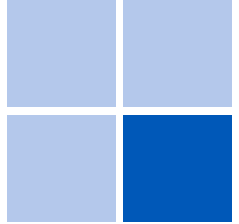


Puntos sobresalientes de AAWS

Asuntos de la junta



Reunión de la junta directiva de AAWS, Inc.

Junio de 2024

Junta directiva de AAWS

Carolyn W., coordinadora de la junta de AAWS, Vera F., Reilly K.,
Deborah K., Clint M., Racy J., Ken T., John W., Bob W.

Comité de auditoría interna de AAWS:

El comité de Auditoría Interna revisa documentos importantes como guías, políticas y estatutos.

Documento de definiciones de políticas, estándares y procedimientos: El comité revisó el documento de definiciones de políticas, estándares y procedimientos de manera general. El abordaje fue obtener comentarios de la junta para establecer políticas y definir estándares y procedimientos operativos con comentarios de los departamentos.

Política de conflicto de intereses: El comité revisó y debatió actualizaciones de la política de conflicto de intereses, en particular, cambios a la fraseología respecto de las partes vinculadas que propuso el director de finanzas y recomendó que la junta de AAWS apruebe la política de conflicto de intereses revisada de Alcoholics Anonymous World Services, Inc.

Recomendaciones enviadas a la junta de AAWS que fueron aprobadas.

1. ***El comité de Auditoría Interna de AAWS recomendó que la junta de AAWS apruebe la política de conflicto de intereses revisada de Alcoholics Anonymous World Services, Inc.***

Comité de Nombramientos de AAWS

El comité de Nombramientos se encarga de cubrir las vacantes de la junta directiva de AA World Services, Inc.

Búsqueda de director no custodio: Se enviaron anuncios de las próximas vacantes del puesto de director no custodio que se liberan luego de la 75.ª Conferencia de Servicios Generales. El comité está recibiendo currículums y comenzará con el proceso de selección en julio.

El comité de Nombramientos no hizo recomendaciones a la junta de AAWS.

Comité de Finanzas de AAWS

El comité de Finanzas revisa y aprueba los informes financieros, el presupuesto anual y el presupuesto reelaborado de mediados de año de AAWS. El comité también aprueba los cambios de precio a la literatura y trata los asuntos relacionados con el automantenimiento.

Informe financiero de AAWS y la JSG de abril de 2024: Para los cuatro meses finalizados el 30 de abril de 2024, los ingresos operativos totales fueron \$6,956,850, 15 % más que el presupuesto del año hasta la fecha de \$6,031,798. Los gastos operativos totales son \$6,193,848, 6 % menos que el presupuesto del año hasta la fecha de \$6,570,298. El superávit operativo antes de la depreciación equivale a \$763,002 comparado con un déficit presupuestado del año hasta la fecha de \$538,500. El margen bruto de ventas de literatura fue de \$2,575,200, 1 % menos que el presupuesto del año hasta la fecha de \$2,590,292. Las contribuciones equivalen a \$3,987,592, 23 % más que el presupuesto del año hasta la fecha de \$3,255,000.

El fondo de reserva equivale a 6.30 meses de gastos operativos de 2024 en comparación con un rango objetivo de 9 a 12 meses. Al 30 de abril de 2024, el efectivo operativo era de \$811,000 y las cuentas por pagar están al día.

Novedades sobre el automantenimiento: El comité aprobó el listado de miembros del subcomité de automantenimiento, en el que Vera F. fue nombrada coordinadora. Continuó la participación de la junta de AAGV, a la que se invitó a nombrar a un director para que sea parte del comité. El comité le da la bienvenida a David S., custodio clase B y director de AAGV.

Política de cuentas por cobrar: El comité recibió una actualización sobre la política de cuentas por cobrar y solicitó una revisión. Se votará la versión revisada en una próxima reunión. La política ayuda a AAWS a gestionar los saldos adeudados a AAWS y el flujo de caja.

Comité de Finanzas de AAWS (cont.)

Convención Internacional de 2025: El comité recomendó a la junta de AAWS un presupuesto revisado de la Convención Internacional. Las modificaciones se hicieron para reflejar el componente de la reunión virtual y el producto en video de las tres reuniones generales que se debatieron en la 74.a Conferencia de Servicios Generales.

Crédito impositivo por retención de empleados: La junta de AAWS informó con anterioridad que en nuestra reunión de marzo aprobamos la solicitud del crédito impositivo de retención de empleados (ERTC, un crédito impositivo para alentar a las organizaciones a mantener a los empleados en la nómina en épocas como la pandemia del COVID-19). Esta decisión se tomó luego de varios debates que involucraron a la Junta de Servicios Generales, la junta de AAWS y la junta de AA Grapevine. La junta de AAWS consideró con detenimiento nuestra Séptima Tradición, nuestros beneficios impositivos existentes por ser una organización sin fines de lucro y la política aceptada por la Conferencia de Servicios Generales que dice «Cuando haya un descuento o subsidio que sea el mismo que se ofrecería a cualquier otra organización de un tamaño similar que requiera un servicio o producto adquirido de carácter y magnitud similares, por ejemplo, tarifas para convenciones en hoteles, podrá ser aceptado. Cuando se ofrezca un descuento o subsidio en parte o totalmente porque somos Alcohólicos Anónimos, debe rechazarse». Finalmente se tomó la decisión —que fue informada— de que AAWS solicitaría el crédito impositivo por retención de empleados para 2021 (el único año que creímos que aplicaría a nosotros).

En la reunión de marzo aprobamos solicitar el crédito para el año 2021 por un monto de \$274,584 (el valor real pagado en concepto de impuestos de nómina). Los cálculos iniciales del crédito impositivo por retención de empleados indicaron que podíamos recibir \$581,000 por el año 2021, pero, como se mencionó, la conciencia de grupo fue solicitar un crédito impositivo que no superara lo que habíamos pagado. Luego de que la junta de AAWS aprobara proceder con la solicitud, se hizo una consulta adicional con el auditor, BDO*, sobre los requisitos y la elegibilidad de la solicitud. En la reunión de AAWS de junio supimos que el auditor informó que —si bien AAWS parecía ser elegible para el año 2021— la elegibilidad de la solicitud se basa en nuestros estados financieros consolidados (JSG, AAWS y AAGV) y, por ello, AAWS y AAGV no eran elegibles. Por ese motivo, no se solicitará el crédito impositivo por retención de empleados.

*BDO es el nombre de la empresa que se desempeña como nuestro auditor externo. Efectúan nuestras auditorías anuales e informes y están disponibles para responder consultas impositivas cuando es necesario.

Informes del Fondo Internacional de Literatura y Fondo de la Reunión de Servicio Mundial: El comité revisó y aceptó los informes del Fondo Internacional de Literatura y Fondo de la Reunión de Servicio Mundial y recomendó a la junta de AAWS que se envíen al comité Internacional de los custodios.

Tarjeta de crédito corporativa del Royal Bank of Canada: El comité debatió la posibilidad de solicitar una tarjeta de crédito corporativa del Royal Bank of Canada y recomendó que la junta de Alcoholics Anonymous World Services, Inc. comience la solicitud de una tarjeta de crédito corporativa en el Royal Bank of Canada.

Recomendaciones enviadas y aprobadas por la junta directiva s de AAWS

1. *El comité de Finanzas de AAWS recomendó el presupuesto de la Convención Internacional a la junta de AAWS.*
2. *El comité de Finanzas de AAWS aceptó el informe sobre el Fondo Internacional de Literatura y recomendó a la junta de AAWS que se envíe al comité Internacional de los custodios.*
3. *El comité de Finanzas de AAWS aceptó el informe sobre el Fondo de la Reunión de Servicio Mundial y recomendó a la junta de AAWS que se envíe al comité Internacional de los custodios.*
4. *El comité de Finanzas de AAWS recomendó que la junta de Alcoholics Anonymous World Services, Inc. comience una solicitud para obtener una tarjeta de crédito corporativa del Royal Bank of Canada.*

Comité de Publicaciones de AAWS:

El comité de Publicaciones se encarga de supervisar las actividades de licencias y publicaciones de AAWS, lo que incluye brindar recomendaciones de precios iniciales para toda la literatura de AA. También monitorea el progreso de las traducciones y producción de literatura internacional.

El Libro Grande en lenguaje sencillo: una herramienta para leer Alcohólicos Anónimos: El comité debatió el formato y diseño propuestos para el libro. Habrá más información sobre los plazos, cantidades de copias impresas y precios luego de las reuniones de AAWS y la JSG de julio.

Consideración de comité para ofrecer *Reflexiones diarias* (en español) en un formato de letra grande: El comité debatió la posibilidad de ofrecer *Reflexiones diarias* en un formato de letra grande para los miembros de habla hispana. Esta iniciativa aborda la demanda significativa de la comunidad hispanoparlante, que hace tiempo solicita este formato.

Comité de Publicaciones de AAWS (cont.)

El comité también consideró crear ediciones futuras en letra grande en francés. Se hizo una propuesta para presentar las cifras de una tirada y precios en la reunión de la junta de julio para su aprobación. El comité apoya seguir adelante con la edición en letra grande en español que está esperando la aprobación de las cantidades de impresión y precios en la próxima reunión de la junta y planea seguir conversando sobre la edición en francés.

Novedades del video animado sobre los Doce Conceptos para avanzar a la Fase II, Opción I: El comité recibió un informe actualizado de que el proyecto del video de los Doce Conceptos está avanzando hacia su finalización y la fecha límite propuesta es el 15 de diciembre. El borrador inicial de la narración y de la animación en pizarra blanca, adaptado a un público estadounidense, se está revisando para hacerle modificaciones menores. Sigue la colaboración con el equipo de producción del Reino Unido para terminar estos cambios. Luego de esta etapa, el enfoque será traducir el contenido a español y francés, por medio del departamento de Servicios Lingüísticos. El objetivo es que las narraciones estén grabadas y listas para hacer una revisión integral en diciembre.

Revisar los precios del producto del libro de recuerdo de la Convención Internacional de 2025: El comité recibió detalles de los precios y descuentos propuestos para el libro de recuerdo de la Convención Internacional de 2025 producido por AAWS y recomienda avanzar con la publicación con un precio de lista de \$18.00, un precio de preventa de \$15.00 y un precio de venta en la propia convención de \$17.00. El libro de recuerdo, diseñado para celebrar la fraternidad y camaradería durante la convención en Vancouver, incluye el borrador de una cubierta con colores vívidos que reflejan el espíritu del evento.

Recomendaciones enviadas y aprobadas por la junta directiva de AAWS.

1. *El comité de Publicaciones debatió y revisó las sugerencias de precios que proporcionó el departamento de Publicaciones y recomendó a la junta de AAWS avanzar con la publicación del libro de recuerdo de la Convención Internacional de 2025 a un precio de lista de \$18.00, un precio de preventa de \$15.00 y un precio de venta en la propia convención de \$17.00*

Comité de Tecnología, Comunicaciones y Servicios de AAWS:

El comité de Tecnología, Comunicaciones y Servicios trabaja para mejorar los servicios, la comunicación con la junta de AAWS y la Comunidad y utilizar las tecnologías modernas para difundir su mensaje. El comité colabora con el comité de sitio web de la OSG para encontrar formas innovadoras de ayudar a quienes sufren de alcoholismo y

comunicarse efectivamente con la Comunidad, y proponer políticas nuevas y cambios según se necesitan.

Proyecto de integridad de datos: El comité recibió novedades del proyecto de integridad de datos, que se centra en mejorar las listas de envío de correos electrónicos al sincronizar NetSuite y Campaign Monitor. Servicios a los Miembros comenzó a corregir direcciones de correo electrónico erróneas, y se centró principalmente en los ocupantes de puestos en 2024 que tenían entradas incorrectas en NetSuite debido a errores de tipeo. El comité debatió los contactos eliminados que se habían dado de baja intencionalmente y acordó que sería valioso contactarse con los delegados y custodios que se dieron de baja para entender sus motivos, y propuso mejoras — como actualizar los procesos de registros y colaborar con los registradores para crear mejores estrategias de comunicación—. El objetivo era evitar discrepancias futuras y garantizar la comunicación efectiva con todas las personas que prestan servicio.

Novedades de los avances de *El manual de servicio de AA y Doce Conceptos para el servicio mundial*: El comité recibió novedades sobre los avances de las correcciones del manual de servicio. Se incorporaron todas las correcciones y se ha presentado el borrador para que el comité de Literatura de los custodios y el presidente de la Junta de Servicios Generales lo revisen.

Comité especial de material de servicio: El comité especial de material de servicio informó que la versión final del cuadernillo de procedimientos de material de servicio está terminada. Se espera la aprobación para avanzar con este documento como referencia para la oficina y la junta. El comité especial aprobó el documento y recomendó que se adopte formalmente como política de la junta.

Informes: El comité revisó el informe del primer trimestre de 2024 de LinkedIn y acordó enviarlo al comité de CCP de los custodios. También revisó el informe del primer trimestre de 2024 del sitio web y confirmó que no habría actualizaciones antes de prepararlo para enviarlo al comité de IP de los custodios. El debate sobre el informe del primer trimestre de la aplicación Meeting Guide no llevó a ninguna actualización del informe de investigación de mapas, pero se mencionó que se solucionaron los problemas que tenía el área 77, Puerto Rico, gracias a la ayuda del diseñador original de la aplicación. La escasa actividad reciente en la iniciativa de Meeting Guide Japón generó un debate sobre quizás cerrar la fase piloto dado el impacto limitado y las dudas que hubo respecto de los recursos. Las actualizaciones incluyeron avances en el informe del primer trimestre de YouTube. Los planes para lanzar un pódcast dependen de cubrir la vacante de un nuevo coordinador de producción multimedios, que se espera lograr este verano.

Recomendaciones enviadas y aprobadas por la junta directiva de AAWS.

1. El comité de Tecnología, Comunicación y Servicios recomendó a la junta de AAWS que AAWS envíe el informe de avance del grupo de trabajo de analítica al comité de Información Pública de los custodios.
2. El comité de Tecnología, Comunicación y Servicios recomendó a la junta de AAWS que la junta adopte los procedimientos del material de servicio con fecha de junio de 2024.
3. El comité de Tecnología, Comunicación y Servicios recomendó a la junta de AAWS que AAWS reenvíe el informe del primer trimestre de 2024 sobre LinkedIn al comité de Cooperación con la Comunidad Profesional de los custodios.
4. El comité de Tecnología, Comunicación y Servicios recomendó a la junta de AAWS que AAWS envíe los informes del primer trimestre de 2024 sobre el sitio web, la aplicación Meeting Guide, YouTube, Google Ads, directorios de empresas en línea y el pódcast al comité de Información Pública de los custodios.

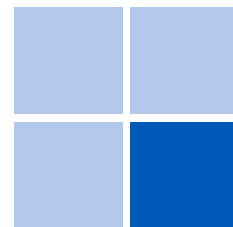
<u>FECHA</u>	<u>EVENTO</u>	<u>LUGAR</u>
25 ene.	Reunión de la junta de AAWS	Sala de conf. de la OSG, Piso 11
7 mar.	Sesión de planificación estratégica de	Sala de conf. de la OSG, Piso 11
8 mar.	Reunión de la junta de AAWS	OSG – Sockman Lounge, Piso 1
18 abr.	Reuniones cena de las juntas corporativas	Marriott Brooklyn Bridge
20 abr.	Reuniones cena de las juntas corporativas	Marriott Brooklyn Bridge
20 jun.	Orientación y Sesión de planificación estratégica de AAWS	Sala de conf. de la OSG, Piso 11
21 jun.	Reunión de la junta de AAWS	OSG – Comedores A, B, C y D, Piso 1
25 jul.	Reunión de la junta de AAWS	OSG – Comedores A y B, Piso 1
6 sep.	Sesión de planificación estratégica de AAWS	Virtual
1 nov.	Reunión de la junta de AAWS	OSG – Sockman Lounge, Piso 1
12 dic.	Sesión de planificación estratégica de AAWS	Virtual

AAWS

**2
0
2
4**

Puntos sobresalientes de AAWS

Qué está pasando en la OSG



Bob W., gerente general

Junio de 2024

Archivos Históricos:

Ha habido un aumento significativo de las solicitudes, que subieron de 1,500 a más de 2,500 por año. Este aumento se atribuye a la implementación de un nuevo sistema de seguimiento y la digitalización continua de los materiales de referencia de la Conferencia y los custodios.

Servicios de Comunicaciones:

El equipo de Servicios de Comunicaciones pronto tendrá un nuevo coordinador de producción multimédios para mejorar la capacidad de creación de contenido digital. En conversaciones recientes, el personal ha expresado dudas sobre la página de LinkedIn de AAWS, donde no hay un sistema de verificación vigente para confirmar que alguien trabaja o haya trabajado en AAWS. Actualmente se está trabajando para hacer corroboraciones trimestrales y lidiar con cualquier conexión sin verificar. Otras estrategias que se están explorando son publicar notificaciones en la página de LinkedIn de AAWS y establecer conexiones directas para ponerse en contacto con personas que hayan incluido a AAWS en sus empleos por error.

Finanzas:

Las actividades financieras recientes incluyen avances en las auditorías para el plan de contribuciones definidas de 2023, junto con las auditorías en proceso del plan de pensiones de beneficios definidos y el plan de jubilación de contribuciones definidas. Se está avanzando con las presentaciones del formulario 990; el borrador de la Junta de Servicios Generales está terminado y listo para que lo revisen en la próxima reunión del comité de Finanzas de los custodios de julio. El formulario 990 de AAWS también está casi terminado y está pasando por la revisión del comité de auditoría interna antes de enviarlo al comité de finanzas de AAWS. La capacitación en materia de experiencia del cliente, llevada adelante junto con el equipo de RR. HH., tiene el objetivo de mejorar las interacciones con la Comunidad. Además, el departamento supervisa una cantidad sustancial de actividades financieras de rutina.

Servicios Lingüísticos:

Las novedades de Servicios Lingüísticos incluyen una reducción de las solicitudes pendientes de servicios lingüísticos en francés y español. El departamento ha probado DeepL, software de traducción, en diez archivos, y está considerando suscribirse debido a su efectividad y posible integración con la terminología y los glosarios de AA. Se mencionó que se progresó en las políticas y procedimientos del departamento de Servicios Lingüísticos que un grupo de trabajo está creando, que aborda las prioridades de traducción, plazos y guías de publicación. Continúan los preparativos para la reunión inaugural del grupo en julio, y se está dando especial énfasis a la colaboración con las partes interesadas y definiendo los plazos de los procedimientos.

Recursos Humanos:

Se brindaron actualizaciones sobre el intranet interno que se lanzó recientemente, «GSO Connection», desarrollado por el equipo de servicios de tecnología. Ahora alberga recursos como listados de contactos, manuales y formularios específicos de cada departamento. Hubo un cambio para utilizar el software de gestión de registros de los empleados para todos los resúmenes de sueldo con el fin de reducir costos. Las próximas iniciativas incluyen un estudio de referencia de salarios y un evento de reconocimiento de los empleados programado para el 19 de julio. Se debatió la implementación de la Ley de Igualdad de las Trabajadoras Embarazadas y adaptaciones para empleadas embarazadas. La conversación también abarcó programas de desarrollo de liderazgo, gestión del desempeño y sugerencias para mejorar GSO Connection con una página para «conocer a la junta».

Operaciones:

Se enfatizó la colaboración con el equipo de publicaciones para responder las preguntas sobre la calidad de los libros y garantizar que los pocos problemas que haya con los materiales impresos se gestionen con ayuda. Se anunció un evento de compartimiento de registradores de área que se hará el 16 de julio a las 8 p. m. Además, se compartieron noticias de que una delegación pequeña del equipo de operaciones asistirá al próximo seminario de intergrupos. El informé



concluyó con el aprecio que expresó la junta por las respuestas rápidas y basadas en hechos a las consultas recientes sobre los problemas de encuadernación.

Publicaciones:

La presentación recalcó el compromiso del equipo de publicaciones de seguir estándares de alta calidad. Se aseguró a la junta que los problemas relacionados con los volúmenes en letra grande son mínimos, y se resaltaron las medidas rigurosas que se aplicaron para solucionarlos rápidamente. Las buenas ventas de la primera edición en facsímil del Libro Grande se atribuyeron a la efectividad del precio promocional, lo que demuestra el éxito de la oferta especial del Libro Grande. Se habló sobre la popularidad en aumento de las ediciones en letra grande entre los miembros de AA, y también sobre los planes de versiones en español. Se anunció que se completó el catálogo con las actualizaciones en francés y español integradas, junto con los próximos planes de distribución y una tarjeta promocional para la Convención Internacional de 2025. Las novedades del Manual de servicio se recibieron con mucho apoyo a los planes de completarlo para fin de año. Respecto de las consultas sobre el impacto de los comités de Correccionales en la distribución digital de literatura de AA en centros correccionales, se recalcó la importancia de aprender de regiones exitosas y explorar nuevos canales de interacción, tales como podcast.

Servicios del Personal:

Se presentó información nueva y detallada sobre los servicios del personal que destacó los logros claves y novedades. El departamento gestionó 74,351 correos electrónicos y 1,009 llamadas telefónicas desde enero hasta el 10 de mayo y resaltó la gran carga de trabajo en este periodo. Los dos nuevos asistentes del personal se integraron bien al equipo. Se remarcó el debate dentro de la junta sobre el impacto de la carga de trabajo y la eficiencia en la oficina, que se centró en los factores controlables. Se mencionó la colaboración con otro departamento en materia de módulos de liderazgo y planes para desarrollo del personal en gestión de proyectos. Se destacó el compromiso del departamento con el bienestar de los empleados, incluyendo conversaciones recientes que se tuvieron en un parque para promover el autocuidado y el éxito organizacional.

Departamento Legal, de Licencias y Propiedad Intelectual:

Se habló sobre los esfuerzos continuos para agilizar el formulario de licencias multipropósito, incluyendo planes para agregar funciones de renovación automática luego de las reuniones virtuales con la Junta de Servicios Generales de Rusia. Se mencionaron los avances de la traducción del Libro Grande al criollo haitiano, que tiene pendiente la revisión y aprobación por parte de un comité de literatura haitiano antes de pasar a la impresión. Se está avanzando con la revisión de las preguntas frecuentes y el portal de Translations Licensing Connection (TLC) para las licencias internacionales, con el fin de incorporar algunos comentarios específicos que se recibieron en las reuniones zonales. Se trataron las solicitudes de propiedad intelectual en diferentes idiomas que se están gestionando, y se enfatizó la colaboración con servicios de traducción para lograr una representación precisa de la literatura de AA. Se esbozaron los planes para finalizar los procedimientos del nuevo formulario de licencias en los próximos 90 días. En próximos informes, se abordarán las solicitudes de la junta respecto de los detalles sobre la traducción al criollo haitiano y los comentarios de los usuarios del portal de licencias.

Servicios de Tecnología:

Se están actualizando las plataformas de datos para mejorar la infraestructura técnica. Se está instalando software de monitoreo y escaneo en todos los dispositivos para mejorar la seguridad de la información. Está avanzando el diseño y desarrollo de una intranet que servirá como un centro para respaldar la comunicación de información y documentación internas, agilizar las operaciones y promover una mejor colaboración entre los miembros del equipo.

Gerente general:

El informe resaltó varios eventos de participación de los empleados e hitos de la organización significativos, como:

1. El éxito de los desayunos individuales organizados por los gerentes para los equipos, que reemplazaron el tradicional desayuno de gratitud.
2. La celebración de la jubilación de un colega que trabajó mucho tiempo en la oficina, que fue un evento emotivo al que asistieron miembros de su familia.
3. Las festividades por el 80.º aniversario de una publicación importante, que incluyeron una ceremonia memorable en la que se cortó un pastel.
4. La celebración del Día de los Fundadores fue otro evento emotivo en el que los miembros compartieron historias personales sobre el impacto de la organización.

En cuanto a los asuntos operativos, el informe mencionó los esfuerzos continuos de un grupo de trabajo interno para evaluar que la carga de trabajo esté en consonancia con las iniciativas organizacionales. También se mencionaron los planes de los próximos viajes, incluyendo una visita a la sede de la Convención Internacional y los preparativos para un evento de aniversario centrado en las licencias de literatura. El informe concluyó con una actualización sobre los debates estratégicos cuyo fin es mejorar la eficiencia en la oficina y apoyar las actividades de la organización.

Convención Internacional de AA de 2025



Language of the Heart
Langage du cœur
Le langage du cœur

La Convención Internacional de AA, celebrada cada cinco años, conmemora el aniversario de la primera reunión de Bill W. con el Dr. Bob y el nacimiento de Alcohólicos Anónimos en 1935.

Los miembros de AA y sus familias y amigos de todo el mundo asisten a este evento. En la Convención Internacional, la gente asiste a reuniones, mesas de trabajo, bailes y eventos. Un punto destacado es la tradicional ceremonia de las banderas para celebrar la sobriedad en el mundo.

Vancouver recibirá miembros de AA de todo el mundo para la Convención Internacional de 2025, que marca el 90.º aniversario del comienzo de la fundación de nuestra Comunidad.

La Convención Internacional se celebrará del 3 al 6 de julio de 2025, en el Centro de Convenciones de Vancouver y el estadio BC Place.

A medida que nos acerquemos a la Convención, actualizaremos el sitio web con novedades sobre la información de inscripción.
¡Celebremos juntos la sobriedad en Vancouver en 2025!

Para obtener más información, haga clic aquí.