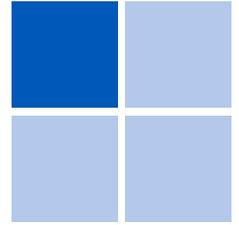


# Rapport trimestriel du BSG



Activités du Conseil des Services généraux, y compris AA World Services, Inc. et AA Grapevine, Inc.

Le présent bulletin est confidentiel et destiné à l'usage interne des AA seulement

Premier trimestre de 2025

## Réunion du Conseil des Services généraux

Le Conseil des Services généraux (CSG) des Alcooliques anonymes, Inc. a tenu sa réunion trimestrielle à l'hôtel Westin New York de Times Square le lundi 3 février 2025. Scott H., président du CSG, a présidé la séance. Tous les comités se sont réunis pendant la fin de semaine. Voici les faits saillants des rapports des comités :

### Archives

Le comité a examiné un rapport de progrès de la phase 2 du projet de préservation des documents audiovisuels des Archives. La phase 2, lancée en janvier 2025, consiste à évaluer et inventorier les enregistrements audiovisuels analogiques (non numérisés) et à recueillir des données telles que le type de support, l'état du matériel, le titre, les recommandations finales et d'autres renseignements pertinents. La phase 2 devrait être achevée en 3 ans. Le comité a suggéré que les futurs rapports de progrès comprennent des données sur les éléments destinés à être retirés de la collection, le nombre d'articles sélectionnés pour numérisation et le nombre d'articles endommagés découverts. La directrice des Archives continuera de tenir le comité informé, lors de chaque réunion trimestrielle, de l'avancement de la phase 2, en intégrant les suggestions ayant fait l'objet de discussions.

Le comité a débattu des politiques et procédures d'accès aux documents audio et vidéo des Archives du BSG, qui ont été révisées pour la dernière fois en 2016. Les échanges ont notamment porté sur l'harmonisation de la politique actuelle avec les procédures et pratiques courantes dans le domaine des Archives, conformément à la pratique du droit d'auteur américain consistant à ne pas diffuser de copies de films dont la Conférence des Services généraux a abandonné la production. Le comité a demandé à la directrice des Archives de consigner par écrit les considérations exprimées et de présenter un rapport lors de la réunion d'août 2025.

### Collaboration avec les Milieux professionnels (CMP)

Le Département de l'Édition d'AAWS a présenté l'ébauche d'une brochure destinée aux professionnels de la santé mentale, sous le titre provisoire *Les Alcooliques*

*anonymes* : Information pour les professionnels de la santé mentale, issue d'une résolution de 2021 de la Conférence des Services généraux. Le comité a suggéré des modifications à intégrer à l'ébauche par le Département de l'Édition et a convenu de transmettre l'ébauche révisée au Comité de la CMP de la Conférence de 2025.

Le secrétaire membre du personnel a présenté une mise à jour sur la manière dont nous informons les professionnels œuvrant auprès d'alcooliques neurodivergents et sans-abri. Le Comité du Conseil pour la CMP/TA a demandé que ces questions soient traitées séparément afin de mieux distinguer la manière dont le Mouvement transmet le message aux alcooliques neurodivergents et sans-abri, et la façon dont les serveurs de confiance informent les professionnels et les futurs professionnels. Le comité attend avec intérêt une mise à jour lors de la réunion d'août 2025.

### Correctionnel

Le comité a examiné un rapport présentant les analyses de données de janvier 2025 fournies par le fournisseur de tablettes Edovo et a reconnu leur valeur pour évaluer l'engagement dans les établissements pénitentiaires utilisant les tablettes Edovo. Le comité a ensuite convenu de transmettre le rapport au Comité du Correctionnel de la Conférence de 2025, puis a examiné un rapport relatif à un sondage sur le Correctionnel distribué par l'affectation du Correctionnel du Bureau des Services généraux. Le comité a souligné l'intérêt de recueillir des renseignements à jour et l'expérience partagée sur le service dans les établissements pénitentiaires. Il a convenu de transmettre le rapport concernant le sondage sur le correctionnel au Comité du Correctionnel de la Conférence de 2025.

### Finances

#### Résultats financiers du BSG

Le comité a examiné les états financiers préliminaires non audités du BSG pour l'exercice ayant pris fin le 31 décembre 2024. Ces documents ont été préparés avant que toutes les transactions de 2024 aient été consignées. Cependant, les données présentées ici reflètent les états financiers finaux non audités après la consignation de

l'ensemble des transactions. Les états financiers audités de 2024 seront fournis aux délégués lors de la 75<sup>e</sup> Conférence des Services généraux. Comme toujours, l'audit pourrait entraîner des modifications aux renseignements financiers.

Pour l'année se terminant le 31 décembre 2024, les revenus d'exploitation totaux s'élèvent à 19 682 054 \$, soit environ 0,1 % de plus que le budget prévu de 19 656 360 \$. Les dépenses d'exploitation totales avant amortissement s'élèvent à 18 686 132 \$, soit environ 0,6 % de moins que le budget prévu de 18 800 214 \$. L'excédent d'exploitation avant amortissement atteint 995 922 \$, contre un excédent budgété de 856 146 \$.

Les ventes brutes de publications pour 2024 s'élèvent à 14 452 563 \$ (14 % de moins que le budget). Ce montant est inférieur de 2 364 782 \$ au montant budgété de 16 817 345 \$. La hausse des prix de l'an dernier a peut-être influencé les ventes de cette année, certaines entités de service ayant pu constituer des stocks avant le changement de prix.

Le coût des marchandises vendues en 2024 s'élève à 6 579 565 \$ (22 % de moins que le budget), portant la marge brute sur les publications à 7 644 499 \$ (seulement 10 % de moins que le budget). La marge brute est inférieure de 848 261 \$ au montant budgété de 8 492 760 \$.

Les contributions pour 2024 s'élèvent à 11 252 155 \$ (7 % plus importantes que le budget prévu). Ce montant excède de 752 155 \$ le montant budgété de 10 500 000 \$. Les contributions reçues en 2024 ont dépassé le précédent record annuel de 10 841 419 \$, établi en 2023.

### **Budget de 2025 du BSG**

Le budget de 2025 prévoit des revenus d'exploitation de 20 523 275 \$, des dépenses d'exploitation avant amortissement de 19 481 130 \$ et un soutien du CSG à La Viña de 455 626 \$, pour un excédent d'exploitation avant amortissement et après le soutien à La Viña de 586 519 \$.

Les ventes brutes de publications sont budgétées à 16 000 000 \$. L'augmentation par rapport à 2024 tient compte des ventes anticipées du *Plain Language Big Book : A Tool for Reading Alcoholics Anonymous (Gros Livre en langage clair et simple : Une aide à la lecture du livre Les Alcooлиques anonymes — en anglais uniquement)*. Les contributions sont budgétées à 11 000 000 \$, soit environ 250 000 \$ de moins que le montant reçu en 2024.

Le budget d'investissement prévoit une rénovation des bureaux dont le coût s'élèvera à environ 2 000 000 \$, ce qui permettra au BSG de regrouper ses espaces sur un seul étage.

Le Comité du Conseil pour les Finances et le Budget a recommandé au CSG d'approuver le budget de 2025 d'AAWS et du CSG avec des revenus des contributions de 11 000 000 \$, une marge brute sur les ventes de

publications de 8 750 000 \$, des dépenses d'exploitation de 19 495 342 \$, une aide financière à La Viña de 455 626 \$ et un revenu net avant amortissement de 1 027 933 \$.

### **Fonds de réserve**

Au 31 décembre 2024, les actifs du Fonds de réserve s'élevaient à 12 454 738 \$ et se composaient de liquidités et de certificats de dépôt. Déduction faite du passif lié aux abonnements non honorés de Grapevine (540 000 \$), le solde du Fonds de réserve s'établissait à 11 914 738 \$, soit l'équivalent de 6,47 mois de dépenses d'exploitation. L'objectif se situe entre 9 et 12 mois de couverture.

Le rapport sur le Fonds de réserve a été accepté par le comité

### **Résultats financiers de Grapevine**

Le comité a examiné les résultats non audités de fin d'année pour la période se terminant le 31 décembre 2024. La circulation totale du *Grapevine* en 2024 est supérieure de 8 % à celle de l'année précédente. Le revenu des abonnements est inférieur aux prévisions révisées de 2024 d'environ 5,8 % (121 542 \$). Le coût direct des abonnements dépasse les prévisions révisées de 19 577 \$, mais reste inférieur à celui de 2023.

La circulation moyenne du *Grapevine* en 2024 dépasse désormais 59 000 exemplaires par mois (tous formats confondus), soit une hausse de 8,4 % par rapport à la moyenne de 54 569 exemplaires en 2023. La plus forte croissance des abonnements concerne les abonnements à l'application et la version en ligne du magazine. Les abonnements à la version papier ont légèrement diminué en 2024, tandis que les abonnements à la formule complète sont restés stables.

Globalement, la marge brute des abonnements au *Grapevine* est inférieure aux prévisions révisées de 2024 de 141 000 \$, mais en hausse de 254 000 \$ par rapport à l'année précédente. Le revenu des contenus du *Grapevine* a connu une excellente année, avec une augmentation des ventes de près de 16 % par rapport à l'année précédente. La marge brute est restée proche des prévisions révisées et supérieure de 140 000 \$ à celle de l'année précédente. Au total, la marge brute s'élève à 1 621 212 \$, soit 144 052 \$ de moins que les prévisions révisées, mais 394 000 \$ de plus qu'en 2023.

Grapevine est en négociation pour obtenir un crédit significatif de son prestataire de gestion des abonnements, ce qui réduira les dépenses de 2024 une fois le marché conclu. Toutefois, le montant exact du crédit reste inconnu et n'apparaît pas encore dans les états financiers. Les dépenses de Grapevine dépassent actuellement de 8 652 \$ les prévisions révisées. Parmi les mesures récentes ayant généré des économies : réduction de 20 % des effectifs, diminution du nombre de fournisseurs, contrôle plus strict des stocks, limitation des déplacements du personnel et des membres du Conseil, ainsi que renégociation des conditions avec les imprimeurs. Le résultat net de

Grapevine est un déficit de 807 850 \$, soit 135 000 \$ de plus que les prévisions révisées.

### **Résultats financiers de La Viña**

Le magazine *La Viña* est géré par Grapevine en tant que service au Mouvement. Les abonnements ont augmenté de 1 100 (17 %) en 2024, mais restent inférieurs de 377 aux prévisions révisées. Le revenu des abonnements est inférieur de 8 908 \$ aux prévisions révisées. Le revenu des contenus de *La Viña* continue d'être satisfaisant, atteignant 138 000 \$, et la marge brute liée aux contenus dépasse les prévisions révisées de 3 990 \$.

Les dépenses de La Viña sont inférieures de 16 000 \$ au budget. Les coûts d'exploitation de La Viña s'élèvent à 565 449 \$, soit 4 274 \$ de plus que les prévisions révisées.

Les rapports financiers de Grapevine et La Viña ont été acceptés par le comité.

### **Budget de 2025 de Grapevine et de La Viña**

Grapevine élabore un nouveau plan quinquennal, fort de son expérience acquise avec l'application. Sa stratégie de croissance repose sur l'augmentation des revenus et des abonnements, plutôt que sur la réduction des coûts ou la hausse des prix.

Le budget de 2025 prévoit une moyenne de 63 497 abonnés, soit 4 497 de plus qu'en 2024. Grapevine met en place des campagnes de marketing ciblées pour accroître les abonnements à l'application, notamment auprès des 30 000 membres l'ayant téléchargée sans s'abonner. Une hausse est également attendue lors du Congrès international. Le revenu des abonnements pour 2025 est estimé à 2 185 812 \$, avec une marge brute de 1 043 606 \$. Un déficit de 134 862 \$ est prévu.

La circulation de *La Viña* a progressé de 17 % en 2024. Le budget de 2025 prévoit une hausse de 1 046 abonnements (tous formats confondus), passant de 7 492 à 8 538, et générant un revenu supplémentaire de 51 305 \$. Le revenu issu des contenus est une source de revenus clé pour La Viña, historiquement bien supérieur aux abonnements. Avec une offre enrichie en 2025, il devrait atteindre près de 217 000 \$, avec une marge brute de 155 417 \$, soit une augmentation de 58 000 \$.

Le déficit de La Viña de 455 626 \$ sera pris en charge par le CSG.

### **Trésorerie de Grapevine et La Viña**

Grapevine demande un prélèvement de 150 000 \$ sur le Fonds de réserve pour financer les prochaines dépenses liées à l'impression de livres pour le Congrès international, l'impression l'édition spéciale de *La sobriété émotive* et d'autres projets. Le livre *La sobriété émotive* sera publié en format à couverture rigide avec un encart reprenant l'article original de Bill sur la sobriété émotive. La sortie est prévue pour avril.

Deux ouvrages seront publiés spécialement pour le Congrès international : *Le Journal du langage du cœur* en trois langues (dans un même volume), et une édition

spéciale de l'ouvrage *Le langage du cœur*. Grapevine lance également une nouvelle gamme de cartes de vœux qui seront en vente lors du Congrès.

Les budgets 2025 d'AAWS, de Grapevine et de La Viña ont été approuvés par le comité.

Le Comité du Conseil pour les Finances et le Budget a recommandé au CSG d'approuver le budget de 2025 de Grapevine (excluant La Viña) avec une marge brute sur les ventes de publications et d'abonnements de 2 007 353 \$, des dépenses d'exploitation de 2 151 215 \$, des intérêts prévus sur les recettes d'abonnement encore non gagnées investies dans le Fonds de réserve de 9 000 \$, ce qui entraîne un déficit net prévu de 134 862 \$.

Le Comité du Conseil pour les Finances et le Budget a recommandé au CSG d'approuver le budget de 2025 de La Viña, comprenant une marge brute sur les ventes de publications et d'abonnements de 227 763 \$, des dépenses de 683 388 \$ et un financement du Conseil des Services généraux, décidé par résolution de la Conférence, à hauteur de 455 626 \$.

Le Comité du Conseil pour les Finances et le Budget a recommandé au CSG un prélèvement de 150 000 \$ sur le Fonds de réserve de Grapevine pour augmenter les stocks en prévision des publications saisonnières et du Congrès international.

### **Rapport d'AAWS sur l'autonomie financière**

Le sous-comité a demandé au directeur financier du BSG d'étudier un mécanisme permettant d'accepter le dollar canadien et de présenter ses conclusions lors de la prochaine réunion du sous-comité.

Les changements dans le fonctionnement de la boîte postale scellée de notre banque nécessitent une modification de l'emplacement des coordonnées des membres sur les enveloppes de contribution. Le sous-comité a suggéré l'option d'étiquettes détachables. Cependant, l'imprimeur a indiqué qu'un encart pleine page serait moins coûteux à produire. Le sous-comité a exprimé des préoccupations concernant la fonctionnalité des encarts et a demandé un devis pour l'option des étiquettes détachables.

Le sous-comité a noté que la version révisée de la fiche d'information FF-203 sur la Septième Tradition est prête et sera distribuée dès que la traduction sera terminée.

Le rapport du sous-comité sur l'Autonomie financière a été accepté par le comité.

### **Sous-comité sur la Stratégie financière**

Un accord de services partagés en ressources humaines a été approuvé par les Conseils d'AAWS et de Grapevine lors de la dernière fin de semaine du Conseil et entrera en vigueur en 2025.

Le rapport du sous-comité sur la Stratégie financière a été accepté par le comité.

## Conférence des Services généraux

Le comité a convenu de transmettre l'estimation des coûts d'impression et d'expédition pour le rapport d'inventaire complet de 2025 au Comité de l'Ordre du Jour de la Conférence de 2025.

Il a reçu une mise à jour verbale du directeur général concernant le choix du site pour la 77<sup>e</sup> et la 78<sup>e</sup> Conférence des Services généraux, qui seront tenues aux dates suivantes : du 11 au 17 avril pour la Conférence de 2027 et du 23 au 29 avril pour la Conférence de 2028.

Le comité a examiné et discuté de la proposition de méthodes simplifiées pour alléger la charge de travail des comités de la Conférence et a convenu de transmettre le rapport intitulé « Modifications pour simplifier la charge de travail et suggestions pour les futures Conférences » visant à équilibrer la charge de travail des comités au Comité des Politiques et Admissions de la Conférence de 2025. Le comité a exprimé sa gratitude pour le travail du sous-comité sur la Répartition équitable de la charge de travail.

Il a discuté des séances d'échange de vues en vidéo-conférence pour les membres de la Conférence et d'autres réunions pré-Conférence organisées par vidéoconférence. Le comité a noté qu'une certaine ambiguïté a été introduite dans les rôles et responsabilités des délégués remplaçants temporaires et des délégués en poste des Régions qui ne peuvent pas assister à la semaine de la Conférence. Il a estimé que des directives sur les rôles et responsabilités des délégués remplaçants temporaires et des délégués en poste seraient utiles. Le comité a convenu de transmettre une demande pour l'élaboration de directives concernant les rôles et responsabilités des délégués remplaçants temporaires au Comité des Politiques et Admissions de la Conférence de 2025.

Le comité a poursuivi sa discussion sur la manière dont les membres individuels des AA accèdent aux renseignements relatifs au processus de la Conférence, tels que les articles proposés à l'ordre du jour (APOJ), les ateliers, les sujets des présentations et les thèmes de la Conférence. Il a noté que les coordonnées des Régions de service et des affectations de la Conférence sont accessibles aux membres individuels des AA sur la page d'information sur les APOJ, figurant sur aa.org.

Le comité a discuté de la communication concernant les changements apportés au document *Fonctionnement de la Conférence*, en soulignant le sujet étudié par le comité de la Conférence de 2024 visant à renforcer les mécanismes de la Conférence. Le comité a demandé aux coprésidents de la Conférence des Services généraux de communiquer ces changements dans une note de service aux membres de la Conférence.

## Séance générale d'échange de vues

Le thème de la séance générale d'échange de vues trimestrielle de l'hiver était « L'objectif primordial des

AA ». Cathi C., administratrice territoriale de l'Est Central, et Andie Moss, administratrice de Classe A, ont assuré les présentations, et David S., administrateur des Services généraux, a animé la séance. David a ouvert la séance en lisant une sélection de textes sur le sujet :

- **Cinquième Tradition** : *Chaque groupe n'a qu'un objectif primordial : transmettre son message à l'alcoolique qui souffre encore.*
- **Préambule des AA** : *Notre but premier est de demeurer abstinentes et d'aider d'autres alcooliques à le devenir.*
- **Énoncé de la vision du Conseil des Services généraux** : *Nous procurons au Mouvement un leadership clair et efficace. Nous sommes directement responsables envers l'association représentée par la Conférence des Services généraux. Nous nous soucions de toute question susceptible d'affecter l'objectif primordial du Mouvement, qui est de transmettre le message des AA à l'alcoolique qui souffre encore.*

Cathi a commencé sa présentation en exprimant quelques réflexions initiales sur l'objectif primordial des AA : « Que pourrions-nous faire de plus? Nos publications et nos communications sont-elles efficaces? Travaillons-nous efficacement avec le milieu professionnel? » Elle a souligné que notre effectif ne reflète pas l'omniprésence de l'alcoolisme dans toutes les strates de la société. Nous ne représentons qu'une infime partie du nombre total d'alcooliques aux États-Unis et au Canada.

Nos sondages montrent que si le visage de l'alcoolisme évolue avec le temps, celui de nos membres, lui, change peu... Sommes-nous capables de mieux comprendre qui n'est pas dans nos salles? Pouvons-nous chercher à comprendre leur absence, au-delà de l'accès aux réunions et à l'information, en considérant d'autres obstacles, comme les attitudes, opinions et préjugés qui les dissuadent de nous rejoindre? Pouvons-nous apprendre des organisations en contact avec des alcooliques qui souffrent encore dont nous n'avons pas conscience?

Cathi a ajouté : « Nos publications sont-elles efficaces? Comment le savoir? Les ventes sont-elles une mesure pertinente d'un message efficace? » Il est essentiel de réfléchir aux mots que nous employons, au niveau de lecture, au ton et à la portée de notre message, ainsi qu'à la manière dont nous répondons aux préoccupations de l'alcoolique qui souffre. Notre efficacité doit permettre de le toucher là où il se trouve, avec clarté, dans un contexte approprié et avec cohérence, le tout dans le cadre d'une approche complète. Notre réussite se mesure à cette lueur d'espoir qu'il perçoit et à la certitude qu'il est le bienvenu parmi nous. Lui avons-nous posé la question?

Cathi a en outre suggéré que nous pourrions bénéficier d'une discussion de fond sur la manière dont nous transmettons le message des AA. De plus, nos actions reflètent-elles notre joie de vivre, et cela se retrouve-t-il dans nos publications?

Andie a présenté et partagé son expérience professionnelle ainsi que son expérience en tant qu'administra-

trice de Classe A. « Bien que Bill W. mette en garde ceux d'entre nous, amis des AA, de ne pas promouvoir l'idée que les miracles des AA et du programme sont des solutions à la paix mondiale, je ne crois pas que quiconque puisse servir les AA sans être attiré par la puissance du programme. »

Elle a souligné que les outils du programme soutiennent également cette unicité de but. Elle mentionne par exemple : « J'ai vu le Mouvement se débattre lors des réunions pour faire respecter le principe et la pratique de la conscience collective. Ce combat m'a touchée, car j'ai pu observer des résultats qui semblaient initialement hors de portée. » Elle a exprimé combien elle avait été marquée par la déclaration de responsabilité et par l'engagement puissant que nous prenons pour manifester notre unicité de but.

En préparation de cette présentation, Andie a précisé qu'elle avait consulté les sondages sur les membres aux États-Unis, remontant jusqu'à 1992. Elle a indiqué que ces données suggèrent fortement que la démographie des membres actuels en service n'a pas beaucoup évolué au fil des ans.

Elle a réfléchi à l'importance de l'unicité de but dans la transmission du message aux alcooliques qui souffrent. Elle est « si claire, si belle, et, comme le montre notre histoire, elle a sauvé d'innombrables vies et enrichi des milliers de personnes. L'espoir est notre appel à l'action.

« Nous savons quoi faire, nous avons les outils, les données des sondages menés au sein du Mouvement, et nous sommes appelés à servir avec amour, compréhension et, dans le contexte actuel, peut-être plus de courage personnel. C'est en cultivant ce courage et une honnêteté rigoureuse que nous renforcerons la confiance mutuelle et notre engagement envers notre objectif commun. Cela signifie que nous pouvons choisir d'être portés par l'espoir plutôt que par la peur : "L'amour et la tolérance envers les autres, voilà notre code." »

Après les présentations, David S. a invité les participants à partager leurs réflexions sur le sujet, y compris les présidents des comités de la Conférence des Services généraux, présents à la fin de semaine du Conseil en tant qu'observateurs.

L'un d'eux a souligné que, depuis 30 ans, le nombre de membres stagne, alors que l'alcoolisme continue de tuer. Il a expliqué que certains lui disent : « Eh bien, il y a maintenant tous ces autres programmes d'entraide. » Mais il rétorque que cela n'explique pas pourquoi le nombre de décès dus à l'alcoolisme explose. Lorsqu'on reformule les mots de Bill W., comme dans le *Plain Language Big Book* (*Gros Livre en langage clair et simple* — en anglais uniquement), cela provoque un tollé. Nous n'aimons pas la controverse, que ce soit en public ou dans nos salles de réunion. Les alcooliques du Mouvement l'évitent comme la peste. Nous devons trouver un moyen de redonner à ce message sa force, car il est sain d'aborder

ces sujets au sein de nos réunions. Il nous faut une nouvelle approche. »

Il a également souligné que 15 % de la population américaine est composée d'immigrants, mais, selon lui, « aucun n'est ici aujourd'hui. Ils sont peu représentés aux Services généraux. On dit souvent : "Ne faites rien pour nous sans nous", mais parfois, le "nous" n'est pas là. Comment atteindre ces gens? Nous déployons beaucoup d'efforts : applications, balados, messages proactifs... Nous avons une approche tournée vers l'avenir. C'est une bonne chose, et nous progressons dans les nouveaux médias et auprès d'une nouvelle génération. Mais les résultats ne sont pas là. Ils ne viennent tout simplement pas. » Quel comité se consacre aux alcooliques qui souffrent encore? Qui s'en occupe? Nous devons nous pencher sur les études scientifiques disponibles. Bill a clairement dit que ces questions devront être abordées.

Un membre du personnel du BSG a exprimé combien ces échanges l'avaient touché et qu'ils lui avaient rappelé le travail réalisé sur la brochure destinée aux professionnels de la santé mentale. « Nous avons interrogé des professionnels, membres ou non des AA, sur leur point de vue. Cela a été très révélateur. » Un membre d'un comité pour la CMP a récemment posé une question : « A-t-on envisagé de concevoir un nouveau chapitre "L'opinion d'un médecin" basé sur le rapport Cochrane? » Il est essentiel de se rappeler que, collectivement, nous sommes tous impliqués dans la réponse aux questions qui concernent notre Mouvement.

Une autre membre du personnel du BSG a témoigné : « D'après mon expérience, c'est justement ce type de questionnement et cet esprit de service — où l'on transmet un message sans en faire une croisade — qui m'ont permis de saisir une chance de devenir sobre à 15 ans, dans les années 1980. » Elle a évoqué un appel d'un professionnel du milieu hospitalier à New York. Toute sa communauté était originaire de Bali et peu de personnes savaient bien lire. On cherchait donc des bénévoles capables de transmettre le message oralement, dans leur langue.

« Nos principes nous donnent cette capacité à faire une pause, à examiner nos propres erreurs et à en faire un tournant dans notre démarche d'inventaire. Cela me permet de voir mes angles morts, non pas comme un jugement, mais comme un objectif à atteindre. Être mère m'a appris à réfléchir à la manière d'aborder ma fille et de lui parler d'une façon qu'elle puisse réellement intégrer. Cette approche a enrichi mon expérience au sein des AA et m'a permis d'apporter une intention plus réfléchie dans ces échanges.

Le dernier témoignage est venu d'un président d'un comité de la Conférence, qui a exprimé combien ce sujet le poussait à réfléchir à la façon dont nous transmettons notre expérience, notre force et notre espoir, et comment cela peut nous inspirer à agir.

Il a évoqué la responsabilité des délégués dans la transmission des outils, des ressources et des activités de la Conférence. Il s'efforce de le faire d'une manière qui, espère-t-il, inspire les membres de sa Région à retourner dans leurs groupes et à partager cet enthousiasme avec tous ceux qui les rejoignent.

La façon dont nous accueillons une personne qui pousse notre porte pour la première fois est essentielle. Il a raconté comment il avait eu la chance d'être accompagné dans la lecture du Gros Livre. Plus tard, il a parrainé un homme qui avait quitté l'école en septième année et qui ne savait pas lire. Ce fut un processus lent et laborieux, mais au fil de sa sobriété, cet homme a aussi appris à mieux lire.

Le président du comité a ajouté qu'au cours d'une assemblée, une membre s'était illustrée par son engagement infatigable au service de sa Région. Son histoire fait partie de son cheminement : aujourd'hui, elle paie sa dette à la société dans une prison voisine. Elle a écrit une lettre à la Région, qu'il a partagée :

*Je m'appelle Heather et je suis alcoolique, actuellement incarcérée au Bledsoe County Correctional Complex. Je connais certains d'entre vous grâce au service au niveau de la Région, auquel j'ai eu la grande chance de participer avant d'arriver ici. À ceux que je ne connais pas encore, j'ai hâte de vous rencontrer une fois ma peine purgée. Le travail accompli, du groupe jusqu'à la Région, est d'une importance capitale. Naturellement, j'ai été attirée par le service du Traitement et du Correctionnel, et je reste en lien étroit avec Tyler pour suivre ce qui s'y passe. Il m'envoie les procès-verbaux de chaque assemblée, sachant à quel point j'adore tout ça. Désormais, cela me garde connectée à vous d'une manière indescriptible; ici, ça me sauve la vie. Il n'y a pas de réunions des AA ici, ni de publications disponibles. Alors je transmets aux femmes qui aspirent désespérément à tout lien avec le rétablissement, ce qui m'est envoyé par des membres, par le Bureau central de Chattanooga et par ma famille.*

*Tout récemment, on m'a envoyé un exemplaire du Plain Language Big Book (Gros Livre en langage clair et simple — en anglais uniquement). Je sais que la version que j'ai précède les révisions encore à faire, mais comme les AA me l'ont appris, je vois la chose comme un progrès, je ne suis pas en quête de la perfection. Mon travail ici consiste à faire du tutorat pour le cours de formation générale, ce qui me permet d'offrir un témoignage de première main sur le niveau d'éducation et de lecture des détenues. Sur 300 femmes, une centaine possèdent leur diplôme d'études secondaires ou de formation générale, une vingtaine seulement ont poursuivi leurs études au-delà, et toutes les autres n'ont pas terminé leur secondaire. Parmi ces 180 femmes, environ la moitié ne dépasse pas un niveau de lecture de 8<sup>e</sup> année, et la moitié de celles qui restent à un niveau inférieur à la 4<sup>e</sup> année. Je fais tout mon possible pour aider un maximum de femmes à réussir leurs examens afin qu'une nouvelle place se libère et qu'une autre puisse avoir un diplôme.*

*Malgré tout cela, nous avons un groupe régulier d'environ 30 femmes qui assistent chaque mercredi à la réunion de notre groupe d'espoir. Ce groupe a été créé pour offrir un espace de rétablissement. Nous lisons des publications des AA et des NA, et une conseillère de la prison anime ces rencontres. Les numéros du Grapevine que j'ai reçus, les brochures et le seul Gros Livre que nous possédons passent de main en main. Lorsque j'ai présenté le Gros Livre en langage clair et simple, leurs yeux se sont illuminés. Ces femmes n'ont pas accès aux réunions des AA, mais elles disposent d'une publication qui ne les intimide pas. Elles ont un livre qui transmet le message à l'alcoolique qui souffre, un livre qu'elles peuvent lire et comprendre en attendant d'avoir accès à une réunion et à une marraine ici. De la même manière que mon lien avec vous tous me sauve la vie ici, ce livre est en train de sauver la leur. J'ai eu la chance inouïe que Dieu décide de me donner la sobriété, de me permettre d'avoir une marraine et un groupe d'attache pendant plus de trois ans avant mon incarcération. J'ai pu parcourir les 12 Étapes, vivre une expérience spirituelle et accompagner d'autres femmes dans ce cheminement. Aujourd'hui, Il a décidé que ma présence était nécessaire ici, malgré des ressources limitées et des obstacles à chaque tournant. Mais ce que les AA m'ont appris, c'est que je peux affronter des épreuves difficiles, et que je ne suis pas seule.*

*C'est la chose la plus difficile que j'aie jamais faite. Avant, le défi suprême était de devenir sobre. Aujourd'hui, je suis infiniment reconnaissante d'avoir pu y parvenir avant mon incarcération. C'est un combat quotidien. Je suis entourée de plus de drogues et d'alcool ici que je ne l'ai été en trois ans et demi avant d'arriver. Chaque jour, je prends la décision de rester sobre un jour de plus. J'ai vu de mes propres yeux ce que c'est d'être le seul Gros Livre auquel ces femmes ont accès. Maintenant, je peux non seulement leur montrer ce livre, mais aussi les aider à en comprendre le message. Merci à vous tous pour votre engagement indéfectible.*

## International

Depuis le dernier rapport, le Bureau de l'international a reçu des messages de professionnels cherchant à obtenir de l'aide pour porter le message des AA au Libéria et au Mozambique. Au Mozambique, un médecin, ayant accès au plus grand établissement correctionnel de Maputo, recherchait des membres locaux des AA pour organiser des réunions à l'intérieur de l'établissement, en personne ou virtuellement. Comme le portugais est la langue la plus parlée au Mozambique, j'ai contacté le BSG du Portugal et mis le médecin en relation avec le président du Conseil au Portugal. Il s'avère qu'il y a deux membres des AA à Maputo, dont l'un se rend fréquemment au Portugal.

L'affectation a été très occupée à faire le suivi des travaux issus de la 28<sup>e</sup> Réunion mondiale des Services (RMS) qui s'est tenue en octobre 2024 ici, à Times Square. La vignette RMS dans Onboard a été mise à jour pour les

délégués de la RMS et leurs BSG afin d'inclure les rapports des comités de la 28<sup>e</sup> RMS, les faits saillants par pays, les comptes rendus des réunions zonales et des présentations, en anglais et en espagnol.

La 29<sup>e</sup> RMS est prévue du 4 au 8 octobre 2026 et le thème sera « Guidés par les 36 Principes ».

## Congrès international/Forums territoriaux

### Congrès international

Le comité a examiné et discuté des plans proposés pour des séances de visionnement du programme virtuel du Congrès international de 2025. Le CSG a approuvé l'ajout d'une option d'inscription à tarif échelonné pour les groupes et les rassemblements informels. Les organisateurs des visionnements devront s'inscrire et régler des frais selon le nombre de participants :

- 6 à 20 participants : 200 \$
- 21 à 30 participants : 300 \$
- 31 à 40 participants : 400 \$
- 41 à 50 participants : 500 \$

Le comité a discuté rendre accessible un « outil de transmission du message » pour les personnes ne pouvant pas assister à la Conférence en raison d'une incarcération ou d'un traitement en établissement fermé. Le président du comité de service concerné s'acquittera d'un droit d'inscription unique de 35 \$ pour accéder à la programmation virtuelle et conviendra des modalités de diffusion avec la direction de l'établissement concerné. Le CSG a également approuvé la possibilité, pour les comités de service locaux, d'organiser un visionnement de la programmation virtuelle du Congrès de 2025 au sein d'une institution ou d'un établissement. Encore une fois, le président du comité de service s'acquittera d'un droit d'inscription unique de 35 \$ pour accéder à la programmation virtuelle et conviendra des modalités de diffusion avec la direction de l'établissement concerné.

### Forums territoriaux (FT)

La coordonnatrice des FT a présenté une étude sur le coût d'une option de visionnement en direct seulement aux Forums territoriaux. Cette option permettrait aux membres ne pouvant y assister en personne d'écouter les présentations données dans la salle principale tout au long de la fin de semaine. Le coût estimé pour un prestataire audiovisuel est de 5 000 \$.

Le comité a recommandé au CSG de proposer cette option en projet pilote d'un an lors des Forums territoriaux de 2025.

*Remarque :* Le comité examinera les commentaires des participants et en discutera lors de la réunion du Conseil de janvier 2026.

Le comité a également examiné un rapport de la coordonnatrice des FT sur les services d'interprétation proposés. Il y est précisé que des recherches ont été menées sur la société Wordly, qu'il est envisagé d'engager

pour le Congrès international de 2025. Wordly fournit une interprétation générée par IA pour les événements en présentiel, virtuels, hybrides et en webinaire. Après discussion, le comité a unanimement soutenu la poursuite du processus d'implantation de cette plateforme pour les Forums territoriaux.

## Publications

Le Comité du Conseil pour les Publications a accepté de transmettre au Comité des Publications de la Conférence de 2025 les projets de révision des brochures *Questions et réponses sur le parrainage* et *Les AA et les autochtones d'Amérique du Nord* (nouveau titre : *Les peuples autochtones chez les AA*), ainsi qu'un projet d'animation vidéo sur les Douze Concepts.

Le comité a également examiné et transmis au Comité des Publications de la Conférence de 2025 des rapports de progrès pour plusieurs projets en cours, notamment la préparation d'une cinquième édition en anglais du livre *Alcoholics Anonymous* et d'une quatrième édition d'*Alcohólicos Anónimos* en espagnol.

Le 30 janvier 2025, le Département de l'Édition a signalé que 129 766 exemplaires du *Gros Livre en langage clair et simple : une aide à la lecture du livre Les Alcooliques anonymes* avaient été vendus, avec un stock restant de 41 857 copies. Un troisième tirage de 50 000 exemplaires a été lancé.

Le CSG des AA de Grande-Bretagne a demandé les droits de reproduction et de distribution de la version du *Gros Livre en langage clair et simple*, en format papier. Le comité de l'Édition a recommandé au Conseil d'AAWS d'approuver cette demande, ce qui a été fait.

## Mise en candidature

On a demandé au sous-comité sur les Plaintes concernant les actions du CSG de rédiger une procédure de réception et de traitement des propositions de censure et de réorganisation, en s'appuyant sur des recherches sur l'histoire des AA, l'expérience récente, et en assurant une cohérence avec les Règlements du CSG, les Statuts de la Conférence, les 12 Concepts et les 12 Traditions. Le comité a examiné et discuté du rapport du sous-comité, de la proposition d'organiser une « séance sur l'harmonie et l'efficacité » lors de la Conférence des Services généraux, mise en place comme projet pilote de trois ans, ainsi que des procédures proposées pour l'imposition d'une censure. Le comité a formulé les recommandations suivantes à l'intention du CSG :

Le comité a recommandé que le CSG transmette au Comité de l'Ordre du Jour de la Conférence la « proposition sur l'harmonie et l'efficacité », accompagnée du rapport du sous-comité.

Il a recommandé que le CSG transmette au Comité des Administrateurs de la Conférence de 2025 les procédures proposées relatives à la censure, accompagnées du rapport du sous-comité.

Le comité a également recommandé que le CSG accepte les motions de censure après la date limite pour la soumission des articles proposés à l'ordre du jour (APOJ), comme détaillé dans le document sur les procédures relatives à la censure.

Le sous-comité sur les Administrateurs émérites a été chargé de poursuivre les travaux amorcés par le sous-comité précédent (dont le mandat a été renouvelé en janvier 2024) en vue d'élaborer des directives sur le rôle des administrateurs émérites. Il a été noté qu'un rapport ou des recommandations provisoires pourraient s'appuyer sur l'histoire des AA, des recherches récentes sur les administrateurs émérites ainsi que sur les efforts visant à établir une conscience de groupe élargie du CSG à ce sujet. Le comité a accepté le rapport et formulé la recommandation suivante à l'intention du CSG :

Le comité recommande au Conseil des Services généraux d'adopter les directives intitulées « Description du rôle des administrateurs émérites ».

## Information publique

*Sondage des membres* : Le comité a examiné le rapport final du groupe de travail sur le sondage des membres, qui comprenait les suggestions suivantes :

- maintenir la méthodologie de collecte de données basée sur un échantillonnage aléatoire des groupes pour les futurs sondages des membres;
- mener le sondage des membres tous les cinq ans plutôt que tous les trois ans;
- considérer le Mouvement comme le principal public cible des résultats du sondage;
- prioriser la communication avec les délégués de Région sur le processus de collecte des données du sondage des membres.

Le comité a convenu de transmettre au Comité de l'Information publique de la Conférence de 2025 le rapport final du groupe de travail sur le sondage des membres, le rapport final sur le projet pilote d'échantillonnage de commodité du sondage de 2023, ainsi que le rapport « Comparaison des données des sondages des membres de 2011 à 2022 ».

*Plan média global* : Le comité a discuté du plan média global (PMG) de 2025 et entendu un compte rendu oral des révisions effectuées par le sous-comité chargé du plan.

Le comité a également noté que, bien que plusieurs autres sujets étudiés par les comités en 2024 liés au PMG aient permis de formuler des suggestions utiles, toutes ne pouvaient pas être intégrées dans la version de 2025 à ce stade. Il a suggéré que la secrétaire membre du personnel ajoute une note détaillant cette discussion à la page de couverture du PMG, soumis comme document de référence pour le Comité de l'Information publique de la Conférence de 2025.

Le comité a convenu de transmettre au Comité de l'Information publique de la Conférence de 2025 le plan média global de 2025.

*Rapport sur le suivi et la diffusion des messages d'intérêt public (MIP)* : Le comité a examiné le rapport le plus récent du fournisseur externe Connect360, qui rend compte du travail effectué pour diffuser des MIP aux stations de radio et de télévision aux États-Unis et au Canada, et fait le suivi de la valeur médiatique de ces diffusions, comme demandé dans la résolution de la Conférence des Services généraux de 2024. Le comité a convenu de transmettre au Comité de l'Information publique de la Conférence de 2025 le rapport d'octobre 2024 de Connect360 sur la diffusion.

*Rapport du groupe de travail sur les rapports analytiques* : Le comité a reçu un rapport verbal sur l'avancement à ce jour du développement d'un tableau de bord analytique.

Le comité a examiné un rapport préparé pour le Comité de l'Information publique de la Conférence de 2025 et a convenu que des rapports similaires seraient utiles à l'avenir pour le Comité du Conseil pour l'Information publique. Le comité a apprécié le résumé, les données comparatives annuelles ainsi que le glossaire, et a noté que ce format serait pertinent pour les rapports trimestriels au Comité du Conseil pour l'Information publique, tout en demandant un accent plus marqué sur la section « Succès et jalons » du rapport.

*Rapport de progrès sur le sondage concernant les communications avec les jeunes* : Le comité a examiné le rapport relatif au sondage mené auprès des délégués de Région sur la communication avec les jeunes. Il a convenu de transmettre une version révisée du rapport, assortie de commentaires résumés, au Comité de l'Information publique de la Conférence de 2025.

*Projet « Vidéo des jeunes »* : Le comité a accepté le rapport sur le projet de vidéo des jeunes et a exprimé son appréciation pour le travail en cours, notamment pour les efforts visant à créer des vidéos en français et en espagnol. Le comité a examiné les discussions antérieures menées par le Comité du Conseil pour l'Information publique concernant les autres sujets étudiés par les comités en 2024 liés aux vidéos des jeunes, tels que présentés par le Comité de l'Information publique de la Conférence. Il attend avec impatience un rapport de progrès lors de la réunion d'août 2025.

## Traitement et Accessibilité

Projet d'entrevues de militaires vétérans : Deux entrevues avec des militaires canadiens francophones sont désormais accessibles sur [aa.org/fr/militaire](http://aa.org/fr/militaire). Il existe un grand nombre de candidats potentiels pour ces entrevues, et l'appel aux volontaires reste ouvert jusqu'au début de l'automne 2025. L'objectif est d'enregistrer 20 à 25 entrevues à ajouter sur [aa.org/fr/militaire](http://aa.org/fr/militaire) et sur la chaîne YouTube d'AAWS.

Le dépliant gratuit *Rendre accessible le message des AA* (FF-107) a été mis à jour pour inclure des témoignages partagés par des membres neurodivergents des AA. Le format et la police de la brochure ont également été révisés pour une meilleure lisibilité. Ce document sera disponible sur aa.org dès qu'il aura été traduit.

## AA World Services

### Vue d'ensemble

Depuis sa réunion de novembre 2024, le Conseil d'AA World Services s'est réuni à cinq reprises :

- Le 12 novembre 2024 (Comité des Finances d'AAWS, avec l'ensemble du Conseil d'AAWS présent);
  - Le 12 décembre 2024 (planification stratégique d'AAWS);
  - Le 13 décembre 2024 (réunion du Conseil d'AAWS);
  - Le 27 janvier 2025 (Comité du Conseil par intérim pour les Finances);
  - Le 30 janvier 2025 (réunion du Conseil d'AAWS).
- *Remarque* : Cette liste n'inclut pas les réunions des comités, sous-comités ou comités ad hoc.

### Planification stratégique

Le Conseil d'AAWS s'est réuni pendant cinq heures le jeudi 12 décembre, lors d'une séance de planification stratégique axée sur deux domaines prioritaires. Le premier portait sur des projections financières sur trois ans et le second sur la restructuration du comité Technologies/Communications/Services (Comité TCS).

Comme vous le savez, la planification financière d'AAWS est à la fois influencée et dirigée par les besoins et décisions de la Conférence des Services généraux et du CSG. Bien que nous ne puissions pas planifier toutes les variables, certaines possibilités ont été prises en compte, et des mesures potentielles ont été envisagées pour répondre aux occasions et aux besoins potentiels. Les projections financières ont porté sur la planification des revenus et des dépenses pour les trois prochaines années, en insistant sur l'importance d'une gestion rigoureuse et d'une attention continue au Fonds de réserve. Un document sera joint au prochain rapport financier trimestriel. Nous avons discuté de la tenue de révisions annuelles des prix des publications, en veillant à ce que les stratégies tarifaires tiennent compte des besoins du Mouvement et que les Intergroupes et Bureaux centraux soient avisés en temps utile. Nous avons souligné l'importance de faire avancer les discussions au niveau de la Conférence, en engageant le CSG et en utilisant éventuellement les Forums territoriaux pour ces échanges, afin de garantir la transparence, la cohérence et la participation dans la communication financière. Tous ces efforts visent à soutenir la responsabilité financière et à favoriser une meilleure compréhension de la gestion des finances au sein des AA.

Nous avons également discuté de la possible réorganisation du comité TCS, une réflexion amorcée en sous-co-

mité en 2022. Au départ, nous nous sommes demandé si le « S » (Services) du comité TCS recevait l'attention et le temps nécessaires. Comme souvent, ce que nous avons appris a fini par dépasser ce que nous avons prévu d'étudier au départ. Il en est résulté une décision de réaligner le comité TCS et de dissoudre le comité intérimaire sur les Services linguistiques dès la reconstitution des comités d'AAWS après la 75<sup>e</sup> Conférence des Services généraux. Il y aura ainsi un comité sur les Communications et les Services linguistiques, et un comité sur les Services et la Technologie. Lors de nos échanges, il est apparu essentiel de mettre en avant le lien fort entre Technologie et Services, tout en maintenant une coordination étroite entre les Communications et les Services linguistiques. La charge de travail et l'efficacité restent des préoccupations majeures. Nous anticipons que cette nouvelle répartition améliorera notre efficacité et facilitera la gestion des tâches.

### Résumé des services

Nous avons reçu une mise à jour des membres du personnel concernant les modifications à la documentation de service *La sécurité chez les AA : notre bien-être commun*.

Un comité de membres du personnel travaille sur ce projet depuis la 73<sup>e</sup> Conférence des Services généraux, lorsque le Comité du Correctionnel de la Conférence a fait mention du sujet étudié suivant :

« Le comité a discuté des versions de 2021 et de 2022 du document de service *La sécurité chez les AA : notre bien-être commun* et a conclu que ce document est un outil nécessaire et utile pour les groupes des AA. Le comité a proposé des modifications à étudier pour la prochaine impression du document de service. »

Un long processus de révision des suggestions du Comité du Correctionnel de la Conférence et de compilation des expériences partagées a eu lieu. Le Conseil d'AAWS a examiné une première version du projet lors de sa réunion de décembre, a demandé des ajustements, puis a reçu une version révisée en janvier.

Le Conseil d'AAWS comprend à la fois la nécessité de ce document et le caractère délicat du sujet, en particulier lorsque sont abordées les questions de sécurité liées à « l'identification, l'appartenance et la participation aux AA ». Il rappelle que l'alcoolisme est une maladie qui frappe sans distinction de capacités, d'identités sexuelles, de genre ou raciales, d'origines ethniques, de croyances, de langues, de milieux, de conditions économiques ou d'âge, et le texte propose des partages d'expérience sur ces enjeux.

Le Conseil d'AAWS a formulé des commentaires sur la version révisée, en plus de demander d'autres modifications et que le document soit présenté de nouveau en mars.

Les membres du personnel ont exprimé le besoin important et l'urgence de faciliter leur capacité à répondre aux appels et courriels reçus par le BSG.

## Comités du Conseil

Les recommandations suivantes, transmises par les comités d'AAWS, ont été approuvées par le Conseil d'AAWS lors de sa réunion du 30 janvier 2025 :

### Comité d'Audit interne

- Le comité d'Audit interne a recommandé au Conseil d'AAWS d'adopter la politique d'utilisation de l'intelligence artificielle.
- Il a également recommandé d'approuver la matrice RACI des finances.

### Comité Technologies/Communications/Services

- Le comité TCS a recommandé au Conseil d'AAWS que le rapport de progrès du groupe de travail sur les rapports analytiques ainsi que celui sur la demande de propositions pour le tableau de bord et le dépôt de données soient transmis au Comité du Conseil pour l'Information publique.
- Le comité TCS a recommandé au Conseil d'AAWS qu'à l'issue de la Conférence des Services généraux de 2025, le comité TCS soit scindé en deux comités distincts :
  1. le comité sur les Communications et les Services linguistiques;
  2. le comité sur les Services et la Technologie.
- Le comité TCS a recommandé au Conseil d'AAWS que le rapport sur LinkedIn du quatrième trimestre de 2024 soit transmis au Comité du Conseil pour la Collaboration avec les Milieux professionnels.
- Il a également recommandé au Conseil d'AAWS que les rapports du quatrième trimestre de 2024 sur le site Web, l'application *Meeting Guide*, YouTube, Google Ads, les profils d'entreprise en ligne et le balado soient transmis au Comité du Conseil pour l'Information publique.

### Comité des Finances

- Le Comité des Finances d'AAWS a recommandé au Conseil d'AAWS d'approuver la version 5.1 du budget de 2025 et de la transmettre au Comité du Conseil pour les Finances et le Budget.
- Il a également recommandé que le rapport d'activités du Fonds international des publications, pour la période se terminant le 31 décembre 2024, soit transmis au Comité du Conseil pour l'International.
- Enfin, il a recommandé que le rapport d'activités relatives au Fonds pour la Réunion mondiale des Services, pour la période se terminant à la même date, soit lui aussi transmis au Comité du Conseil pour l'International.

### Comité de l'Édition

- Le comité de l'Édition a recommandé au Conseil d'AAWS d'approuver un prix de vente de 6 \$ pour tous les manuels des comités, à compter du 1<sup>er</sup> mai 2025\*.

- Le comité de l'Édition a recommandé au Conseil d'AAWS d'approuver un prix de vente de 5 \$ pour le *Manuel du Service chez les AA, édition 2024–2026*, à compter du 1<sup>er</sup> mai 2025\*.
- Le comité de l'Édition a recommandé au Conseil d'AAWS d'accorder les droits de reproduction et de distribution du *Plain Language Big Book (Gros Livre en langage clair et simple — en anglais uniquement)* en format papier au Conseil des Services généraux des AA de Grande-Bretagne.  
\*Ou 90 jours après la date à laquelle les Intergroupes et Bureaux centraux en auront été informés.

## AA Grapevine

### Vue d'ensemble

Depuis la réunion trimestrielle du 1<sup>er</sup> novembre 2024, le Conseil d'AA Grapevine s'est réuni une fois pour une séance de planification le 14 décembre 2024, puis de nouveau lors de la réunion trimestrielle du 30 janvier 2025.

### Rapport de gestion

L'éditeur en chef a informé le conseil des points suivants :

#### Abonnements totaux (incluant les versions papier, numériques et les applications)

- *Grapevine* : Clôture de l'année 2024 avec 59 189 abonnements, soit une augmentation de 8,5 % par rapport à 2023 (54 569)
- La Viña : Clôture de l'année 2024 avec 7 492 abonnements, soit une augmentation de 17 % par rapport à 2023 (6 392)

### Applications Grapevine et La Viña

- Total des abonnements dans l'appli au GV à la fin de l'année 2024 : 5 571
- Total des abonnés au GV ayant accès à l'application à la fin de l'année 2024 : 14 142
- Total des abonnements à LV dans l'application à la fin de l'année 2024 : 275
- Total des abonnés à LV ayant accès à l'application à la fin de l'année 2024 : 386
- Revenu des abonnements à l'application provenant de l'Apple Store et de Google Play à ce jour (16 mois) : 222 776,93 \$

### Campagnes de diffusion

- Janvier 2025 : Offre « meilleure affaire » de 2 ans, économisez 8 \$ sur 2 ans, lancement les 14, 21 et 28 janvier.
- Février 2025 : Ajoutez l'application pour les abonnés papier en cours pour 10 \$; pour les autres, économisez 20 % sur l'abonnement numérique (23,99 \$), lancement les 11, 18 et 25 février.
- En février 2025, envoi de notifications aux utilisateurs de l'application non abonnés pour essayer un

abonnement et bénéficiaire pleinement de *Grapevine*, premier mois gratuit.

- Mars 2025 : Abonnez-vous et recevez un livre gratuit (*Spiritual Awakenings*) [*Éveils spirituels*], lancement les 4, 11 et 18 mars.
- Résultats de l'offre spéciale des Fêtes nov./déc. 2024 : achetez un abonnement, obtenez-en un 2<sup>e</sup> à moitié prix : 1 469 commandes, contre 1 257 pour la même offre en 2023.

### Ventes de livres

Librairie en ligne : Au 4<sup>e</sup> trimestre, le nombre d'exemplaires vendus s'élève à 17 465, contre 13 815 au T3 et 22 940 au T4 de 2023 (lorsqu'on offrait la livraison gratuite et une remise de 20 %). Pour l'ensemble de 2024, 59 516 exemplaires ont été vendus, générant un revenu de 734 595 \$.

- Avril : Édition spéciale de *Sobriété émotive* (volumes 1 et 2 en édition à couverture rigide), accompagnée d'un tiré à part de l'article de Bill, imprimé sur papier de qualité.

### Inscriptions au Congrès international, ventes de Grapevine et de La Viña

#### Abonnements :

- GV, papier : 267 exemplaires vendus, générant un revenu de 9 690 \$
- GV en ligne : 122 exemplaires vendus, générant un revenu de 3 659 \$
- GV complet : 84 exemplaires vendus, générant un revenu de 4 730 \$

- LV, papier : 21 exemplaires vendus, générant un revenu de 349 \$
- LV en ligne : 11 exemplaires vendus, générant un revenu de 165 \$
- LV complet : 11 exemplaires vendus, générant un revenu de 269 \$
- Souvenir : 3 462 exemplaires vendus, générant un revenu de 51 935 \$
- Revenu total tiré des inscriptions au Congrès international pour Grapevine, Inc., en date du 19 janvier 2025 : 70 797 \$
- L'édition spéciale pour le Congrès international du livre *Le langage du cœur* sera disponible sur place.

### Médias numériques

- Balado : 1 051 228 téléchargements à ce jour. Nous avons soutenu le lancement du balado d'AAWS *Our Primary Purpose* [Notre but premier] en diffusant à trois reprises en janvier un message préparé par le Département des Services de la Communication, et en recevant Misha Q. pour une entrevue dans un épisode diffusé la veille du lancement.
- Instagram : Le *Grapevine* compte 13 402 abonnés, soit 133 de plus depuis le rapport de décembre. *La Viña* compte 1 904 abonnés, en hausse de 36 depuis le rapport de décembre.
- YouTube : 351 vidéos, soit 19 de plus depuis décembre; 14 800 abonnés, en hausse de 300; 251 094 vues, en hausse de 7 008.

## AA GRAPEVINE, INC. — Rapport financier d'AA Grapevine, Inc.

CIRCULATION	Décembre 2024 — cumul annuel réel	Décembre 2024 — prévisions révisées	Écart entre cumul réel et cumul révisé	Décembre 2023 — cumul annuel réel	Écart entre 2024 et 2023
Circulation du magazine GV	45 048	46 000	(952)		
GV complet	5 422	5 745	(323)		
GV en ligne	3 149	4 800	(1 651)		
Appli GV	5 571	7 900	(2 329)		
<b>Circulation totale</b>	<b>59 189</b>	<b>64 445</b>	<b>(5 256)</b>	<b>54 569</b>	<b>4 620</b>
<b>ACTIVITÉ FINANCIÈRE</b>					
Marge brute sur abonnements/appli	829 581	970 700	(141 119)	575 467	254 114
Marge brute — Livres et autres articles	791 632	794 564	(2 932)	651 461	140 171
<b>Marge brute</b>	<b>1 621 212</b>	<b>1 765 264</b>	<b>(144 052)</b>	<b>1 226 928</b>	<b>394 285</b>
<b>DÉPENSES</b>					
Éditoriales	703 115	717 239	(14 124)	1 087 961	(384 846)
Circulation et commerciales	1 608 812	1 611 289	(2 477)	913 979	694 833
Générales et administratives	126 735	118 786	7 949	88 894	37 941
<b>Total des dépenses</b>	<b>2 438 662</b>	<b>2 447 314</b>	<b>(8 652)</b>	<b>2 090 834</b>	<b>347 828</b>
Intérêts du Fonds de réserve	9 600	9 600	0	6 760	2 840
<b>Revenu net (déficit)</b>	<b>(807 850 \$)</b>	<b>(672 450 \$)</b>	<b>(135 400 \$)</b>	<b>(857 146 \$)</b>	<b>49 296 \$</b>

## LA VIÑA — Rapport financier

CIRCULATION	Décembre 2024 — cumul annuel réel	Décembre 2024 — prévisions révisées	Écart entre cumul réel et cumul révisé	Décembre 2023 — cumul annuel réel	Écart entre 2024 et 2023
Circulation du magazine LV	7 006	7 300	(294)		
LV complet	131	113	18		
LV en ligne	80	56	24		
Appli LV	275	400	(125)		
<b>Total de la circulation</b>	<b>7 492</b>	<b>7 869</b>	<b>(377)</b>	<b>6 392</b>	<b>1 100</b>
<b>ACTIVITÉ FINANCIÈRE</b>					
Marge brute sur abonnements/appli	11 568	36 171	(24 603)	30 372	(18 804)
Marge brute — Livres et autres articles	97 356	93 366	3 990	108 728	(11 371)
<b>Marge brute</b>	<b>108 925</b>	<b>129 537</b>	<b>(20 612)</b>	<b>139 100</b>	<b>(30 175)</b>
<b>DÉPENSES</b>					
Éditoriales	302 366	347 268	(44 902)	568 639	(266 272)
Circulation et commerciales	353 049	316 094	36 955	313 124	39 925
Générales et administratives	18 959	27 350	(8 391)	13 086	5 872
<b>Total des dépenses</b>	<b>674 374</b>	<b>690 712</b>	<b>(16 338)</b>	<b>894 849</b>	<b>(220 475)</b>
Contributions du CSG	565 449	561 175	4 274	755 749	(190 300)
<b>Revenu net (déficit)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### Mises à jour

- Le déploiement international des applications a commencé. Le Mexique, l'Australie, l'Inde et le Royaume-Uni disposent déjà des applications, avec environ 160 téléchargements à ce jour. Pour les pays de l'Union européenne, la situation est un peu plus complexe : les applications sont en cours d'ajustement afin de respecter les réglementations.
- *Rénovations et télétravail* : Le bail actuel est maintenu jusqu'à son échéance, fin 2025. À partir de 2026, les coûts d'occupation seront renégociés pour un espace plus réduit.

### Faits saillants des membres du personnel

- *Équipe éditoriale du Grapevine* : Jon W., rédacteur en chef, a présenté son rapport. Nous avons encore besoin d'un membre du comité éditorial du *Grapevine* pour l'Est et le centre du Canada.
- *Équipe éditoriale de La Viña* : Paola M., éditrice de *La Viña*, a présenté son rapport. Le Conseil a reçu un exemple de la nouvelle couverture du Journal de groupe de *La Viña*.
- *Production* : Jonathan S., responsable de la production, a présenté son rapport. En raison de la baisse des ventes, Grapevine réduira le tirage du planificateur de poche.
- *Octroi de licences* : Kimberly L., responsable du bureau, a présenté un rapport verbal. Le Conseil a approuvé les demandes restantes pour 2023. Kimberly

a rejoint AAWS pour sa réunion mensuelle sur la propriété intellectuelle. Cela aidera AA Grapevine dans la révision de sa politique d'octroi de licences.

### Activité des comités du Conseil

*Rapport financier* : Le rapport financier de décembre 2024 a été présenté et, après une proposition qui a été appuyée, il a été approuvé par le Conseil. Le budget de 2025 a été présenté. Une proposition pour approuver le budget a été appuyée et approuvée. Le contrôleur examine la question des remboursements de la taxe de vente canadienne.

*Comité ad hoc du Congrès international de 2025* : Morgan B. a présenté son rapport. La vidéo d'AA Grapevine est en cours de réalisation. Les titres et le contenu des ateliers sont en train d'être finalisés. La conception des nouveaux produits est dans les délais. L'appel à des initiatives de bénévolat sera effectué à l'aide du balado du *Grapevine*, de *Box 4-5-9* et des blitz de courriels.

*Comité ad hoc sur l'intelligence artificielle* : Teddy B.-W. a présenté son rapport. La politique précise quelles technologies sont approuvées pour Grapevine, Inc. et lesquelles ne le sont pas. Les membres du Conseil de GV liront le rapport et les documents de référence et en discuteront lors de la réunion du Conseil d'AA Grapevine en mars.

*Comité ad hoc de La Viña* : L'éditeur en chef de Grapevine a présenté le rapport et, après une proposition qui a été appuyée, le plan quinquennal de *La Viña* élaboré par le comité ad hoc a été approuvé par le Conseil.

*Planification stratégique* : Molly Oliver, administratrice de Classe A, a présenté le rapport et a recommandé de se pencher sur les nouveaux enjeux en matière d'édition en adoptant une approche par scénarios prospectifs. La matrice des forces, faiblesses, possibilités et menaces (FFPM) constitue un point de départ pour formuler des mesures d'action. Quatre mesures feront l'objet de discussions lors de la prochaine réunion.

*Déléguée de Grapevine du comité de la 75<sup>e</sup> Conférence* : Nous sommes très reconnaissants à Liz W. de nous avoir rejoints et d'avoir participé à notre réunion.

### **Affaires nouvelles**

Un accord de services partagés en ressources humaines a été examiné et discuté. À la suite d'une proposition qui a été appuyée, l'accord a été approuvé avec les amendements suggérés.

### **Mesures du Conseil de Grapevine**

Lors de sa réunion du 14 décembre 2024, le conseil a pris les mesures suivantes :

- approbation du compte rendu de la réunion trimestrielle de septembre 2024;

- approbation du rapport financier de GV de novembre 2024;
- approbation du rapport financier de LV de novembre 2024.

Lors de sa réunion trimestrielle du 30 janvier 2025, le conseil a pris les mesures suivantes :

- approbation du procès-verbal de novembre 2024 avec modifications;
- approbation du rapport financier de GV de décembre 2024;
- approbation du rapport financier de LV de décembre 2024;
- approbation du budget de 2025 de GV;
- approbation du budget de 2025 de LV;
- approbation du plan quinquennal de La Viña avec les modifications du Conseil;
- approbation de l'acceptation de l'accord de services partagés en ressources humaines entre AA Grapevine, Inc. et AA World Services, Inc., avec les amendements du Conseil de Grapevine;
- approbation de la clôture de la séance à 13 h 25, heure de l'Est.

Faites-nous parvenir vos commentaires ou vos questions à l'adresse suivante :  
Coordonnatrice du personnel, Box 459, Grand Central Station, New York, NY 10163