Édition

#### **Triomphe des ventes éclair :**

Les récentes ventes éclair ont dépassé les attentes, une part importante des recettes provenant de clients ayant dépensé plus de 200 \$ et bénéficié d'une remise de 15 %.

Il est à noter que 72 % de ces commandes ont été payées à l'avance, ce qui a permis d'injecter des liquidités importantes.

#### **Meilleurs vendeurs :**

La première impression du fac-similé de la première édition et de la brochure « Notre grande responsabilité » a connu une hausse remarquable des ventes, ce qui témoigne de leur popularité persistante.

#### **Trio d'offres spéciales des Fêtes :**

Deux nouveaux articles d'AAWS ont été présentés : le livret *Les AA pour l'alcoolique plus âgé*, très bien accueilli, et la brochure *Les jeunes et les AA*, qui a été distribuée à 33 000 exemplaires depuis son lancement.

**Projets à venir :** Dans les 90 prochains jours, nous prévoyons de publier le livre souvenir du Congrès international de 2025 et d'avancer dans l'animation de la brochure « Trop jeune », dont les exemples d'animation sont attendus en janvier.

Illustrations pour les Douze Étapes :

Les efforts en cours pour créer de nouvelles illustrations pour les Douze Étapes impliquent une collaboration avec un illustrateur populaire du Grapevine, une promesse de nouveaux visuels attrayants.

Catalogue des publications pour 2024 :

Malgré les difficultés, des progrès notables ont été réalisés dans la mise en œuvre des nouvelles traductions, ce qui a permis d'obtenir un catalogue visuellement impressionnant et convivial.

La distribution numérique aux Intergroupes et aux Bureaux centraux est prévue pour la fin de l'année, avec des coûts d'impression réduits et des discussions sur le format en janvier.

**Intérêt accru :**

La popularité du catalogue est évidente, comme en témoignent les demandes persistantes des Intergroupes et des Bureaux centraux.

La prise en compte des possibilités d'édition du format numérique et des révisions potentielles en 2024 renforcera son efficacité.

### Services linguistiques

Faits saillants du rapport du Département des Services linguistiques :

**Élargissement de l'équipe :**

Eduardo a rejoint l'équipe en tant que traducteur espagnol interne, renforçant ainsi les capacités de l'équipe.

Son arrivée s'est faite à l'issue d'un processus de candidature complet, contribuant à la diversité et aux compétences linguistiques de l'équipe.

**74<sup>e</sup> Conférence — Documentation de référence :**

L'introduction du système de suivi de la documentation de référence pour la 74<sup>e</sup> Conférence a permis de rationaliser les processus pour une vingtaine de membres de l'équipe.

L'accès a été élargi aux membres du Comité du Conseil pour la Conférence des Services généraux.

Les utilisateurs se sont bien adaptés au logiciel Smartsheet, optimisant le flux de travail grâce à ses fonctionnalités.

Un rapport de progrès pour le comité du Conseil est prévu, avec 29 documents enregistrés en janvier.

Certains articles, comme les projets de brochures et de traductions, doivent être clarifiés et résolus avant la période du 16 au 23 février.

**Mémo à venir pour le Conseil :**

Un mémo sera remis au conseil d'administration dans les semaines à venir, avec des suggestions, des informations et des demandes.

**Proposition de réunion avec le Conseil dans les deux prochains mois :**

Courte présentation.

Discussion sur les politiques, les procédures et les détails opérationnels du département.

**Objectif :** Approfondir la compréhension du Conseil afin d'éclairer les politiques et procédures futures.

Rechercher le soutien et la participation du Conseil à cette initiative.

L'accent mis par le Département des Services linguistiques sur l'amélioration de l'équipe, l'optimisation du flux de travail et l'engagement proactif avec le Conseil témoigne d'un engagement en faveur de l'efficacité, de la transparence et de l'amélioration continue.

### Services de la Communication

Points saillants du rapport du Département des Services de la Communication :

**Gestion de Google Ads :** Les comptes actuels fonctionnent bien. Il y a un problème en cours avec une déconnexion passée, et nous attendons toujours des clarifications de la part de Google. Le département explore des ressources externes pour maximiser le programme de subventions.

**Optimisation des Ressources :** Le département considère les consultants indépendants comme une alternative rentable aux agences et s'efforce de maximiser les ressources disponibles pour un fonctionnement efficace.

**Projets futurs (2024) :** Le département développe une stratégie de communication pour le Congrès international avec des capacités numériques renforcées.

**Projet de dépôt des actifs :** Le département participe activement au projet de dépôt des actifs, en mettant l'accent sur l'apprentissage continu et la collaboration.

**Possibilités de formation :** Le département offre des possibilités de formation dans les domaines de l'analyse, du référencement et de l'accessibilité du Web, dans le but d'améliorer les compétences internes pour naviguer dans le paysage numérique en constante évolution.

Le rapport reflète l'engagement du département à gérer efficacement les opérations en cours, à explorer des solutions rentables et à préparer des projets futurs pour améliorer les stratégies de communication numérique.

### Traductions et Licences internationales

Faits saillants du Département du Juridique : Rationalisation des processus et élargissement de l'accessibilité

**Gestion des documents :**

Organisation et maintien actif des documents juridiques à l'aide d'une base de données.

Amélioration de l'accessibilité et rationalisation des approches pour une plus grande efficacité.



### **Front d'octroi de licences :**

Adaptation des politiques pour les aligner sur le portail TL Connect.

Élaboration d'une traduction en espagnol de la licence actuelle et d'un formulaire de licence à la carte pour simplifier les procédures.

### **Projets de traduction :**

Progression de la traduction du Gros Livre en créole haïtien (prévue pour janvier 2024).

Finalisation de l'impression des brochures *Les AA sont-ils pour moi?* et *Notre méthode* en créole haïtien.

### **Traitement efficace des demandes :**

Collaboration avec le service informatique pour créer une grille (Smartsheet) permettant d'organiser et de classer les demandes.

Traduction des réponses automatiques en français et en espagnol pour un accusé de réception dans les délais.

Restez en contact avec notre département juridique pour de plus amples informations sur ces développements passionnants!

## **Services technologiques**

Mise à jour des initiatives en matière de cybersécurité : renforcement de la protection des données

### **Développement d'une politique :**

Rédaction d'une politique de protection des données physiques.

Travail actif sur la politique de gestion de l'accès et la norme de protection des données.

Se concentrer sur des processus solides pour une gestion efficace de l'accès et des actifs.

### **Collaboration avec le RSSI (Responsable de la sécurité des systèmes d'information) fractionnaire :**

Initiative liée à la politique de conservation des documents.

Mettre l'accent sur l'alignement avec les politiques établies, sous la direction de l'archiviste Michelle Mirza en 2021.

Rester informés de nos progrès en matière de cybersécurité, afin de garantir la sécurité et l'intégrité de nos données.

## **Département des RH**

Faits saillants : Accueil, entrevues et inclusivité

### **Mise à jour du personnel :**

Conduite d'entrevues pour le recrutement d'un(e) assistant(e) temporaire.

Les assistants du personnel actuels participent activement à des projets clés et sont félicités pour leurs contributions.

Bienvenue à Rainer, le nouveau membre de l'équipe.

### **Entrevues à venir :**

Finaliser les entretiens avec les candidats les plus prometteurs.

Rencontre avec Bob pour déterminer les finalistes.

### **L'inclusivité est importante :**

Préoccupations concernant les pronoms dans les signatures des courriels du personnel.

L'organisation fait face aux défis et favorise la flexibilité.

Lettre percutante reçue, soulignant l'importance de l'acceptation.

### **Ajustement de la confidentialité :**

Pivot interne pour concentrer les futurs rapports sur le contenu partagé sans spécifier les contributeurs.

Restez informé des développements en matière de ressources humaines, des efforts d'inclusion et des ajustements organisationnels.

## **Directeur général**

Faits saillants du rapport : Célébration des réalisations et de la croissance

### **Triomphe du mois de la gratitude :**

Feed-back positif et augmentation des contributions, en particulier par le biais des canaux en ligne.

Programme de la semaine de la gratitude dans le domaine des ressources humaines, favorisant la camaraderie et une culture positive sur le lieu de travail.

### **Points forts et gains d'efficacité d'AAWS :**

Itérations réussies des Faits saillants d'AAWS.

Amélioration de l'efficacité des Services linguistiques et des processus de traduction.

### **Progrès organisationnels :**

Réorganisation du rôle du coordinateur du personnel contribuant à une meilleure organisation.

Introduction du nouveau rôle de coordinateur administratif pour une meilleure préparation.

### **Accueil des nouveaux membres de l'équipe :**

Une chaleureuse bienvenue à Rainer, Kelly, et Paige, qui s'intègrent dans culture positive du BSG.

### **Dévouement du Département des Finances :**

Persévérance louable et concentration sur le budget, favorisant des discussions ouvertes.

### **Visites territoriales et projets futurs :**

Il a souligné ses récentes visites dans le Mississippi et dans le territoire de l'Est central.

Les prochains voyages sont prévus en Floride (janvier) et à Naras (février).

### **L'accent est mis sur les développements positifs :**

L'accent est mis sur les développements positifs, les améliorations organisationnelles et les efforts continus pour une communication et un engagement efficaces.

## **Les AA dans le monde entier**

Les AA sont disponibles dans le monde entier, dans différents pays et différentes langues. Aujourd'hui, les AA sont présents dans environ 180 pays et comptent plus de deux millions de membres. Il y a plus de 123 000 groupes des AA dans le monde et les publications des AA ont été traduites dans plus d'une centaine de langues.

## **Besoin de publications dans d'autres langues?**

Les publications en anglais, en espagnol et en français sont publiées au format PDF sur ce site web. Les lecteurs peuvent imprimer une copie pour leur usage personnel. Une sélection de livres traduits, de brochures, de dépliants et d'autres documents est disponible à l'achat dans notre boutique en ligne.

## **Contactez les AA en dehors des États-Unis et du Canada**

De nombreux pays ont leur propre bureau des services généraux qui peut vous guider vers des listes de réunions et de la documentation pertinente à votre lieu de résidence et à votre langue. Si vous vivez à l'extérieur des États-Unis ou du Canada, votre meilleure ressource concernant les AA sera probablement le bureau local de votre pays.

## **La Réunion mondiale des Services**

Depuis son inauguration en 1969, la Réunion mondiale des Services (RMS) a fourni un forum international permanent pour le partage d'expériences et d'idées sur la transmission du message des AA sur le rétablissement de l'alcoolisme. Organisée tous les deux ans, la réunion alterne entre New York et d'autres endroits dans le monde, et s'est tenue dans des villes aussi diverses que Cartagena (Colombie), Auckland (Nouvelle-Zélande), Oviedo (Espagne), Malahide (Irlande), Mexico (Mexique), Varsovie (Pologne) et Durban (Afrique du Sud). Les pays participants choisissent les délégués qui assisteront à cette réunion.

Le but premier de la Réunion mondiale des Services est le même que celui de toutes les activités des AA : transmettre le message de rétablissement à l'alcoolique qui souffre encore, où qu'il soit dans le monde et quelle que soit la langue qu'il parle. La Réunion mondiale des Services cherche les moyens d'atteindre ce but en servant de forum pour partager l'expérience, la force et l'espoir des délégués de la RMS qui se réunissent tous les deux ans de toutes les parties du monde.

Décrites comme un échange vivant et croissant d'expériences répondant aux besoins des AA du monde entier, les séances de la RMS couvrent un large éventail de questions pertinentes au développement des AA dans les pays participants.

Le BSG et Grapevine  
New York, NY 10115  
(212) 870-3400