

Faits saillants d'AAWS

29 juillet 2021

Le Conseil d'A.A. World Services s'est réuni par vidéoconférence le jeudi 29 juillet 2021. Le président du conseil d'administration d'AAWS, Jimmy D., a souhaité la bienvenue à tous les participants et a ouvert la réunion par un moment de silence.

Rapport du directeur général

Bob W., directeur général, a fourni le rapport suivant :

Le nouveau directeur général, Robert (Bob) W., a débuté ses fonctions le mardi 1er juin. Il a assisté à la réunion de service Asie-Océanie et à la célébration du 70^e anniversaire d'Al-Anon, en citant l'impressionnante cérémonie du drapeau virtuel.

En juillet, Linda Chezem (présidente du CSG), Jimmy D. (président d'AAWS) et Josh E. (président d'AAGV), se sont rendus au BSG. Après la longue période de fermeture, ils voulaient exprimer leur gratitude et leur soutien en personne à tous les employés du bureau. Bien que le bureau fonctionne toujours virtuellement, plus de 50 employés sont arrivés et ont travaillé dans le bureau ce jour-là, beaucoup pour la première fois depuis mars 2020. Les trois présidents ont assisté à une réunion du Conseil consultatif des finances, à un "All Employee Huddle" (« rassemblement de tous les employés ») et ont participé à la réunion du personnel du BSG du mercredi après-midi, au cours de laquelle tous les participants ont échangé ouvertement sur la façon d'exploiter les principes opérationnels incarnés par les Concepts, les Traditions et les Étapes.

Archives

Le personnel des Archives continue de recevoir de nombreuses demandes de recherche, notamment des demandes d'aide pour préparer des présentations lors d'événements de service locaux, des demandes de divers articles disponibles aux Archives, des demandes de renseignements historiques sur le développement des entités de service et l'histoire des AA en général. De janvier à la mi-juillet, le personnel des Archives a répondu à environ 550 demandes de renseignements.

Le département aide actuellement l'Afrique du Sud à célébrer son anniversaire en fournissant des renseignements historiques sur les AA dans ce pays. Les AA d'Afrique du Sud célèbrent leur 75^e anniversaire et les membres locaux organisent une série d'événements pour commémorer le jubilé à partir d'octobre 2021.

Ressources humaines

AnneMarie Ceri (non-alcoolique) a rejoint l'équipe des opérations en tant qu'associée du service aux membres

et à la clientèle. Kyle Zaczek (non-alcoolique) a rejoint le département des archives en tant qu'archiviste adjoint. Omar Gil (non-alcoolique) a été promu au poste de responsable des installations.

Opérations

La première session trimestrielle de partage avec les registraires de région a eu lieu le lundi 26 juillet, avec la participation de 46 registraires de région. Ces sessions ont permis de recueillir des informations et des commentaires précieux pour améliorer et déployer les futures versions de *Fellowship Connection*.

La nouvelle équipe du service à la clientèle et aux membres a été officiellement lancée le 28 juin 2021. Chaque associé a accès à une application qui est installée sur son téléphone portable et qui permet d'afficher la ligne directe du service à la clientèle et aux membres (212-870-3023) sur le téléphone du client lorsqu'il reçoit un appel de l'équipe du service à la clientèle et aux membres du BSG. L'équipe utilise également un système de plate-forme de communication avec les clients qui combine la simplicité du courrier électronique avec l'intelligence d'un CRM (gestion de la relation client) pour améliorer l'expérience client. Ce système améliore l'efficacité globale du courrier électronique en aidant à gérer et à organiser la boîte de réception partagée (memberandcustomerservice@aa.org) et en permettant au gestionnaire de mieux soutenir le flux de travail.

Services technologiques

Les services technologiques continuent de jouer un rôle important dans la gestion du nouveau projet de développement d'aa.org, y compris la gestion du fournisseur de développement, et l'identification des risques et des options d'atténuation des risques. L'équipe soutient également la mise en œuvre du nouveau département de Service aux Membres et à la clientèle, y compris la plateforme ERP et Front pour la gestion des e-mails.

Services au personnel

La directrice des services au personnel et le coordinateur du personnel ont donné des mises à jour verbales en soulignant :

La moitié des membres du personnel du BSG ont effectué la rotation vers d'autres affectations à compter du 29 juillet.

L'affectation de la Conférence prépare une communication pour informer du nouveau délai pour les propositions de points à l'ordre du jour, qui passe du 15 décembre au 15 septembre.

La visite des trois présidents de conseil au bureau et leur participation à la réunion hebdomadaire du personnel ont été une excellente occasion de partager. Parmi les sujets abordés, citons : le point de vue du président du Conseil sur les aspects importants du soutien que le personnel du Bureau des services généraux et les affectations du personnel peuvent apporter ; les avantages et les inconvénients d'un retour à un format de type « hôtel de ville » pour les sessions de partage général et éventuellement les réunions 1728 tenues pendant les week-ends du Conseil des Services généraux ; les rôles et la participation du personnel du BSG et des conseils dans le processus de la Conférence des Services généraux.

Le processus de planification du Congrès international de 2025 s'est accéléré. Le membre du personnel affecté à cette tâche sera affecté au Congrès international de 2025 en 2023. Une annonce a été envoyée au Mouvement pour demander des propositions de thème.

Le coordinateur du personnel a exprimé combien les membres du personnel sont heureux que le directeur général participe aux réunions hebdomadaires du personnel. Non seulement il apporte d'excellents sujets de discussion, mais le personnel apprécie le dialogue et se sent écouté.

Administration

Retour au Bureau : Le retour complet au bureau, avec une certaine admissibilité au travail à domicile, est prévu pour le 1^{er} octobre 2021. Le service des ressources humaines a collaboré avec l'équipe de direction pour évaluer les postes afin de déterminer s'ils sont admissibles au travail à domicile de 1 à 3 jours par semaine et les employés admissibles ont été informés de leur admissibilité. Le groupe de travail sur le retour au bureau a invité un épidémiologiste à revenir pour faire part des tendances sur le lieu de travail et répondre aux questions des employés, notamment sur le variant Delta.

Finances

Revenus et dépenses pour les six mois se terminant le 30 juin :

Les contributions à ce jour s'élèvent à 4 976 316 \$, ce qui représente 51 % du budget de 9 725 000 \$ pour 2021 et 911 513 \$ de plus que l'année dernière à la même époque.

Nous avons budgété des contributions moyennes de 810 417 \$ par mois. Au cours des six premiers mois de l'année, les contributions se sont élevées en moyenne à 829 386 \$ par mois.

Les ventes brutes de publications à ce jour s'élèvent à 5 735 705 \$, ce qui représente 65% du budget de 8 865 000 \$ pour 2021 et 837 572 \$ de plus que l'année dernière. Les ventes brutes de juin se sont élevées à 981 496 \$, manquant de peu de devenir le deuxième mois à dépasser le million de dollars depuis février 2020. Les ventes brutes de juillet, au 16 juillet, s'élèvent à 587 275 \$, ce qui place les publications en

bonne voie pour atteindre le million de dollars en juillet.

Les salaires et avantages sociaux s'élèvent à ce jour à 4 535 220 \$, soit 49 % du montant budgété de 9 225 438 \$ et 83 668 \$ de moins que l'année dernière. Les dépenses totales de fonctionnement à ce jour sont de 7 611 401 \$, ce qui représente 53 % du montant budgété de 14 479 506 \$ et 75 068 \$ de plus que l'année dernière. Le total des dépenses de fonctionnement est supérieur au budget principalement en raison d'un changement dans la comptabilisation de la dépréciation plutôt que d'une augmentation réelle des dépenses.

L'excédent pour les six premiers mois s'élève à 1 430 178 \$, comparativement à un excédent budgétaire de 641 388 \$ pour l'année. L'excédent dépasse le budget principalement à cause des ventes de publications. Nous avons été à même d'atteindre un surplus au budget puisque la Conférence des Services généraux a eut lieu virtuellement, et que les Conseils n'ont fait aucun voyage et ne se sont pas rencontrés en personne cette année.

Situation de la trésorerie :

Au 30 juin, l'encaisse d'exploitation était de 1 543 954 \$, ce qui représente 1,3 mois de dépenses d'exploitation.

Au 19 juillet, l'encaisse d'exploitation est de 1 620 415 \$, ce qui représente 1,3 mois de dépenses.

Le Conseil a approuvé la recommandation suivante présentée par le Comité des Finances :

- Transmettre le budget prévisionnel 2021 1.0 au Comité du Conseil pour les Finances et le Budget, en soulignant la plus grande prudence fiscale.

Édition

Le comité a accepté le rapport du département de l'édition, en soulignant les informations suivantes :

Le directeur des Publications a fait savoir que des jeux de CD du Gros Livre avec de nouveaux enregistrements en anglais, français et espagnol sont en cours de fabrication et que la date d'entrée en entrepôt est prévue pour mi-septembre/début octobre.

Mise à jour sur les offres spéciales et les pilotes d'essai de 2021 des Publications d'AAWS :

1. Le projet pilote de cinq mois sur les frais d'expédition réduits se poursuit jusqu'au 18 octobre 2021. En date du 19 juillet, les ventes brutes totales des « petites commandes » (moins de 25 \$) s'élèvent à 35 328 \$. Par rapport à la même période en 2020, on constate une diminution de 31 % du nombre de commandes, une augmentation des ventes brutes de 4 939 \$ et une diminution des frais d'expédition de 4 567 \$. En date du 19 juillet, toutes les commandes passées par les intergroupes et les bureaux centraux, les ventes brutes totales sont de 106 683 \$. Par rapport à la même période en 2020, il y a une diminution de 45% du nombre de commandes, les ventes brutes ont diminué de 117 170 \$, les frais d'expédition ont diminué de 279 \$.

2. « Les AA dans votre poche », se poursuit jusqu'au 30 septembre 2021. L'accent est mis sur les éditions portables - achetez n'importe quelle édition de poche et obtenez 1 \$ de rabais sur chacune. 304 commandes ont été passées, dont 56

par des intergroupes et des bureaux centraux.

3. « Duo dynamique », du 1er août au 30 septembre 2021 : Achetez le Gros Livre, *Les Alcooliques Anonymes*, couverture rigide (en anglais, français ou espagnol) et obtenez 1 \$ de rabais sur *Les Douze Étapes et les Douze Traditions* dans n'importe quelle langue et n'importe quel format.

Activité semestrielle relative aux licences et aux traductions : our la période janvier-juin 2020, l'activité s'est poursuivie à un rythme soutenu en matière de licences et de traductions internationales. Le Gros Livre est disponible en 73 langues, avec 27 langues en attente et 19 nouvelles traductions en cours, ainsi que 8 révisions/traductions. *Les Douze Étapes et Douze Traditions* est disponible en 52 langues, avec 3 traductions en cours. *Les Réflexions quotidiennes* est disponible en 38 langues, avec 2 traductions en attente. *Vivre... sans alcool* est disponible en 37 langues, avec 5 traductions en attente. *Le Mouvement des AA devient adulte* est disponible en 19 langues, avec 2 traductions en attente. Pour la période janvier-juin 2021, le nombre total de révisions de traduction effectuées par nos services indépendants de traduction et d'évaluation s'élève à 20 révisions dans 9 langues. L'Inde et la Turquie, en particulier, ont vu plusieurs projets avancer. Au 30 juin 2021, les articles de publications des AA sont disponibles dans 110 langues approuvées.

Le Conseil a approuvé les recommandations suivantes présentées par le Comité des Publications :

- Que le service des Publications procède à la production de la vidéo QSL de la brochure « L'accès aux AA : des membres racontent comment ils ont surmonté des obstacles » au coût total estimé de 26 295 \$.

- Que le service des Publications procède à la production de la vidéo LSA de la brochure « L'accès aux AA : des membres racontent comment ils ont surmonté des obstacles » au coût total estimé ne dépassant pas de 44 000 \$.

- Que le service des Publications procède à la production du « Manuel du service chez les AA » nouvellement redessiné, révisé et mis à jour, dans les quantités suivantes, au prix de liste de 4 \$ l'unité :

Anglais : 50,000 copies

Français : 3,000 copies

Espagnol : 8,000 copies

Total : 61,000 copies

- Que le service des Publications procède à l'impression du nouveau dépliant « L'expérience nous a appris : Une introduction à nos douze Traditions », aux quantités suivantes, au prix de vente de 0,36 \$ l'unité :

Anglais : 25,000 copies

Français : 2,000 copies

Espagnol : 10,000 copies

Total : 37,000 copies

- Que le service des Publications procède à l'impression de la nouvelle brochure « Les femmes hispaniques chez les AA » dans les quantités suivantes, au prix de vente de 0,35 \$ l'unité :

Anglais : 15,000 copies

Espagnol : 25,000 copies

Total : 40,000 copies

Le Conseil a également discuté des retards du service de l'édition qui sont un résultat direct de l'impact de la Covid sur les imprimeurs. Comme nous en avons fait l'expérience précédemment, les événements récents ont eut un impact négatif sur la chaîne de production et de distribution de l'industrie de l'imprimerie, et cela a eut un impact direct sur les dates d'impression des publications d'AAWS. Des communiqués ont été envoyés aux intergroupes et aux bureaux centraux et publiés sur aa.org et sur la boutique en ligne, pour notifier nos membres et autres clients qu'une montée dramatique des cas de la Covid-19 a eut lieu au sein de deux de nos imprimeurs principaux, avec des conséquences tragiques et des impacts sévères. Les experts industriels indiquent qu'il y aura peut-être des interruptions et délais dans les industries de l'imprimerie et de la fabrication, qui pourraient avoir un impact sur la production de nos publications d'AAWS jusqu'en 2022.

Technologie/Communication/Services (TCS)

Le comité a examiné le procès-verbal du comité du site Web du BSG, ainsi que les rapports d'étape et les mises à jour.

Rapport d'étape sur le design du site Web – Les plans sont en cours de finalisation pour la transition du site d'essai au site de production. L'environnement d'essai a été déplacé vers la nouvelle plateforme Acquia et l'équipe s'est familiarisée avec la navigation et l'utilisation du nouveau site en nuage Acquia. Un lancement est prévu pour l'hiver.

Application Meeting Guide – L'équipe de l'application AAWS, en collaboration avec Foster Made, a commencé à travailler sur une version ultérieure, qui comprendra : la possibilité d'ajuster le rayon utilisé lors de l'énumération des réunions et une option de participation permettant à l'utilisateur de filtrer par réunion en personne, virtuelle ou toutes. Un sondage a été envoyé aux entités connectées afin de recueillir des informations sur les obstacles à la connexion des réunions en ligne. L'équipe est convaincue que la nouvelle fonctionnalité permettra de surmonter ces obstacles.

Podcast – L'équipe créative explorera plus avant un thème lié à l'impact sur les AA pendant la pandémie. L'équipe recueillera des informations plus spécifiques sur la façon dont ce thème pourrait être transformé en un podcast pilote. Si l'équipe parvient à détailler les considérations logistiques et créatives spécifiques, elle soumettra cette idée à l'ensemble du groupe de travail pour discussion. L'équipe Équipement-Logistique réfléchit à l'emplacement et au coût - au Bureau des services généraux ou sur d'autres sites.

LinkedIn – Depuis la réunion du Conseil d'administration de juin, l'objectif d'un ou deux messages a été atteint. L'annonce du président du Conseil d'administration a été publiée, ce qui a donné lieu à 1 230 impressions, 44 réactions et 119 clics, et le communiqué de presse général des AA a été publié. On envisage d'améliorer la situation en discutant de la façon dont les Classe A peuvent contribuer à la sensibilisation. Devrions-nous utiliser des hashtags ? Sont-ils un outil de référencement/organisationnel ou sont-ils trop proches de l'affiliation ?

Le conseil a approuvé les recommandations suivantes for-

mulées par le Comité TCS :

- Que le procès-verbal de la réunion du comité du site Web du 22 juin 2021, présenté le 29 juillet, soit transmis au Comité du Conseil pour l'Information publique.

- Que le rapport sur le site Web du deuxième trimestre, présenté le 29 juillet, soit transmis au Comité du Conseil pour l'Information Publique.

Audit Interne

Le conseil a approuvé les recommandations suivantes présentées par le comité :

- La composition, la portée et les procédures révisées du comité d'audit interne soit approuvées.

- Que le RACI Finances 2021-2022 soit approuvé.

Autres activités

Le conseil a approuvé les recommandations :

- La résiliation du régime à cotisations définies d'AXA Equitable en faveur du régime de TIAA.

- La résiliation du régime à cotisations définies de MetLife en faveur du régime de TIAA.

- La résiliation du régime à cotisations définies de la Mutual of America en faveur du régime de la TIAA