

# Puntos sobresalientes de AAWS

27 de octubre de 2023

*Reunión de la junta directiva de Alcoholics Anonymous World Services, Inc.*

*Oficina de Servicios Generales*

*475 Riverside Drive - Nueva York, NY, viernes 27 de octubre de 2023*

## ASUNTOS DE LA JUNTA

### JUNTA DIRECTIVA DE AAWS

Cathi C., presidenta de la junta de AAWS

Vera F., Reilly K., Deborah K., Clint M., Carolyn W., John W., Bob W., Racy J.

#### *Comité de Nombramientos de AAWS*

##### **Puntos importantes:**

El comité de Nombramientos ha revisado el calendario de eventos de 2023.

**Recomendaciones:** La junta aprobó unánimemente la siguiente recomendación presentada por el comité de Nombramientos:

- El comité de Nombramientos de AAWS recomendó a la junta de AAWS que Racy J. sea nombrada vicepresidenta de AAWS, Inc.

#### *Comité de Auditoría Interna de AAWS*

- El comité de Auditoría Interna recomendó a la junta de AAWS que se aprobara el documento revisado de Composición, Alcance y Procedimiento del comité de Auditoría Interna. trabaja en distintas formas innovadoras de mejorar la tecnología en la OSG.
- El comité de Auditoría Interna recomendó a la junta de AAWS que solicitara por medio de un memorándum que el comité de Finanzas y Presupuestos de los custodios explore el desarrollo de una política de asignación de gastos funcionales.

#### *Comité de Tecnología y Servicios de Comunicación de AAWS*

##### **Puntos importantes:**

El comité de Tecnología y Servicios de Comunicación trabaja en distintas formas innovadoras de mejorar la tecnología en la OSG.

El comité tuvo mucho éxito con el lanzamiento de la plataforma OnBoard para la reunión de la junta de AAWS de octubre. Este reemplazo tan esperado del tablero de mando ha superado las expectativas. El proceso de implementación fue ágil, gracias a una estrategia bien planificada. La nueva plataforma ya ha aumentado la eficiencia y brindado grandes beneficios.

##### **Recomendaciones:**

La junta aprobó unánimemente las siguientes recomendaciones presentadas por el comité de Tecnología y Servicios de Comunicación:

- El comité de Tecnología y Servicios de Comunicación recomendó a la junta de AAWS que AAWS envíe el informe de avance del grupo de trabajo de analítica al comité de Información Pública de los custodios.
- El comité de Tecnología y Servicios de Comunicación recomendó a la junta de AAWS que AAWS reenvíe el informe del tercer trimestre de 2023 sobre LinkedIn al comité de Cooperación con la Comunidad Profesional de los custodios.

- El comité recomendó a la junta de AAWS que AAWS envíe el informe de Actividades internacionales de Meeting Guide al comité Internacional de los custodios.
- El comité de Tecnología y Servicios de Comunicación recomendó a la junta de AAWS que AAWS envíe los informes del tercer trimestre de 2023 sobre el sitio web, la aplicación Meeting Guide, YouTube, Google Ads, directorios de empresas en línea y el podcast al comité de Información Pública de los custodios.
- El comité de Tecnología y Servicios de Comunicación recomendó a la junta de AAWS que AAWS envíe el borrador del plan de Instagram de 2023 al comité de Información Pública de los custodios.
- El comité de Tecnología y Servicios de Comunicación recomendó a la junta de AAWS que AAWS envíe el informe de avance de la solicitud de Archivos Históricos al comité de Archivos Históricos de los custodios.

## *Comité de Finanzas de AAWS*

**Ingresos:** Las contribuciones del año hasta la fecha son \$6,559,954. Esto representa un 99 % del presupuesto de \$6,650,000 y son \$159,031 (2 %) menos que el año pasado. Las ventas brutas de literatura son de \$9,997,774. Esto representa un 99 % del presupuesto de \$10,070,000 y son \$1,862,672 (23 %) más que el año pasado. La variación con respecto al presupuesto se debe a las ventas por encima de lo esperado en marzo, por el anuncio del aumento de precios a partir del 3 de abril y buenas ventas desde entonces. El margen bruto de literatura es \$4,964,088, lo que representa 99 % del presupuesto de \$5,035,000 y \$1,393,994 (39 %) más que el año pasado. El costo de ventas es de \$5,107,384, lo que representa un 51.1 % de las ventas brutas respecto de un presupuesto de 48.0 % y un 46.4 % del año pasado. Luego de mantenerse estable durante dos meses, el costo de ventas como porcentaje de las ventas brutas aumentó en agosto debido a una compra grande de papel.

**Gastos:** El costo de los salarios es de \$5,314,725, un 95 % del presupuesto del año a la fecha de \$5,584,258 y \$423,105 (9 %) más que el año pasado. La variación con respecto al presupuesto se debe a las vacantes en los departamentos de Licencias y y Servicios Lingüísticos. El gasto de los beneficios de los empleados es de \$1,412,624, un 105 % del presupuesto de \$1,347,372 y \$176,036 (14 %) más que el año pasado. Los gastos de honorarios profesionales son \$1,062,251, un 93 % del presupuesto de \$1,136,757 y \$94,117 (10 %) mayores al año pasado.

Los gastos de viajes y reuniones son \$1,817,735, un 129 % del presupuesto de \$1,409,171 y \$309,688 (21 %) más que el año pasado. La variación se debe en parte a que los gastos de hotel fueron mayores a los presupuestados, tanto para el fin de semana de la JSG de enero como para la CSG. Los gastos operativos totales antes de la depreciación son \$11,682,381, un 101 % del presupuesto de \$11,556,549 y \$1,076,466 (10 %) más que el año pasado. La variación con respecto al presupuesto se debe a variaciones en los gastos de los beneficios de los empleados y de viajes y reuniones.

**Superávit / déficit:** Luego de la depreciación, el déficit operativo es de \$500,416, que contrasta desfavorablemente con el déficit presupuestado de \$347,883, pero favorablemente respecto de un déficit de \$722,674 el año pasado. El déficit general, incluyendo los ingresos y gastos no operativos, es de \$608,142, que se compara favorablemente con un déficit presupuestado de \$958,342 y un déficit de \$2,188,400 el año pasado. El ingreso no operativo mayor es una ganancia de \$669,642 en el valor de mercado de los activos de planes médicos posjubilación. Esta es una transacción no monetaria. Los gastos no operativos son de \$994,056. De acuerdo con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, los \$500,000 transferidos del Fondo de reserva al Grapevine en concepto de desarrollo de la aplicación son un gasto de la JSG por ser la propietaria del Fondo de reserva. Estos \$500,000 representan ingresos para el Grapevine, por lo que los ingresos y los gastos se cancelan mutuamente en los estados financieros consolidados.

**Fondo de reserva:** Al 31 de agosto, los activos en el fondo de reserva son un total de \$13,135,226. Luego de restar las obligaciones por suscripciones del Grapevine de \$573,012, el saldo del fondo de reserva es de \$12,562,214. Esto representa 7.26 meses de gastos operativos presupuestados de \$20,766,137 de la OSG, el Grapevine y La Viña para 2023. La depreciación no se incluye en los gastos operativos porque no es un gasto en efectivo.

**Recomendaciones:** La junta aprobó unánimemente las siguientes recomendaciones presentadas por el comité de Finanzas:

- El comité de Finanzas de AAWS recomendó a la junta de AAWS que acepte el formulario 990 de 2022 y que lo reenvíe al comité de Finanzas de los custodios.
- El comité de Finanzas de AAWS recomendó a la junta de AAWS que envíe el asunto del Grupo base en línea para continuar debatiéndolo y emprender acciones de ser necesario.
- El comité de Finanzas de AAWS recomendó a la junta de AAWS que el informe de actividades del Fondo Internacional de Literatura al 30 de septiembre de 2023 se envíe al comité Internacional de los custodios.
- El comité de Finanzas de AAWS recomendó a la junta de AAWS que el informe de actividades del Fondo de la Reunión de Servicio Mundial al 30 de septiembre de 2023 se envíe al comité Internacional de los custodios.

## Comité de Publicaciones de AAWS

### **Puntos importantes:**

Solo por tiempo limitado, el departamento de Publicaciones está haciendo una limpieza de sus centros de almacenamiento y está ofreciendo literatura y otros artículos de AAWS con descuentos muy especiales y precios reducidos. (Nota: algunos artículos están disponibles en cantidades limitadas, hasta agotar existencias).

### **PAI N.º 64**

*Crear un cartel especial [“lampshade”] con las Seis Garantías, para su exposición y recitación por parte de la Conferencia de Servicios Generales, las asambleas de área y las reuniones de los comités, y que se haga un estudio detallado de las Garantías de forma habitual en todos los niveles de servicio de AA.*

### **Recomendación:**

Respecto de la PAI N.º 64, el comité recomendó que la junta de AAWS no emprendiera ninguna acción puesto que no hay una necesidad expresada ampliamente por parte de la Comunidad para crear un cartel especial con las Seis Garantías.

En lo relacionado a la propuesta de “que se estudien las garantías detalladamente de forma regular en todos los niveles del servicio de AA”, el comité estuvo de acuerdo en estudiar el programa de AA es una elección individual fuera del alcance de AAWS, y por eso no es algo que AAWS pueda determinar.

### **PAI N.º 73**

*Que la Oficina de Servicios Generales (OSG) reanude la publicación del boletín Huellas [SF-151] [Markings (F-151 / Archivages (FF-151)].*

### **Recomendación:**

- Respecto de la PAI N.º 73, el comité recomendó que la junta de AAWS no emprendiera ninguna acción.  
-El comité acordó que desde que se discontinuó el boletín informativo de Archivos Históricos, la junta está utilizando varios canales para comunicarse e informar a la Comunidad en lo que concierne a los archivos históricos (por ejemplo, el *Box 4-5-9*, el podcast de AAWS y el podcast del GV).

### **PAI N.º 95**

*Proponemos que se desarrollen versiones en video de los folletos “Círculos de amor y servicio” y “Dentro de AA”, y que se elabore una versión en audio del folleto “El grupo de AA: donde todo empieza”.*

### **Recomendación:**

- Respecto de la PAI N.º 95, el comité recomendó que la junta de AAWS no emprendiera ninguna acción.  
El comité debatió que esto no solo sería una duplicación costosa de información que ya está disponible actualmente, sino que, además, los custodios en este momento están evaluando, en el marco del Plan Integral de Medios, cómo

prestar mejor servicio a la Comunidad en lo que respecta a las maneras de priorizar y utilizar formatos y plataformas multimedia distintos al formato impreso, lo que incluiría ideas como las que se proponen en la PAI.

### **PAI N.º 101**

*Una moción para volver a presentar y enfatizar la definición específica del mensaje de AA, según se expresa en la sobrecubierta de la tercera edición [en inglés], en todas las ediciones futuras del libro Alcohólicos Anónimos.*

### **Recomendación:**

- Respecto de la PAI N.º 101, el comité recomendó que la junta de AAWS envíe este punto al departamento de Publicaciones para su consideración.

### **Propuesta (originalmente PAI N.º 9)**

*Considerar revisar el folleto “Los Doce Conceptos ilustrados” en la sección de la Primera Garantía, cambiando el uso de las palabras “donación” y “contribución”.*

“Mientras logremos rehusar las donaciones de personas ajenas y limitar las contribuciones de los miembros de AA, nunca nos volveremos ricos en un sentido peligroso”.

### **Recomendación:**

- Respecto de una propuesta (originalmente PAI N.º 9 presentada en 2022), el comité recomendó que la junta de AAWS envíe este punto a la 74.ª Conferencia de Servicios Generales y que se añada material de referencia sobre la acción recomendable de 2006, puesto que se relaciona con los términos “contribución” y “donación”.

El comité dijo que la PAI original presentada el año pasado fue considerada por AAWS y el folleto se modificó de la siguiente manera: “Mientras logremos rehusar las contribuciones de personas ajenas y limitar las contribuciones de los miembros de AA, “nunca nos volveremos ricos en un sentido peligroso” (de acuerdo con la acción recomendable de 2006 que recomendó que: la palabra “donación” se reemplazara por la palabra “contribución” en la literatura de AAWS a medida que se reimprimara).

Sin embargo, la persona que envió la PAI cree que debería expresarse como indicó en la propuesta. El comité estuvo de acuerdo en que podría ser útil enviar este punto a la 74.ª Conferencia de Servicios Generales, ya que la opinión de la Comunidad podría haber cambiado desde la acción recomendable de 2006.

### **Propuesta**

*Que el departamento de Publicaciones de Alcohólicos Anónimos produzca una edición aparte en letra grande de Doce Conceptos para el Servicio Mundial, similar al volumen actual (BM-32), pero en un tamaño de fuente similar al que se utilizó en la edición en letra grande del Manual de Servicio de AA de 2018-2020.*

### **Recomendación:**

Respecto de la propuesta de producir una edición aparte en letra grande de Doce Conceptos para el Servicio Mundial, el comité recomendó que la junta de AAWS no emprendiera ninguna acción, porque no hay una necesidad expresada ampliamente en este momento.

Se observó que el departamento de Publicaciones en la actualidad está evaluando la cartera de literatura para priorizar los artículos en letra grande, así que este punto podría quedar en la cola mientras continúan los debates en este sentido. *(También se mencionó que se está considerando la revisión de la primera edición del Manual de Servicio revisado y esta sugerencia podría incluirse en el debate, aunque se observó que en este artículo podría ser poco manejable dado que el tamaño actual es el mismo que el de letra grande).*

### **Propuesta**

*Si el formato en tapa dura de la cuarta edición actual, y la próxima quinta edición, del libro Alcohólicos Anónimos se publica en un formato “sin sobrecubierta”, que el libro tenga una portada azul básica que solo incluya la información del título necesaria en el lomo.*

### **Recomendación:**

Respecto de la propuesta de que el formato de la portada de la cuarta edición actual y la próxima quinta edición del Libro Grande sea una portada azul básica que solo incluya la información del título necesaria en el lomo, en lugar de un formato “sin sobrecubierta”, el comité recomendó que la junta de AAWS no emprendiera ninguna acción.

El comité debatió y acordó que hay una enorme aceptación del nuevo formato, y que la oficina recibió muy pocas, si bien vehementes, quejas respecto del formato sin sobrecubierta. Además, se mencionó que algunos miembros que prefieren no utilizar el Libro Grande sin sobrecubierta por las cuestiones relacionadas con el anonimato ya mencionadas han comenzado a utilizar la edición en tapa blanda.

### **Propuesta**

*Solicitamos que AA World Services deje de publicar las nuevas versiones sin sobrecubierta de los libros Alcohólicos Anónimos y Doce Pasos y Doce Tradiciones como copias de los libros con sobrecubierta [originales] y que, en su lugar, utilice las portadas debajo de las sobrecubiertas de los libros originales. De esta manera, el nuevo libro Alcohólicos Anónimos sin sobrecubierta dejaría de tener una cubierta en amarillo y azul con Alcohólicos Anónimos impreso en la portada y se convertiría en un libro azul oscuro con Alcohólicos Anónimos grabado en relieve en la portada o se quitaría por*

*completo y dejaría el título en dorado impreso en el lomo. De la misma forma, el libro Doce Pasos y Doce Tradiciones volvería a tener una portada azul claro con el gran solapamiento negro en el lomo. Mantendría el título Doce Pasos y Doce Tradiciones en dorado en el lomo.*

### **Recomendación:**

Respecto de la propuesta de dejar de publicar las nuevas versiones sin sobrecubierta de Alcohólicos Anónimos y Doce Pasos y Doce Tradiciones, el comité recomendó que la junta de AAWS no emprendiera ninguna acción.

El comité acordó que hay opciones disponibles para los miembros que prefieren no utilizar las versiones sin sobrecubierta (por ejemplo, versiones en audio, ediciones en tapa blanda).

### **Próximas reuniones de la junta de AAWS2023-2024**

**7 de diciembre de 2023, Planificación estratégica de AAWS (v)**

**8 de diciembre de 2023, reunión de la junta de AAWS (v)**

**24 de enero de 2024, reunión de la junta de AAWS\*\***

**7 de marzo de 2024, sesión de planificación estratégica de AAWS**

**8 de marzo de 2024, reunión de la junta de AAWS**

**18 de abril de 2024, reunión de la junta de AAWS en la Conferencia\*\***

**20 de abril de 2024, reunión de la junta de AAWS en la Conferencia\*\***

**20 de junio de 2024, orientación de nuevos directores y SPE de AAWS**

**21 de junio de 2024, reunión de la junta de AAWS**

**25 de julio de 2024, reunión de la junta de AAWS\*\***

**6 de septiembre de 2024, sesión de planificación estratégica de AAWS (v)**

**31 de octubre de 2024, reunión de la junta de AAWS\*\***

**12 de diciembre de 2024, sesión de planificación estratégica de AAWS (v)**

**13 de diciembre de 2024, reunión de la junta de AAWS (v)**

**\*\* =Fin de semana de la junta de JSG**

**(v) = Virtual**

**SPE = sesión de planificación estratégica**



# Puntos sobresalientes de AAWS

27 de octubre de 2023

## Qué está pasando en la OSG

Bob W., gerente general

Desde la última reunión de la junta de AAWS en julio, los empleados y el personal de la OSG han estado preparándose activamente para la próxima Conferencia de Servicios Generales, organizando puntos de agenda y estableciendo plazos para traducir y publicar de manera eficiente los materiales de la Conferencia en inglés, francés y español. La oficina ha recibido con calidez a varios visitantes individuales y en grupo, lo cual ha enriquecido la reunión de AA de los viernes por la mañana con una amplia variedad de experiencias globales. Los visitantes han expresado su gratitud por las visitas a la oficina, las interacciones con los empleados y el tiempo que pasaron en los Archivos Históricos. Para mejorar la experiencia de los visitantes, los viernes ahora son días de trabajo obligatorio en la oficina para todos los empleados, con el fin de ofrecer más oportunidades a los visitantes de interactuar con el personal y aprender sobre nuestros servicios para los grupos y los miembros.

### Archivos Históricos

El departamento de Archivos Históricos está analizando en profundidad la preservación de información audiovisual. Ha llevado adelante una encuesta de planificación de preservación para evaluar el ambiente, almacenamiento y condiciones generales que respaldan la preservación y el acceso de los materiales audiovisuales. El Informe de la encuesta de preservación audiovisual de Archivos Históricos de la OSG de 2023 se presentó en la reunión de Archivos Históricos de los custodios de este fin de semana, además de presentarse en la reunión de AAWS de octubre.

### Publicaciones

Como resultado de la reorganización de nuestro departamento de Publicaciones, establecimos una gestión de proyectos editoriales más sólida. En marzo de este año, se informó que había 85 artículos pendientes por distintos motivos. Desde ese entonces, hemos vuelto a distribuir 61 de esos artículos. De los artículos restantes, 21 están en etapa de revisión, actualización o reimpresión y volverán a distribuirse en las próximas semanas, lo cual dejará solo tres artículos en etapa de revisión por parte del personal de la OSG y el departamento de Publicaciones.

Los paquetes de servicio son algunos de los artículos que han vuelto a distribuirse. A principios de año (febrero), se informó que el número de paquetes de servicio pendientes superaba los 9,300. Esto se debió a que faltaban algunos de los materiales del paquete. En lugar de esperar a que esos pocos artículos impresos estuvieran disponibles, se crearon códigos QR para permitir que los miembros accedan a esos artículos en formato digital. Esto permitió que los paquetes de servicio pendientes pudieran enviarse, con excepción de los paquetes de Correccionales. Los paquetes de Correccionales siguen estando pendientes por la imposibilidad de conseguir las carpetas que los contienen. Se está desarrollando un nuevo tipo de carpeta y esto permitirá que pronto se comience a distribuir estos paquetes.

### Servicios Lingüísticos

Se creó un sistema de seguimiento de las traducciones del material de referencia de la Conferencia, que incluye plazos para todo el material de referencia de la Conferencia y materiales relacionados. Además del sistema de seguimiento, ahora hay guías, procedimientos y políticas implementadas que incluyen fechas límite para el material de referencia de la Conferencia y todas las traducciones. La claridad de los plazos y fechas límite es esencial para enviar de forma efectiva y oportuna el material de referencia de la Conferencia y otras solicitudes. Es importante que todos los empleados, custodios y directores colaboren y cumplan con estos plazos y fechas límite para completar y enviar su trabajo.

### Licencias y Traducciones Internacionales

Nos complace informar que la lista de pendientes de licencias y traducciones internacionales se ha completado con éxito. Los nuevos flujos de trabajo establecidos nos permiten gestionar las solicitudes recibidas en los últimos 45 días con rapidez. Cada solicitud se responde con un acuse de recibo automático inmediato y se garantiza una respuesta veloz. El refinamiento continuo de las políticas y procedimientos internos está avanzando a buen ritmo. La colaboración entre distintos departamentos, incluyendo Publicaciones, Servicios de Tecnología, el despacho Internacional, Archivos Históricos, Servicios Lingüísticos, la oficina del Grapevine y todo el equipo de Asuntos Jurídicos, Licencias y Propiedad Intelectual ha sido esencial para lograrlo.

### Servicios de Tecnología

El lanzamiento exitoso de la plataforma OnBoard marca el esperado remplazo del tablero de mando. La implementación fue ágil, gracias a una planificación cuidadosa y la capacitación que el equipo llevó a cabo. La eficiencia y los beneficios que esta nueva plataforma ofrece son invaluable. Mejorará significativamente la preparación para las reuniones, el acceso a información de referencia y cuenta con herramientas interactivas que están en consonancia con la naturaleza colaborativa de nuestras juntas, oficina y la Conferencia de Servicios Generales.

## *Viajes del gerente general*

**Foro regional del Oeste Central:** Este evento fue una reunión en la que los miembros, custodios, directores y personal de la oficina se juntaron. Incluyó presentaciones, mesas de trabajo y sesiones de compartimiento que se centraron en entender la estructura de servicio y los acontecimientos actuales. Hubo 291 asistentes durante todo el fin de semana, de los cuales 175 asistieron por primera vez.

**Conferencia de Otoño del área 74:** El gerente general participó activamente en el evento durante todo el fin de semana y fue observador de la asamblea. Participó de una sesión integral de preguntas y respuestas que cubrió varios temas relacionados con las actividades de la Oficina de Servicios Generales y el estado de algunas acciones recomendables. Además, el gerente general compartió su propia experiencia, fortaleza y esperanza durante la reunión del sábado por la noche.

**Foro regional del Sudoeste:** Se llevó a cabo durante todo un fin de semana y permitió que los miembros, custodios, directores y personal de la oficina interactuaran y se conocieran. La reunión incluyó presentaciones, mesas de trabajo y sesiones de compartimiento general que fomentaron intercambios enriquecedores, aprendizajes y una comprensión integral de nuestra estructura de servicios y diferentes acontecimientos actuales. Hubo 246 asistentes a lo largo del fin de semana, de los cuales 163 asistieron por primera vez.

**23.ª Reunión de las Américas (Medellín, Colombia):** Bob W., gerente general, junto con Irene D. (miembro del personal de la OSG del despacho Internacional) y los custodios generales Marita R. y Robert L. dieron distintas presentaciones. Los temas incluyeron la unidad y diversidad en AA, preservar el mensaje de AA en un mundo cambiante y detalles sobre el Fondo Internacional de Literatura y el Fondo de la Reunión de Servicio Mundial. Esto incluyó detalles contables de las actividades de los fondos y un énfasis en la necesidad de que la Reunión de Servicio Mundial logre el automantenimiento, además de la asistencia brindada para traducir nuestra literatura y distribuirla en todo el mundo. El evento fue una oportunidad importante para que distintas estructuras del continente americano puedan intercambiar éxitos y desafíos dentro de sus respectivas estructuras de AA.

**22.ª Reunión de Servicio Europea (York, Inglaterra, 20 al 22 de octubre):** El gerente general asistió con Irene D., miembro del personal de la OSG del despacho Internacional, y dio una presentación detallada sobre las licencias y traducciones internacionales, el Fondo Internacional de Literatura y el Fondo de la Reunión de Servicio Mundial. Esto incluyó detalles contables de las actividades de los fondos y un énfasis en la necesidad de que la Reunión de Servicio Mundial logre el automantenimiento, además de la asistencia brindada para traducir nuestra literatura y distribuirla en todo el mundo. De manera similar a todas las reuniones zonales, la Reunión de Servicio Europea fue una oportunidad excelente para que las distintas estructuras de todo Europa pudieran intercambiar experiencias respecto de los éxitos y desafíos dentro de sus respectivas estructuras de AA.

## *Oficina de Servicios Generales*

La Oficina de Servicios Generales funciona como un centro de comunicación para los grupos de AA en los EE. UU. y Canadá y como un punto de intercambio de la experiencia de AA acumulada a lo largo de los años. El personal de la OSG coordina una amplia gama de actividades y servicios. En la OSG también se encuentra Alcoholics Anonymous World Services, Inc., que supervisa la publicación, traducción y distribución de la literatura de AA. La OSG presta sus servicios no solo a los grupos de los EE. UU. y Canadá, sino también del extranjero, en especial a los países que no tienen una estructura de servicio. Además, la OSG colabora con los comités de la Junta de Servicios Generales y de la Conferencia para encargarse de distintas responsabilidades:

- Recopilar y organizar experiencias compartidas y soluciones y brindar información a los miembros y grupos cuando la solicitan.
- Asistir a los alcohólicos en diferentes situaciones, incluyendo a aquellos que viven en áreas donde no hay reuniones, aquellos que se encuentran en centros de tratamiento y correccionales y en las fuerzas armadas.
- Responder consultas sobre AA y su ayuda a los alcohólicos.
- Publicar boletines informativos internos y externos, libros y folletos aprobados por la Conferencia de Servicios Generales y proporcionar literatura de cortesía a los grupos nuevos.
- Difundir información pública a nivel nacional e internacional y colaborar con los medios de comunicación y organizaciones centradas en el tratamiento del alcoholismo.

Los visitantes están invitados a la Oficina de Servicios Generales de lunes a viernes, de 9 a. m. a 3 p. m. Hay visitas programadas a las 10 a. m., 11 a. m. y 2 p. m. que tienen una duración de unos 45 minutos. Hay una visita guiada a las 12:15 p. m. luego de la reunión semanal de AA de las 11 a. m. los viernes.

OSG y Grapevine  
475 Riverside Drive  
(a la altura de West 120th Street)  
11.º y 8.º piso  
Nueva York, NY 10115  
(212) 870-3400