

— les Archives du BSG peuvent vous aider à démarrer en vous envoyant une Pochette d'histoires orales contenant des suggestions pour enregistrer une bonne interview.

- Faites des recherches et interviewez des membres pour constituer l'histoire de votre groupe d'attache, et apprendre comment, quand et pourquoi votre groupe a été fondé — puis partagez cette histoire avec votre région et votre district.
- Offrez votre temps pour trier le matériel d'archives et contribuez à l'organisation des dossiers. Presque chaque archive a un lot de dossiers à trier et à inventorier. Ce travail peut être très fastidieux, mais il n'y a rien de plus important dans le travail d'archives. Sans une bonne organisation et un bon inventaire, les archives sont pratiquement impossibles à utiliser.
- Aidez les visiteurs et aidez à exposer les archives lors d'événements locaux.

### **Comment le BSG peut-il aider les archives locales ?**

Le personnel des Archives du BSG est disponible pour aider ceux qui débutent leurs propres archives. Nous pouvons vous fournir un Manuel des Archives. Vous y trouverez de nombreux détails sur l'ampleur du travail d'archives. Il existe aussi un document de service intitulé «Lignes de conduite pour les Archives des AA», et un bulletin numérique trimestriel gratuit: Archivages: Votre carrefour d'échanges sur les Archives. Les archives ont aussi publié une série de documents sur la préservation des archives. Tous ces articles sont disponibles sur le site Web des AA du BSG, [www.aa.org](http://www.aa.org). Vous pouvez communiquer avec le service des Archives du BSG en tout temps pour recevoir une pochette d'information, par courrier ou par courriel.

Le personnel des Archives du BSG a aussi mis au point un présentoir itinérant qui peut être emprunté par les archives locales et facilement installé aux réunions, assemblées et autres événements.

Certaines photos historiques qui retracent les débuts et la croissance des AA sont disponibles aux archives du BSG. De plus, un CD d'enregistrements vocaux, un manuscrit avant publication de la Première Édition du Gros Livre et plusieurs autres articles historiques sont aussi disponibles.

Enfin, le personnel des Archives du BSG est toujours heureux de recevoir des questions sur les archives et sur l'histoire des AA. On encourage les archivistes locaux à partager leur expérience avec le BSG.

### **Comment observe-t-on la Tradition de l'anonymat ?**

Cherchant à protéger la Tradition de l'anonymat des AA, le Comité du conseil pour les Archives a déterminé, en 1975, que «tout membre des AA peut voir les originaux de tout matériel qui a déjà été imprimé ou

publié» et sur autorisation, il peut consulter le matériel non publié, comme la correspondance.

On demande aux chercheurs qui travaillent aux Archives du BSG de se conformer strictement à la Tradition de l'anonymat — entre autres choses, de ne donner que le prénom et l'initiale du nom de famille de tous les membres des AA, vivants ou décédés.

De plus, le Comité du conseil pour les Archives a recommandé qu'il n'y ait pas de photocopie/numérisation de la correspondance ou autre matériel non publié, tant pour maintenir l'intégrité physique des documents d'archives que pour assurer la protection de l'anonymat. Les archivistes des AA sont très vigilants sur la question de l'anonymat, mettant les principes au-dessus des personnalités, protégeant autant l'individu membre des AA que l'ensemble du Mouvement, contre l'exploitation à l'intérieur comme à l'extérieur.

### **Comment les archives des AA aident-elles à transmettre le message du rétablissement ?**

Grâce aux archives, nous pouvons exprimer l'expérience, la force et l'espoir *collectifs* des AA, acquis par son riche héritage, et nous pouvons renouveler notre propre raison d'être.

Comme l'a dit un membre des AA: «Lorsque j'ai vu le présentoir d'archives à l'assemblée régionale, je ne savais pas ce que c'était. Par contre, après avoir consulté les documents, j'ai pu sentir "ce que c'était avant". J'ai compris que je pouvais aider en consacrant du temps au bureau des archives, et plus tard, j'ai enregistré deux pionniers qui m'ont beaucoup parlé des premiers jours dans notre région. Cela m'a poussé à lire d'autres livres des AA dont je n'avais pas connaissance et m'a donné le sentiment réel de "transmettre le message"».

En démêlant les faits de la fiction, nous nous assurons que notre programme de rétablissement continuera de vivre sans être dilué. L'expérience collective du passé nous rappelle à quel point l'espoir était faible autrefois pour l'alcoolique qui souffre, et quel chemin nous avons parcouru, grâce aux Alcooliques anonymes.

### **Pour plus d'information :**

Contactez les Archives du BSG au 212-870-3400, par courriel à [archives@aa.org](mailto:archives@aa.org), ou écrivez à l'adresse ci-dessous.

Ce document de service est disponible gratuitement au BSG, Box 459, Grand Central Station, New York, NY 10115. Site Web: [www.aa.org](http://www.aa.org)

Copyright © 2019  
par Alcoholics Anonymous World Services, Inc.

Tous droits réservés.

*Thomas Carlyle a écrit:  
«L'histoire est l'essence  
d'innombrables biographies.»*

*Rien ne résume mieux  
l'histoire des AA que les millions  
d'histoires personnelles de  
rétablissement qui forment  
l'héritage sans prix que  
l'on trouve dans*

# LES ARCHIVES DES AA

## Pourquoi un programme anonyme a-t-il besoin d'archives ?

Carl Sandburg l'a «très bien» expliqué. Il a écrit : «Chaque fois qu'une société ou une civilisation meurt, c'est toujours pour la même raison : elle a oublié ses origines».

Bill W., un des fondateurs des AA, était conscient de la difficulté de collecter des archives tout en respectant la confidentialité. Malgré tout, il a perçu le besoin de préserver le passé des AA, comprenant que la précision historique et l'anonymat n'étaient pas incompatibles. Il a souligné, dans une lettre écrite en 1957, que le passé des AA était «encore voilé d'une épaisse brume», et il a manifesté le désir de préserver les documents et les artefacts du Mouvement. «Nous essayons, a-t-il écrit, de bâtir des dossiers complets qui auront une valeur pour les futurs historiens... Il est très important que le matériel factuel soit classé dans nos dossiers de telle sorte qu'il ne puisse pas être mal interprété.»

En conservant systématiquement nos dossiers historiques écrits, nous pourrions éviter toute distorsion de notre histoire et nous rappeler de nos origines.

## Que sont les Archives des AA ?

Les Archives des AA comprennent tous les documents historiques collectés au niveau du groupe, du district, de la région, de l'intergroupe/bureau central, du territoire, ou du Bureau des Services généraux. En juillet 1973, le Conseil des Services généraux a créé le Comité du conseil pour les Archives. Sa mission ? «Définir le passé du Mouvement, offrir l'opportunité de l'étudier, et protéger les faits afin qu'aucun mythe ne vienne remplacer la réalité.»

En 1978, les archives du BSG ouvraient officiellement leur porte. Comme l'a dit Nell Wing (non alcoolique), première archiviste du BSG : «La connaissance, la compréhension et l'enthousiasme des pionniers nous ont donné le dynamisme nécessaire. Bill et le Dr Bob [décédé en novembre 1950], fondateurs des AA, nous ont quitté, et le temps était venu de mettre cette idée en pratique».

À la fin des années soixante-dix, les efforts de conservation d'archives se manifestaient dans presque tous les états, de la Californie à la Floride et dans les provinces du Canada. Il y avait des archives naissantes à l'étranger, en Angleterre, en Irlande et en Afrique du Sud, et d'autres pays ont bientôt suivi. De nos jours, presque chaque région et de nombreux districts et intergroupes ont des collections d'archives permanentes que les membres peuvent consulter.

Les collections d'archives des AA varient, mais en général, elles consistent en toutes sortes de documents écrits et audiovisuels jugés d'une valeur historique : rapports administratifs et procès-verbaux, correspondance personnelle, bulletins, livres, photographies et enregistrements sonores, et plus encore. De nos jours, de plus en plus de ces dossiers sont digitaux. Ainsi, une

collection d'archives peut contenir des photos numériques, des dossiers PDF, des sites Web archivés, et autres, sous format numérique. Ces dossiers doivent aussi être préservés.

Tous les dossiers ne devraient pas être conservés de manière permanente. En règle générale, seul 5 à 10% des documents générés par un organisme ont leur place aux archives. Il est crucial de concevoir un système pour savoir quoi conserver. Beaucoup de départements d'Archives des AA se demandent quoi préserver. Les Archives du BSG peuvent partager leur expérience, afin de les aider à développer une politique de conservation efficace.

## Qui défraie le coût des archives locales ?

Les techniques pour préserver et entreposer les documents, photos, et souvenirs sont compliquées — mais les méthodes pour en défrayer le coût ne le sont pas. Le budget de fonctionnement des fournitures d'archives : équipement électronique, ordinateur, tablettes et meubles ; ainsi que les déplacements de l'archiviste et autres besoins, provient généralement du budget de la région/district/intergroupe. Ainsi, les archives sont considérées comme une partie intégrante du service de la Douzième Étape.

## Comment les archives locales se développent-elles ?

À en juger par l'intérêt démontré dans diverses expositions d'archives dans les assemblées, les congrès et les rassemblements, il est évident que nous, les AA, nous sommes fascinés par notre passé et que nous sommes prêts à faire le nécessaire. De nombreux pionniers ont en leur possession des documents d'archives dont ils pourraient vouloir faire don, surtout s'ils savent que l'on prendra bien soin de leurs documents et qu'ils seront préservés à jamais par le Mouvement.

Pour montrer aux membres qu'ils peuvent avoir sous leurs nez des artefacts précieux des AA, certaines archives fournissent des ex-libris ou des signets indiquant : «Ne me jetez pas, j'appartiens aux AA». Ces articles sont très pratiques pour identifier les livres et autres souvenirs que les membres souhaitent conserver leur vie durant, puis léguer ensuite au Mouvement.

Un archiviste régional a dit : «Nous avons constaté que la communication — par l'intermédiaire d'ateliers, de bulletins régionaux et par des contacts personnels — est la principale clé du succès» L'archiviste et le comité des archives peuvent mettre en évidence l'utilité des archives et susciter davantage d'intérêt pour ces collections, en créant des présentoirs attrayant d'archives pour les événements locaux, en faisant des exposés sur nos archives et notre histoire, en écrivant des articles pour les bulletins et en rédigeant l'histoire locale.

Pour la plupart des archivistes, préserver le passé

des AA est une œuvre d'amour. Il est important de rechercher les «vieux» éléments d'archives, mais il est tout aussi important de collectionner ce qui est produit aujourd'hui : ce sont les archives de demain. De nombreux articles vous sembleront intéressants quand vous développez votre collection. Cependant, avant d'accepter des articles, vous devez d'abord les analyser pour vous assurer qu'ils ont bien leur place dans votre fonds d'archives. Ce procédé d'analyse s'appelle l'évaluation. Il ne s'agit pas de déterminer la valeur monétaire des articles. Au lieu de cela, les archivistes doivent estimer la valeur autre du document (historique, intrinsèque, administrative, légale) et son lien avec les autres articles du fonds. Les archivistes ne devraient jamais tirer profits de ce qui fait partie du fonds dont ils sont responsables et devraient éviter tout commentaire sur la possible valeur monétaire des articles de la collection. Il est suggéré que les archivistes conservent les comptes rendus et les rapports actuels, les dossiers des groupes, les bulletins, les brochures, les livres et autres documents importants, en travaillant avec les autres serveurs de confiance, afin de s'assurer que ces documents soient remis régulièrement aux archives.

Beaucoup d'archives naissent dans la chambre à coucher ou dans le sous-sol d'un membre des AA, pour trouver ensuite son propre local — de préférence un espace loué dans un lieu central, en sécurité, sous température contrôlée, qui est ouvert aux visiteurs.

## Qui s'occupe des archives ?

Lorsqu'un besoin d'archives est identifié, qu'on en a discuté et qu'il est approuvé, on peut alors décider de créer un comité d'archives et/ou un poste d'archiviste responsable auprès d'un comité de la région/district/intergroupe.

Les comités d'archives sont généralement composés de membres des AA qui connaissent l'histoire des AA et la structure de service, ainsi que d'autres qui veulent simplement aider. Le comité des Archives établit les budgets, les politiques et procédures, et il a la responsabilité finale de la gestion des archives, par le biais de sa conscience de groupe.

L'archiviste a la responsabilité de préserver et d'organiser la collection, de maintenir la confidentialité et l'anonymat de tous les membres des AA, et de fournir des informations, ainsi que l'accès à la collection. L'archiviste n'est pas sujet à une rotation fréquente (dans certains cas, c'est une fonction non soumise à la rotation), et donc, il ou elle aura le temps nécessaire pour se familiariser avec la collection.

Pour en savoir plus sur ces rôles, consultez le Manuel des Archives du BSG et les Lignes de conduite.

## Comment pouvez-vous aider ?

Il y a plusieurs façons de participer à cet aspect gratifiant du service des AA :

- Demandez à des pionniers d'enregistrer leur histoire