

COMPARTIMIENTO DE M.C.D. A UN NUEVO M.C.D.

Ahora usted es un M.C.D. Felicitaciones, y ¡bienvenido/a a este nuevo y desafiante rol de servicio! Como líder del comité de distrito, deberá acercar la conciencia de grupo y el pensamiento del distrito al comité de área. Éste es un vínculo esencial entre los R.S.G. y el delegado de área. El folleto: "Su M.C.D." disponible en la Oficina de Servicios Generales, brinda información básica sobre este cargo de servicio, y también podrá obtener material local producido por su área respectiva.

Si está leyendo este material, es probable que haya recibido el kit para M.C.D. de la O.S.G., que es una excelente opción para comenzar. Le sugerimos que lea: "El Grupo de A.A.", todas las Guías, *El Manual de Servicio de A.A.*, *Alcohólicos Anónimos llega a la Mayoría de Edad*, el Libro Grande, y los *Doce Pasos y las Doce Tradiciones*.

Me han enseñado que, al igual que cualquier otro cometido, el éxito de un M.C.D. depende del liderazgo de la persona que ocupa el cargo. Si un M.C.D. pierde interés, esta falta se filtrará al resto del distrito, en tanto que un M.C.D. fuerte creará un distrito fuerte y activo.

A veces tenemos bastantes conocimientos cuando llegamos a ser un M.C.D., pero no siempre sucede así. Como nuevo M.C.D., pronto me di cuenta de que necesitaba un entendimiento más profundo de los Conceptos, por lo que comencé un estudio mensual sobre ellos. Los R.S.G. que estaban interesados se reunían conmigo mensualmente en nuestra oficina de intergrupo local para leer un concepto y debatirlo. Esto enriqueció nuestro conocimiento personal y nuestro servicio al distrito.

Si siente que se está "enfriando", recuerde que puede aprender muchas cosas durante la reunión de M.C.D. en la asamblea de área. En nuestra área, este grupo de mesa de trabajo está compuesto por los M.C.D., los suplentes y está presidido por un ex delegado. Repasamos los problemas de nuestros distritos, revisamos las funciones del cargo establecidas en el *Manual de Servicio* y recibimos la información que debemos transmitir del área, del delegado o de la O.S.G. La función de disipar la mala información y de diseminar la información nueva y correcta compete al M.C.D. y se distribuye hacia todos los grupos. Las reuniones de los M.C.D. me ayudan a comprender mi rol y a descubrir cuáles son las cosas que funcionan para los otros.

Si se realizan Talleres de M.C.D. auspiciados por el área durante el transcurso del año, ¡agéndelos! En poco tiempo, se sentirá más confiado y se encontrará liderando talleres de distrito, ayudando a los grupos con problemas locales, respaldando la implementación de I.P., Instituciones de Tratamiento, Correccionales, C.C.P. y otras actividades y programas específicas del distrito, así como también coordinando actividades entre distritos.

Un ex delegado sugirió que nosotros, como M.C.D., debemos evitar comparar nuestro distrito con los demás y enfocarnos en hacer una cosa bien a la vez. Con el tiempo, aprendí que no solamente los distritos son diferentes, sino que cada área dentro de mi

región hace las cosas de una manera distinta. Ha sido importante para mí aceptar este hecho y aprender más acerca de nuestra área y nuestros procedimientos y lineamientos.

Hace muchos años, un M.C.D. nuevo sugirió que podríamos llevar en auto a los R.S.G. a muchos de los eventos del área. Ahora que soy el M.C.D., tengo el privilegio de conducir mi camioneta con un montón de R.S.G. Nos juntamos a desayunar, celebramos una especie de reunión de A.A. durante el camino y también disfrutamos de una excelente camaradería. Estos viajes son experiencias formidables, especialmente cuando llevamos a un nuevo R.S.G. en la camioneta.

Procure conocer a los demás M.C.D. Consulte en el sitio web de su área sus direcciones de correo electrónico. Por lo general este correo puede reenviarse a su casilla personal. El área mantiene también un listado con información de contacto para los M.C.D. y presidentes/funcionarios de comité. Yo tenía mi listado con información de contacto de los M.C.D. a mano, aunque pensaba que nunca la usaría. Entonces, a los cuatro meses aproximadamente de convertirme en M.C.D., mi distrito decidió celebrar un “Día de Unidad en Servicio”. Nunca habíamos hecho nada semejante anteriormente, por lo que decidí llamar a los demás M.C.D. para reunir compartimiento. Como resultado de esta convocatoria, nuestro distrito fue invitado a asistir al día de servicio anual de otro distrito y allí aprendimos muchísimas cosas. Los miembros de aquel distrito brindaron su apoyo para nuestro evento de servicio, y así terminamos cooperando mutuamente.

No duden en invitar a los presidentes y funcionarios de comité del área a asistir a muchos de los eventos de servicio del distrito y de los grupos; desde reuniones de distrito a talleres y sesiones de compartimiento. Se asombrarán de todo el interés y entusiasmo que esto puede generar dentro del distrito.

En mi condición de M.C.D. entrante, recibí el listado de grupos del distrito de nuestro encargado de registro del área. En aquel entonces sucedía que en nuestras reuniones de distrito, éramos afortunados si lográbamos una asistencia del 50%. Mi padrino de servicio sugirió que visite los grupos personalmente para presentarme ante los R.S.G. de cada grupo e invitarlos a la siguiente reunión del distrito. Esto debe haber surtido efecto ya que ahora llegamos a tener hasta un 90% de participación. Actualmente suelo enviar recordatorios amables por correo electrónico a los R.S.G. sobre las reuniones de distrito y consulto si necesitan agendar algún tema, y también llamo por teléfono a los que no tienen correo electrónico.

Comenzamos el nuevo panel anual realizando un inventario de distrito, con el fin de ayudar a mejorar la participación en las reuniones de distrito y encarar lo que podríamos denominar “apatía de distrito”. Lo hacemos simple; esto nos mantiene juntos y nos sorprenden algunos pocos pero buenos cambios que surgen de nuestro inventario.

Mi distrito tiene la costumbre de entregarle proyectos a los M.C.D. salientes. Algunos tienen muchas ganas de pasar a ser un recurso para la historia del distrito. Así permanecen comprometidos y evitamos “reinventar la rueda”. Siempre pensé que se debería simplemente rotar y salir fuera del servicio del distrito, pero ahora que yo soy un M.C.D., puedo ver qué útil es tenerlos a ellos cerca.

Exhorte a todos los R.S.G. y a los grupos a sugerir temas para las reuniones de distrito. Invite a los enlaces de la oficina local o de intergrupo a las reuniones de distrito ya que esto puede fomentar la unidad y la comunicación. Recuerden enviar una copia de las minutas al Delegado y al Suplente.

Compartan “el cuándo y el cómo” de las actividades de servicios generales del área con los R.S.G. y no teman en alentarlos a asistir a los eventos.

Comuniquen los cambios de números de teléfono y direcciones de correo electrónico al Encargado de Registro del Área tan pronto como reciban esta información, quizás hasta puedan tener una carpeta especial separada con estos datos. Finalmente, cuando se conviertan en un M.C.D. *saliente*, recuerden preparar los formularios de cambio necesarios para reenviarlos a la O.S.G., el secretario de área y el delegado de área.

Mientras me preparo para rotar en mi puesto, les agradezco esta oportunidad de compartir con todos ustedes mi experiencia en el cargo de M.C.D. Muchas gracias por permitirme prestar este servicio y les envío sinceramente mis mejores deseos a todos ustedes.

Nota: La experiencia aquí recogida refleja extractos de las comunicaciones de varios M.C.D.

###