

**Veuillez adresser toute
communication à :**

PO Box 459
Grand Central Station
New York, NY 10163
États-Unis
Fax: +1 212 870 3003

Date : 5 août 2025

Destinataires : Délégués régionaux, administrateurs anciens et actuels
Directeurs des sociétés corporatives
Membres nommés de comités
Intergroupes et Bureaux centraux des États-Unis et du Canada
Personnel du BSG et d'AA Grapevine

Re : **31 août 2025 : Date butoir pour envoyer votre candidature au poste
d'administrateur de Classe A**

Chers amis,

Nous espérons que vous avez pu profiter de votre famille et de vos amis en cette période estivale, malgré votre emploi du temps chargé par le service.

Le Comité du Conseil pour la Mise en candidature a reçu de nombreuses réponses et questions suite à l'annonce d'un poste d'administrateur non alcoolique (Classe A) qui se libèrera au sein du Conseil des Services généraux après la 76^e Conférence des Services généraux, organisée en avril 2026.

Pour rappel, j'aimerais préciser aux personnes qui souhaiteraient servir au poste d'administrateur de Classe A qu'elles ont jusqu'au **31 août 2025** pour envoyer leur candidature.

Vous pouvez envoyer votre candidature en utilisant le [lien Smartsheet pour Classe A de 2026](#), en envoyant un courriel à nominating@aa.org ou par courrier postal à : Attn : Secrétaire, Comité du Conseil pour la Mise en candidature, Bureau des Services généraux, P.O. Box 459, New York, NY 10163.

Le comité espère constituer une liste de candidats qualifiés qui soit aussi diversifiée que les AA s'efforcent de l'être.

Je vous prie d'accepter mes sincères salutations.

Carolyn

Carolyn W.
Présidente du Comité du Conseil pour la Mise en candidature

PROCÉDURE N° 4

PROCÉDURE D'ÉLECTION DES ADMINISTRATEURS DE CLASSE A

1. Le président du Conseil des Services généraux informe les membres qu'un poste d'administrateur de Classe A devient vacant, en adressant une lettre aux délégués des régions, au personnel du BSG et de Grapevine, aux conseils d'administration de AAWS et de Grapevine, aux membres nommés des comités, aux administrateurs actuels et anciens, de même qu'aux bureaux centraux et aux intergroupes des États-Unis et du Canada. Le poste vacant est aussi annoncé dans le numéro suivant du *Box 4-5-9* et, dans la mesure du possible, dans les prochains numéros du Grapevine et de La Viña. L'année où a lieu un congrès international, des lettres annonçant les postes vacants sont envoyées aux professionnels non alcooliques choisis pour participer à ce congrès. Dans l'annonce, on invite les « amis des AA » qui sont disposés à servir comme administrateurs (non alcooliques) de classe A à faire parvenir leur curriculum vitae exposant leur expérience professionnelle ou en gestion, ainsi que les raisons pour lesquelles ils désirent servir le Mouvement des Alcooliques anonymes.
2. Les curriculum vitae sont remis au Comité du Conseil pour la mise en candidature. Dès qu'il est informé d'un poste vacant d'administrateur de Classe A, le Comité du Conseil pour la mise en candidature demande au Conseil des Services généraux de dresser un inventaire des compétences et antécédents de ses membres actuels et de relever les lacunes possibles, puis de l'en informer.
3. Après avoir examiné les curriculum vitae, le Comité du Conseil pour la mise en candidature choisit un maximum de quatre candidats pour chacun des postes vacants. Il demande au délégué de la région où le candidat a sa résidence ou son travail de fournir une rétroaction sur celui-ci avant qu'une invitation ne lui soit transmise. Les candidats reçoivent ensuite du président du Conseil des Services généraux une invitation à se présenter à la réunion du Conseil de fin de semaine au cours de laquelle ils seront interviewés par les membres du Comité du Conseil pour la mise en candidature. Avant cette réunion, il conviendrait que les administrateurs du Conseil des Services généraux aient reçu les curriculum vitae des candidats.
4. Au cours de l'entrevue, il incombe au Comité du Conseil pour la mise en candidature de bien informer les candidats au sujet du temps qu'ils devront consacrer à leur fonction d'administrateurs de Classe A. Comme les conseils fonctionnent différemment et que le service au sein d'autres conseils exige peut-être un engagement limité, le Comité devrait prendre soin d'indiquer qu'on s'attend à ce que les administrateurs de Classe A assistent à toutes les réunions du Conseil.

Temps exigé des administrateurs

On s'attend à ce que les administrateurs assistent au moins à : trois réunions du Conseil, lesquelles commencent le samedi matin et se terminent le lundi midi ; une réunion trimestrielle combinée à la Conférence des Services généraux (sept jours) en avril ; un forum territorial, qui dure toute la fin de semaine, environ une fois tous les dix-huit mois ; toutes les réunions extraordinaires du Conseil. Il appartient au conseil d'administration de déterminer la durée du mandat, mais il peut arriver qu'un administrateur de Classe A soit invité à siéger pendant au plus trois ans au Conseil d'AA World Services ou à celui d'AA Grapevine, qui se réunissent plus souvent que le Conseil des Services généraux. Les administrateurs font partie de comités du Conseil des Services généraux et peuvent aussi siéger à des sous-comités du Conseil ou du conseil d'administration, qui tiennent souvent des conférences téléphoniques. Les administrateurs peuvent être invités à des événements des AA territoriaux, régionaux ou locaux. Ils remplissent deux mandats consécutifs de trois ans. On encourage les candidats à discuter de cet engagement avec leurs proches et leur employeur. Les administrateurs sont remboursés de leurs dépenses de voyage, d'hébergement et de repas.

5. Au terme des entrevues, le Comité du Conseil pour la mise en candidature recommande l'élection d'une seule personne à chacun des postes vacants du Conseil des Services généraux. Après que le Conseil des Services généraux a donné son approbation, il convient d'en informer le candidat et le délégué de la région de la Conférence où le candidat a sa résidence ou son travail, en prenant soin d'indiquer que la décision doit être confirmée par la Conférence des Services généraux.
6. Le nom d'un candidat (pour chaque poste vacant) est présenté à la Conférence des Services généraux et des copies de son curriculum vitae sont mises à la disposition des membres présents à la Conférence – avant que le candidat ne soit recommandé à la Conférence.
7. À la réunion qu'il tient après la Conférence, le Conseil des Services généraux élit le candidat administrateur de Classe A (pour chaque poste vacant).
8. Pour les vacances prévues, en raison de la rotation habituelle, le processus devrait commencer immédiatement après la Conférence qui marque le début de la dernière année de service de l'administrateur.
9. Pour les vacances imprévues, le processus devrait commencer dès que le poste devient vacant s'il reste suffisamment de temps avant la prochaine Conférence.



CONGRÈS INTERNATIONAL DES ALCOOLIKES ANONYMES

Du 3 au 6 juillet 2025 | Vancouver, CB, Canada

18 juin 2024

Cher candidat,

Nous vous remercions de votre volonté à vouloir servir.

Le Conseil des Services généraux d'Alcoholics Anonymous, Inc., n'a qu'un seul but : servir le Mouvement des Alcooliques anonymes. Il est, dans les faits, une organisation sans but lucratif et désormais nommé par le Mouvement des Alcooliques anonymes pour continuer les services destinés aux personnes qui cherchent une façon d'arrêter la maladie de l'alcoolisme en appliquant dans leur quotidien, en partie ou en intégralité, les Douze Étapes qui constituent le programme de rétablissement, base du Mouvement des Alcooliques anonymes.

En outre, le Conseil des Services généraux est responsable de l'intégrité financière et en matière de politiques des sociétés de services des AA : AA World Services, Inc. (« AAWS ») et AA Grapevine, Inc. (« Grapevine »).

Le Conseil des Services généraux est actuellement composé de vingt-deux (22) administrateurs : quinze (15) alcooliques (Classe B) et sept (7) non-alcooliques (Classe A) qui donnent généreusement leur temps et apportent différentes compétences et expériences à leurs responsabilités de service.

Compétences d'un administrateur efficace

A.A. Les AA ont eu de la chance de compter sur plusieurs administrateurs compétents depuis des années, tant des membres du Mouvement que des non-alcooliques, et choisir les administrateurs reste l'un des facteurs les plus importants pour assurer l'avenir des AA. Il n'existe pas de règles précises concernant les compétences. Les administrateurs de Classe B font profiter le Conseil de leur expérience de service et à l'échelle territoriale.

Les administrateurs de Classe A sont choisis pour représenter des expériences professionnelles ou du monde des affaires.

Administrateurs non-alcooliques

Dans sa recherche de candidats au poste d'administrateurs de Classe A, le Conseil cherche des personnes possédant une expérience éprouvée dans leur domaine, un intérêt démontré pour les Alcooliques anonymes, une expérience de membre d'un conseil d'administration, des compétences en leadership, de l'expérience de travail auprès des AA et de leurs membres, et la volonté de servir. Les compétences

énumérées ci-dessous pour les administrateurs alcooliques se sont généralement révélées être tout aussi importantes pour les administrateurs non-alcooliques.

- *Expérience professionnelle ou du monde des affaires* : Si une expérience professionnelle ou du monde des affaires n'est pas nécessaire pour tous les administrateurs alcooliques, elle s'est révélée essentielle pour les administrateurs non-alcooliques.
- *Leadership* : De bons leaders peuvent apporter au Conseil la qualité de la détermination et le courage de leurs convictions, en plus de bon sens, d'objectivité et la volonté de ne pas hésiter à faire entendre leur voix. Ces candidats peuvent représenter le Conseil et interpréter ses actions lors d'événements territoriaux, au besoin.

Engagement de temps nécessaire pour les membres du Conseil

Les administrateurs du Conseil des Services généraux doivent assister à trois réunions trimestrielles du Conseil, qui se tiennent du samedi matin au lundi midi; une quatrième réunion lors de la Conférence des Services généraux (sept jours) en avril; et toute réunion extraordinaire du Conseil. Les réunions du Conseil se tiennent à New York ou dans ses environs. Tous les administrateurs siègent à des comités du Conseil des Services généraux (qui se réunissent lors des réunions trimestrielles du Conseil) et peuvent également siéger à des sous-comités du Conseil ou au Conseil des sociétés d'exploitation, dont le travail est souvent réalisé par téléconférences.

Le mandat des administrateurs de Classe A est de six (6) ans. On encourage les candidats à discuter de cet engagement avec leurs proches et leur employeur. Les administrateurs ne sont pas payés pour leur service, mais leurs frais de déplacement, d'hôtel et de repas sont remboursés.

On peut demander aux administrateurs de Classe A de servir deux ans sur le Conseil corporatif d'AAWS ou de Grapevine, qui se réunissent plus souvent que le Conseil des Services généraux. On demande aux administrateurs de participer à un Forum territorial (vendredi au dimanche) environ une fois tous les deux ans. Ils peuvent également être invités à participer à des activités locales et régionales comme des conférences de service, des assemblées régionales, etc.

Comités du Conseil des Services généraux

Il existe 13 comités du Conseil des Services généraux. Les comités du Conseil se réunissent trimestriellement pendant les fins de semaine du Conseil et forment souvent des sous-comités pour travailler sur des projets particuliers. En moyenne, huit à neuf administrateurs et directeurs d'AAWS et de Grapevine siègent par comité; quelques comités font appel à des membres nommés du comité qui possèdent une expertise précise dans le domaine. Le président est un administrateur et le secrétaire est souvent un membre du personnel du Bureau des Services généraux.

Procédure de mise en candidature

Le Conseil des Services généraux nomme des administrateurs de Classe A après une longue recherche et un long processus de sélection qui commence par une demande aux membres actuels et anciens du Conseil, aux directeurs, délégués et personnel du BSG et de Grapevine, de soumettre les noms et les renseignements pour que les « amis des AA » comblent un poste

vacant. Il n'existe pas de formulaire de candidature, mais les CV professionnels ou des affaires peuvent être envoyés à nominating@aa.org, en utilisant le [lien Smarthseet pour les administrateurs de Classe A pour 2025](#) ou encore par courrier à l'attention de : Secrétaire, Comité du Conseil pour la Mise en candidature, Bureau des Services généraux, P.O. Box 459, New York, NY 10163.

Le Comité du Conseil pour la Mise en candidature réduit le nombre de candidats potentiels; les finalistes sont invités à une réunion trimestrielle du Conseil pour un entretien, pour voir le fonctionnement du Conseil et rencontrer tous les membres du Conseil. Le comité pour la Mise en candidature recommande ensuite au Conseil des Services généraux l'élection d'une personne pour chaque poste vacant. Après approbation par le Conseil, le nom de cette personne est ajouté à la liste des administrateurs qui est présentée à la Conférence des Services généraux. Suite à l'approbation par la Conférence en avril, les administrateurs prennent leurs fonctions lors de la réunion de juillet du Conseil des Services généraux.

Additional Resources:

Here are links to additional information you may find helpful as you consider putting your name forth as a prospective Class A Trustee:

1. GSO website – www.aa.org
2. A.A. Grapevine – A.A.'s Meeting in Print – www.aagrapevine.org
3. Inside A.A. – Understanding the Fellowship and Its Services - <https://www.aa.org/inside-aa-understanding-fellowship-and-its-services>
4. “Understanding Anonymity” - <https://www.aa.org/understanding-anonymity>
5. Twelve Traditions (short form) - https://www.aa.org/assets/en_US/smf-122_en.pdf
6. Twelve Traditions (long form) - https://www.aa.org/assets/en_US/smf-187_en.pdf
7. “A.A.’s Legacy of Service by Bill W.” - <https://www.aa.org/aas-legacy-service>
8. Audios and Videos - https://www.aa.org/pages/en_US/videos-and-audios#video-player
9. “If You Are a Professional” - <https://www.aa.org/if-you-are-professional>
10. “A.A. as a Resource for the Healthcare Professional” - <https://www.aa.org/aa-resource-health-care-professional>
11. “Is A.A. for You?” - https://www.aa.org/pages/en_US/is-aa-for-you
12. “The God Word” – https://www.aa.org/assets/en_US/p-86_theGodWord.pdf
13. “Many paths to Spirituality” - https://www.aa.org/assets/en_US/aa-literature/p-84-many-paths-to-spirituality
14. “LBGTQ in AA” - https://www.aa.org/assets/en_US/aa-literature/p-32-lgbtq-alcoholics-in-aa
15. “It Sure Beats Sitting in a Cell” - <https://www.aa.org/it-sure-beats-sitting-cell>

Social media and Press Releases:

A.A.W.S. LinkedIn Page: <https://www.linkedin.com/company/aaworldservicesinc>

A.A.W.S. YouTube Page – PSA’s and videos for the public and professionals
<https://www.youtube.com/c/AlcoholicsAnonymousWorldServicesInc>

AAGV YouTube Page - Audio stories and video and related to our magazines AAGrapevine and LaViña
<https://www.youtube.com/c/aagrapevine>

Press Releases: - <https://www.aa.org/press-releasesPress> releases from the last 2 years

Quarterly Newsletters and Reports:

Quarterly Report from G.S.O.: – Activities of the General Service Board and corporate board affiliates; back issues searchable https://www.aa.org/pages/en_US/quarterly-report-from-gso

About A.A. – www.aa.org/aboutaa ; back issues searchable: Quarterly newsletter from the U.S./Canada General Service Office for Professionals.

Box 459: - <https://www.aa.org/box459> ; back issues searchable: Quarterly news bulletin from the U.S./Canada General Service Office. Highlights information about A.A. service, literature, events, sharing from groups, service committees and individual U.S./Canada A.A. members.

Sharing from Behind the Walls – back issues searchable; Quarterly newsletter intended for widespread distribution to confined persons involved in A.A. in correctional settings.
https://www.aa.org/pages/en_US/sharing-from-behind-the-walls