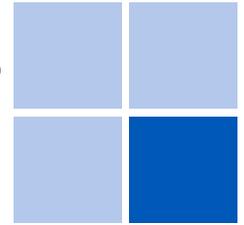


Puntos sobresalientes de AAWS

Asuntos de la junta



Reunión de la junta directiva de AAWS, Inc.

Marzo de 2024

Junta directiva de AAWS

Cathi C., coordinadora de la junta de AAWS

Vera F. Carolyn W.

Reilly K. John W.

Deborah K. Bob W.

Clint M. Racy J.

Comité de auditoría interna de AAWS – El comité de auditoría interna de AAWS revisa los documentos importantes tales como los lineamientos, políticas y estatutos.

Solicitudes a la gerencia de la OSG – El comité evaluó las solicitudes a la gerencia de la OSG y señaló actualizaciones al plan de protección de datos recibidas de la directora sénior de Servicios de Tecnología.

Matriz de asignación de responsabilidades (RACI, por su sigla en inglés) – El comité revisó la matriz RACI y la recomendó a la junta para su aprobación. La matriz RACI es un cuadro sencillo que define las funciones y responsabilidades asociadas de la oficina y los comités de la junta para asegurar que los procesos y políticas se gestionen y supervisen correctamente. RACI es una sigla en inglés de los tipos de responsabilidades (en inglés: *Responsible, Accountable, Consulted, Informed*).

Incorporación de las políticas de la junta en documentos de composición, políticas y procedimientos – El comité comenzó el proceso de revisar todos los documentos de composición, políticas y procedimientos para garantizar la inclusión de las políticas de la junta de AAWS.

Recomendaciones enviadas a la junta de AAWS y aprobadas por la misma.

1. El comité de Auditoría Interna le recomendó a la junta de AAWS que la matriz RACI de los directores —según fue evaluada y enmendada por el comité— sea presentada a la Junta.

Comité de Nombramientos de AAWS – El comité de Nombramientos es responsable por cubrir las vacantes en la junta directiva de AA World Services, Inc. El comité ha iniciado el proceso de búsqueda de dos puestos de director no custodio para la junta de AAWS en 2025.

El comité de Nombramientos no emitió ninguna recomendación a la junta de AAWS.

Comité de Finanzas de AAWS – El comité de Finanzas revisa y aprueba los informes financieros, el presupuesto anual y el presupuesto reelaborado de mitad de año de AAWS. El comité también aprueba los precios de la literatura y trata los asuntos relacionados con el automantenimiento.

Informe financiero de AAWS y la JSG de enero de 2024 – En enero de 2024, AAWS y la JSG tuvieron un desempeño financiero mejor de lo esperado y recibieron contribuciones que estuvieron 46 % por encima del presupuesto. Las ventas de literatura cumplieron con las expectativas y, gracias a que los costos fueron menores, se obtuvo un margen bruto un 4 % mayor. Los gastos operativos antes de la depreciación fueron un 6 % menores a lo esperado. Si bien algunas métricas fueron menos favorables que las del año pasado, el superávit operativo antes de la depreciación mejoró.

Para el mes finalizado el 31 de enero de 2024, el total de contribuciones y ganancias por la venta de literatura totales es de \$1,920,137, un 30% más que el presupuesto del año hasta la fecha de \$1,473,514. Los gastos operativos totales son de \$1,353,347, un 6 % menos que el monto presupuestado del año hasta la fecha de \$1,438,685. El superávit operativo antes de la depreciación es de \$566,790, comparado con un superávit operativo presupuestado de \$34,828. El fondo de reserva está en un nivel de 6.26 meses de gastos operativos de 2024, en comparación con un rango objetivo de 9 a 12 meses.

Comité de Finanzas de AAWS (cont.)

Novedades sobre al automantenimiento – Se están evaluando **varias infografías** —imágenes, tales como gráficos o diagramas, que se utilizan para representar información o datos— para brindarle a la Comunidad una visión general de los gastos de la Séptima Tradición.

Política de cuentas por cobrar – El comité recibió una actualización de la política de cuentas por cobrar y someterá a votación la versión revisada en la próxima reunión. Una política de cuentas por cobrar es un plan que una empresa sigue para manejar el crédito que se brinda a los clientes. Especifica cómo se otorga el crédito, cómo se gestionan las facturas y cómo se manejan los pagos atrasados. Esta política ayuda a la empresa a administrar el flujo de caja y a reducir los riesgos crediticios.

Crédito por retención de empleados (ERTC) – El comité discutió si solicitar el crédito por retención de empleados está en sintonía con la Séptima Tradición. El ERTC es un programa del gobierno que brinda apoyo financiero a las empresas y que fomenta que las mismas retengan a sus empleados en nómina en épocas difíciles, tales como la pandemia de COVID-19. El comité estuvo de acuerdo en que el crédito impositivo está en sintonía con la Séptima Tradición y recomendó a la junta de AAWS que solicite el crédito ERTC y que su importe sea igual al monto que se pagó en 2021.

Información basada en proyectos – La información basada en proyectos brinda una visión detallada y precisa de cómo ciertos proyectos específicos contribuyen a los objetivos y el desempeño generales de una organización. Al tomar en cuenta que esta fue una acción recomendable en la Conferencia de Servicios Generales de este año, el comité acordó brindar información que pueda ayudar al comité de Conferencia a tomar decisiones informadas sin ejercer influencia en las mismas. La discusión continuará en la próxima reunión.

La Convención Internacional de 2025 – El comité discutió los precios de dos elementos clave: el precio del producto que permite acceso a las tres reuniones generales y la cuota de inscripción para la opción del programa de sesiones virtuales. El comité de Conferencia debatió sobre ofrecer un video diferido con protección del anonimato y definir una cuota de inscripción para la opción virtual. Se hizo y se aprobó una moción que recomienda a la junta de AAWS y al comité de Convenciones Internacionales y Foros Regionales de los custodios un precio de \$60 para el producto de video de las tres reuniones generales en la Convención Internacional de 2025 y una cuota de inscripción de \$35 para el componente virtual de la Convención Internacional de 2025.

Recomendaciones enviadas a la junta directiva de AAWS y aprobadas por la misma

1. El comité de Finanzas de AAWS recomendó a la junta de AAWS que presentara una solicitud de crédito ERTC equivalente al importe pagado en 2021.
2. El comité de Finanzas de AAWS recomendó a la junta de AAWS que el producto de las tres reuniones generales de la Convención Internacional de 2024 tuviera un precio de \$60.00.
3. El comité de Finanzas de AAWS recomendó a la junta de AAWS que se fijara una cuota de inscripción de \$35.00 para el componente virtual de la Convención Internacional de 2025 y que dicha recomendación se enviara al comité de Convenciones Internacionales y Foros Regionales de los custodios.

Comité de Publicaciones de AAWS – El comité de Publicaciones es responsable por supervisar las actividades de licencias y publicaciones de AAWS, incluyendo la recomendación de los precios iniciales de toda la literatura de AA. También hacen un seguimiento de las traducciones y producción de literatura en otros países.

Matriz de folletos – El comité evaluó los precios de los folletos e identificó todos los folletos que tienen precios por debajo del punto de equilibrio entre precio y costo. El comité recomendó a la junta de AAWS que incrementara los precios de todos los folletos en un 10 % por encima del punto de equilibrio, haciendo un redondeo hacia arriba en decenas de centavos.

Versión impresa del catálogo de 2024 – El comité revisó y habló sobre el borrador de la versión impresa del catálogo de 2024. El comité acordó recomendar a la junta de AAWS que se impriman 30,000 copias del catálogo en inglés, francés y español.

Distribución de Box 4-5-9 – El comité habló sobre los formatos de distribución de Box 4-5-9. El comité recomendó a la junta de AAWS que se deje de imprimir inmediatamente la versión impresa de Box 4-5-9 y que la distribución pase a ser únicamente digital. El comité llegó a esta decisión debido a los altos costos de producción y al bajo nivel de las suscripciones al formato impreso. Los suscriptores actuales del formato impreso recibirán un reembolso adecuado.

Exhibidores de folletos – El comité trató el plan de nuestro proveedor de dejar de producir los exhibidores de folletos. Actualmente contamos aproximadamente con existencias para un año. El comité exploró otras opciones y precios. El comité recomendó los siguientes aumentos de precio para los exhibidores de folletos: \$48 para el artículo M-8; \$40 para el artículo M-8A; y \$80 para el artículo M-82, a partir del 1.º de mayo de 2024.

Distribución de videos descargables – El comité está reevaluando cómo distribuir el video actualizado *Huellas en el camino* debido a la caída en las ventas de DVD y un mayor interés en servicios de transmisión directa (*streaming*). Están considerando opciones tales como redes de *streaming* y de mejora personal.

Recomendaciones enviadas a la junta directiva de AAWS y aprobadas por la misma

1. El comité de Publicaciones de AAWS recomendó que la junta de AAWS aprobara la nueva matriz de precios de los folletos, que estará vigente a partir del 1.º de mayo de 2024.
2. El comité de Publicaciones de AAWS recomendó que la junta de AAWS aprobara una tirada limitada del catálogo de literatura de AAWS de 2024, reducida a 30,000 ejemplares.
3. El comité de Publicaciones de AAWS recomendó a la junta de AAWS que se dejara inmediatamente de imprimir el Box 4-5-9, dejando en claro que se harán reembolsos a los actuales suscriptores.
4. El comité de Publicaciones de AAWS recomendó que la junta de AAWS adoptara los siguientes aumentos de precios para los exhibidores de folletos: \$48 para el artículo M-8; \$40 para el artículo M-8A; y \$80 para el artículo M-82, a partir del 1.º de mayo de 2024.

Comité de Tecnología, Comunicaciones y

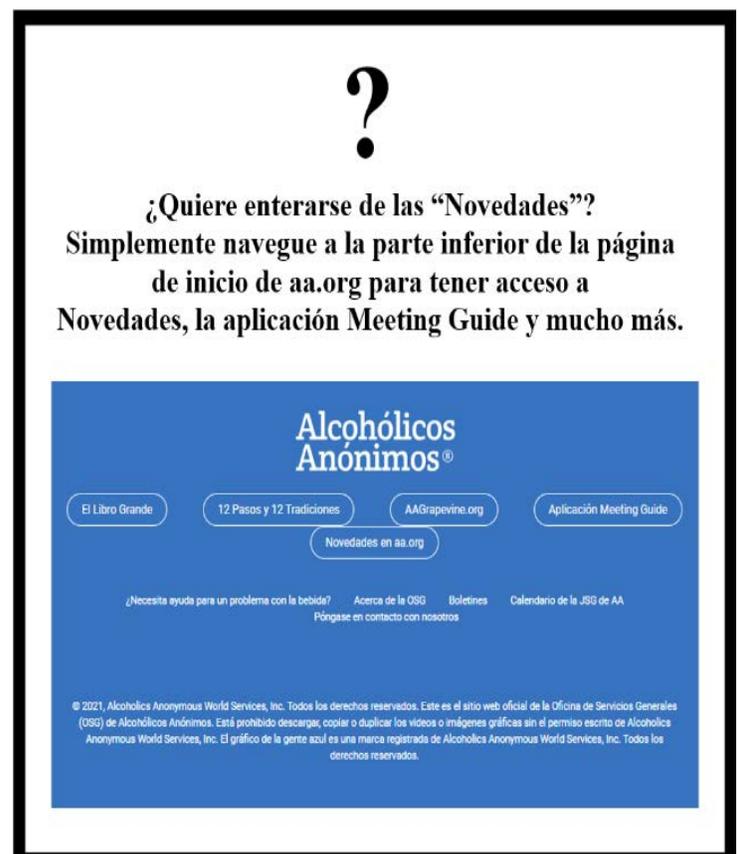
Servicios de AAWS – El comité de Tecnología, Comunicaciones y Servicios se ocupa de la mejora de los servicios y de la comunicación con la junta de AAWS y la Comunidad, y utiliza tecnología moderna para difundir su mensaje. El comité colabora con el comité de sitio web de la OSG para encontrar formas innovadoras de apoyar a los que tienen dificultades con el alcoholismo, y de comunicarse eficazmente con la Comunidad, proponiendo nuevas políticas y cambios cuando surge la necesidad.

Proyecto de integridad de datos – El comité está trabajando en la elaboración de listas de correo y en la mejora de la comunicación con la Comunidad por medio de un proyecto de integridad de datos. El comité está tratando de averiguar qué no funciona bien en los procesos actuales y de encontrar soluciones útiles y mejores formas de comunicarse.

Estados de cuenta trimestrales de contribuciones para distritos y grupos – Se están actualizando los estados de cuenta trimestrales para distritos y grupos, para que incluyan los totales del año a la fecha e indiquen qué porcentaje de las contribuciones provienen de grupos activos. Únicamente se informan a la Conferencia y se incluyen en el Informe final de la Conferencia las contribuciones de los grupos activos.

Implementación de OnBoard, sugerencias y comentarios – El comité discutió las sugerencias y comentarios sobre OnBoard, el nuevo programa que la OSG, la Junta y la Conferencia utilizan para las reuniones. La labor se enfocará en la resolución de problemas, entre los cuales está el exceso de notificaciones que reciben los usuarios.

Ciberseguridad – Se ha fortalecido la ciberseguridad mediante la implementación de medidas de seguridad adicionales, tales como autenticación de múltiples factores y la creación de un centro de operaciones de seguridad. Se ha hecho un mayor énfasis en la prevención de amenazas cibernéticas tales como el *phishing* (mensajes fraudulentos y estafas) y el *ransomware* (programas de chantaje) mediante la actualización de las reglas, la mejora de los estándares y una mejor capacitación. Además, se está haciendo un mayor esfuerzo en la colaboración efectiva con el resto del equipo, tomando en cuenta sus sugerencias y comentarios, para aplicarlos en la mejora de las prácticas de seguridad.



?

¿Quiere enterarse de las “Novedades”?
Simplemente navegue a la parte inferior de la página de inicio de aa.org para tener acceso a Novedades, la aplicación Meeting Guide y mucho más.

Alcohólicos Anónimos®

El Libro Grande 12 Pasos y 12 Tradiciones AAGrapevine.org Aplicación Meeting Guide

Novedades en aa.org

¿Necesita ayuda para un problema con la bebida? Acerca de la OSG Boletines Calendario de la JSG de AA
Póngase en contacto con nosotros

© 2021, Alcohólicos Anónimos World Services, Inc. Todos los derechos reservados. Este es el sitio web oficial de la Oficina de Servicios Generales (OSG) de Alcohólicos Anónimos. Está prohibido descargar, copiar o duplicar los videos o imágenes gráficas sin el permiso escrito de Alcohólicos Anónimos World Services, Inc. El gráfico de la gente azul es una marca registrada de Alcohólicos Anónimos World Services, Inc. Todos los derechos reservados.

Puntos sobresalientes de AAWS

Qué está pasando en la OSG

Bob W., gerente general

Marzo de 2024

Archivos Históricos – La fase inicial del Proyecto de preservación audiovisual ha sido completado exitosamente, lo que significa un logro importante en cuanto a la protección de nuestros materiales audiovisuales. Nuestro inventario — que fue finalizado en enero— brinda una visión valiosa y detallada acerca del tamaño actual de nuestra colección y su crecimiento esperado, lo que nos ayuda a la hora de establecer prioridades de almacenamiento. Nuestras muestras físicas, inclusive una sobre las mujeres pioneras, y una muestra conmemorativa sobre la última Conferencia de Bill, siguen fascinando a los visitantes y honrando hitos importantes de nuestra historia. Además, hemos renovado nuestra muestra “Tesoros en los Archivos Históricos” para presentar mejor nuestros artefactos históricos más valiosos. Seguimos firmes en el compromiso con la labor en nuestros proyectos y la documentación de los flujos de trabajo, que son cruciales para la integración de los equipos y la eficiencia operativa.

Servicios de Comunicación – Siguen los avances en la optimización de motores de búsqueda (SEO) y el Proyecto de metadatos, con el objetivo de mejorar la accesibilidad en AA.org. Mientras tanto, el departamento está prestando atención a la expiración de la certificación de LegitScript relacionada con el programa GoogleAds, con el fin de mantener su funcionalidad. Adicionalmente, estamos trabajando en finalizar las traducciones de la Encuesta a los lectores de *Box 4-5-9*, para que esté lista para su distribución.

Finanzas – En febrero se procesaron más de 4,500 contribuciones que sumaron más de \$625,000. Pronto se pondrá en práctica un programa de experiencia del cliente con el fin de establecer estándares de servicio. Esta iniciativa está diseñada para garantizar que brindemos el mejor servicio posible a nuestros miembros.

Servicios Lingüísticos – Debido a la gran demanda de solicitudes, ha habido demoras en el proceso de las solicitudes de traducción de documentos. Este asunto está siendo tratado actualmente.

Recursos Humanos – Le dimos la bienvenida a Michelle Z., nueva asistente de RR. HH. Están en marcha planes para poner en práctica trayectorias profesionales que ayuden a nuestro personal en su desarrollo. Se están haciendo preparativos para la despedida de Ames S., quien se jubilará en el mes de junio, luego de dedicar muchos años de servicio a AAWS y al AAGV.

Operaciones – Siguen programándose sesiones con registradores de área con el objetivo de fomentar la colaboración y comunicación entre los participantes.

Publicaciones – Las ventas del facsímil de *Alcohólicos Anónimos* —una reimpresión de la primera edición del Libro Grande—, que se ha ofrecido a un precio reducido, siguen siendo muy buenas. En mayo, habrá un evento especial de celebración del Libro Grande, con un descuento del 10 % en todos los formatos. Las *Reflexiones diarias* ahora están disponibles en formato de audiolibro, lo que las hace más accesibles para las personas bajo custodia. El catálogo digital estará disponible en línea para que los intergrupos y oficinas centrales puedan darle un vistazo.

Servicios del Personal – Servicios del Personal respondió 165,420 correos electrónicos, lo que equivale a unos 15,000 correos por miembro del personal. Se le dio la bienvenida a Nick S. como nuevo miembro del personal. La oficina recibió a aproximadamente 1,500 visitantes, incluyendo a doce grupos numerosos. Están en marcha los preparativos para la próxima Conferencia de Servicios Generales y la Convención Internacional.

Departamento Legal, de Licencias y Propiedad Intelectual – La traducción del Libro Grande al criollo haitiano está casi completa. Actualmente está en sus fases finales, y ya están en marcha los planes de impresión y de comunicación.

Servicios de Tecnología – Se están haciendo actualizaciones a las plataformas de datos para mejorar la infraestructura técnica. Se está instalando software de monitoreo y escaneo en todos los dispositivos, para mejorar la seguridad de la información. El diseño y desarrollo de una Intranet están en vías de ejecución, con miras a brindar un eje central que respalde la comunicación interna de la información y la documentación, lo que mejorará nuestras operaciones y la colaboración entre los miembros de los equipos.

Gerente general – Bob W. les dio la bienvenida a los nuevos empleados y expresó su aprecio por su dedicación a Alcohólicos Anónimos. También manifestó su apoyo y aprecio por la ardua labor relacionada con las evaluaciones de desempeño. Dichas evaluaciones son esenciales para brindar oportunidades de crecimiento a todo el personal. Se ha establecido un grupo de trabajo interno para evaluar la carga de trabajo de los secretarios y el apoyo de los miembros del personal a los comités y subcomités tanto de la Junta de Servicios Generales como de AAWS. El grupo de trabajo también está evaluando los flujos de trabajo actuales y la frecuencia de las reuniones, así como las funciones y responsabilidades de la oficina y de las juntas. La interacción y participación de Bob con la Comunidad es un aspecto importante de su función. Bob asistió a NERAASA en Hershey, Pensilvania, donde se reunieron más de 1,000 miembros de AA. También asistió a PRAASA, en San Francisco, California, con más de 1,500 participantes. Allí tuvo la oportunidad de participar y compartir su experiencia, fortaleza y esperanza así como su experiencia como gerente general. Los planes de futuros viajes incluyen la Convención del área 77 en San Juan, Puerto Rico, y la Asamblea de Primavera del área 73 en Tonopah, Nevada.

<u>FECHA</u>	<u>EVENTO</u>	<u>LUGAR</u>
25 ene.	Reunión de la junta de AAWS	Sala de conf. de la OSG, Piso 11
7 mar.	Sesión de planificación estratégica de	Sala de conf. de la OSG, Piso 11
8 mar.	Reunión de la junta de AAWS	OSG – <i>Sockman Lounge</i> , Piso 1
18 abr.	Reuniones cena de las juntas corporativas	Marriott Brooklyn Bridge
20 abr.	Reuniones cena de las juntas corporativas	Marriott Brooklyn Bridge
20 jun.	Orientación y Sesión de planificación estratégica de AAWS	Sala de conf. de la OSG, Piso 11
21 jun.	Reunión de la junta de AAWS	OSG – Comedores A, B, C y D, Piso 1
25 jul.	Reunión de la junta de AAWS	OSG – Comedores A y B, Piso 1
6 sep.	Sesión de planificación estratégica de AAWS	Virtual
1 nov.	Reunión de la junta de AAWS	OSG – <i>Sockman Lounge</i> , Piso 1
12 dic.	Sesión de planificación estratégica de AAWS	Virtual