Rapport trimestriel *du* BSG

ACTIVITÉS DU CONSEIL DES SERVICES GÉNÉRAUX, Y COMPRIS AA WORLD SERVICES INC. ET AA GRAPEVINE INC.

Le présent bulletin est confidentiel et destiné à l'usage interne des AA seulement **Troisième trimestre de 2025**

Réunion du Conseil des Services généraux

Le Conseil des Services généraux (CSG) des Alcooliques anonymes inc. a tenu sa réunion trimestrielle à l'hôtel Westin New York de Times Square le lundi 4 août 2025. Scott H., président du CSG, a présidé la séance. Tous les comités se sont réunis pendant la fin de semaine. Voici les faits saillants des rapports des comités :

Archives

Le comité a examiné sa composition, sa portée et ses procédures et a pris note des corrections rédactionnelles et des mises à jour proposées à la composition, à la portée et aux procédures, présentées par la directrice des Archives. Le comité examinera une ébauche des changements proposés à sa composition, sa portée et ses procédures lors de sa réunion de novembre 2025.

Le comité a examiné le rapport du Comité des Archives de la Conférence de 2025.

Le comité a reçu une mise à jour concernant les révisions proposées au *Manuel des Archives*, y compris des modifications proposées par une Région. Le comité examinera l'ébauche du Manuel à sa prochaine réunion en novembre 2025.

Le comité a examiné un rapport de progrès des phases 2 et 3 du projet de préservation des documents audiovisuels des Archives. La phase 2, lancée en janvier 2025, consiste à évaluer et inventorier les enregistrements audiovisuels analogiques (non numérisés) et à recueillir des données telles que le type de support, l'état du matériel, le titre, les recommandations finales et d'autres renseignements pertinents. La phase 2 devrait s'achever en 3 ans. La phase 3 de ce projet consiste à migrer le contenu des enregistrements audio numérisés de disques optiques vers des fichiers numériques afin d'assurer leur préservation et leur accessibilité. Les employés des Archives évaluent en parallèle des propositions d'ingénieurs du son pour entreprendre cette tâche.

La directrice des Archives continuera d'informer le comité à chaque réunion trimestrielle sur l'avancement du projet et inclura une estimation des coûts de la phase 3 dans le budget préliminaire de 2026 des Archives pour discussion lors de la réunion de novembre 2025.

Le comité a discuté d'une résolution adoptée par la 75e Conférence des Services généraux affirmant que « le Conseil des Services généraux range toutes les publications d'AAWS et d'AA Grapevine écrites avant 1971 dans la catégorie Rétablissement, Service ou Archives/Histoire; révise les politiques actuelles et envisage de proposer d'autres politiques, selon les besoins, pour mettre à jour chaque classification, et qu'un rapport de progrès soit remis à la Conférence des Services généraux de 2026 ». Le comité a fait mention de plusieurs points à prendre en compte, notamment :

- la compréhension commune de la Conférence des Services généraux et des conseils quant à la complexité et l'ampleur du travail à accomplir;
- la reconnaissance de l'incidence de ces changements sur l'ensemble des publications dans l'avenir;
- la nécessité, pour poursuivre la discussion, d'une approche planifiée qui pourrait inclure, par exemple, la définition claire de termes comme « Rétablissement », « Service » et « Archives/Histoire », ainsi que le règlement d'autres détails avant la mise en œuvre de cette résolution.

Un rapport sur la discussion du comité sera transmis au Comité ad hoc du Conseil pour les Actes et Statuts.

Collaboration avec les Milieux professionnels (CMP)

Le Comité du Conseil pour la Collaboration avec les Milieux professionnels/Traitement-Accessibilité a confirmé la résolution de la Conférence de 2025 visant à acquérir un compte premium sur LinkedIn à titre d'essai pour une durée d'un an et attend avec intérêt un rapport de progrès lors de sa réunion de novembre.

Le comité a poursuivi l'examen des trois vidéos destinées aux professionnels disponibles sur aa.org et a étudié les moyens pour le bureau de produire de nouveaux contenus sans supprimer les vidéos déjà approuvées par la Conférence. Le comité a également demandé au bureau de continuer à étudier des façons de progresser dans la mise à jour des vidéos.

Correctionnel

Le comité a discuté de la mention dans le rapport du secrétaire membre du personnel selon laquelle le bureau du Correctionnel est régulièrement contacté par des personnes incarcérées cherchant de l'aide auprès des AA au moyen de diverses plateformes numériques de communication telles que JPay, Edovo, Securus, GTL Ingram, CoreSource OverDrive et Smart Communications.

Le comité a examiné les moyens d'optimiser la communication et la coopération en tirant parti des nouvelles avancées technologiques et a encouragé le secrétaire membre du personnel à faire un compte rendu de travaux. Le comité attend avec impatience un rapport de progrès sur ces efforts lors de sa réunion de novembre 2025.

Le comité s'est penché sur une présentation relative au processus d'impression et d'envoi du bulletin *Partages derrière les murs* et, en raison du coût élevé de production et d'impression du format papier, a convenu d'abandonner l'impression et la distribution du bulletin par des tiers.

Le comité a également discuté de l'utilité et de l'efficacité du bulletin *Partages derrière les murs* et a noté que la version imprimée demeure une ressource efficace pour de nombreux membres incarcérés. Le bureau du Correctionnel continuera de joindre des versions papier aux lettres envoyées aux membres incarcérés, tout en mettant à disposition des versions numériques pour les comités de service sur aa.org, dans les rapports d'activité et des distributions trois fois l'an.

Finances

Résultats financiers du BSG

Le comité a examiné les résultats financiers non audités pour la période de cinq mois se terminant le 31 mai 2025. Le total des revenus d'exploitation est de 8 116 067 $, soit environ 3 % de moins que le budget cumulé annuel de 8 381 747 $. Les dépenses d'exploitation totales avant dépréciation s'élèvent à 7 470 100 $, soit environ 7 % de moins que le budget cumulé annuel de 7 995 815 $. L'excédent d'exploitation avant dépréciation atteint 645 967 $, contre un excédent budgétaire cumulé de 385 931 $. Les comptes clients liés aux publications s'élèvent à 878 026 $, dont 42,4 % sont à jour, 18,5 % ont moins de 60 jours de retard et 39,1 % ont plus de 60 jours de retard. Le Fonds de réserve correspond à 6,40 mois de dépenses d'exploitation prévues en 2025 pour le BSG, Grapevine et La Viña.

Les liquidités ont augmenté de 4,268 M$ par rapport à l'exercice précédent en raison de fortes ventes de publications en janvier et février et des rentrées de fonds liées aux inscriptions au Congrès international et à la vente du livre souvenir. Le Congrès international a un budget et un état des résultats distincts, mais les fonds reçus à ce jour sont inscrits à notre bilan conformément aux principes comptables généralement reconnus (PCGR). Il ne s'agit pas de revenus supplémentaires pour le Conseil des Services généraux ou pour AAWS. Des dépenses y seront associées. L'élaboration du budget détaillé et de l'état des profits et pertes pour le Congrès international de 2025 relève du prestataire chargé de la gestion de l'événement, Talley Management Group, sous la supervision du Conseil d'AAWS. La reddition de comptes pour ces données financières est distincte, continue, et comprend un état complet des recettes et des dépenses du Congrès. Cependant, les fonds déjà perçus constituent des actifs et doivent être comptabilisés à ce titre dans notre bilan.

Les comptes clients, ceux de Grapevine inclus, ont augmenté de 569 k$ par rapport à l'exercice précédent en raison de la hausse des ventes de publications. Comme c'est généralement le cas lorsque les ventes sont en hausse, les comptes clients liés aux publications ayant plus de 60 jours de retard ont augmenté, ici de 172 k$ par rapport à l'exercice précédent. Les dépenses payées d'avance ont augmenté de 1,858 M$ en raison des dépenses liées au Congrès international. Les dépenses payées d'avance associées au Congrès seront transférées dans l'état des résultats du Congrès en tant que dépenses au titre de juillet 2025.

Les comptes fournisseurs et les charges à payer ont diminué de 134 k$ par rapport à l'exercice précédent en raison d'un règlement plus rapide des factures. Les revenus reportés ont augmenté de 5,623 M$ en raison des recettes liées aux inscriptions au Congrès international et à la vente du livre souvenir. Les revenus reportés associés au Congrès seront transférés dans l'état des résultats du Congrès en tant que revenus au titre de juillet 2025.

Les contributions ont été inférieures de 7 % au budget et les ventes brutes de publications ont été supérieures

de 5 % au budget. Cependant, la marge brute sur les publications était inférieure de 2 % au budget. Dans l'ensemble, les dépenses d'exploitation avant amortissement ont été légèrement inférieures au budget. Les catégories de dépenses conformes ou inférieures au budget sont les suivantes : salaires, cotisations sociales, honoraires professionnels, locaux et équipements, ainsi que déplacements et réunions.

Au 4 juin 2025, les liquidités disponibles pour l'exploitation s'élevaient à 1,123 M$ contre des comptes fournisseurs de 970 k$, générant un excédent à court terme de 153 k$. Ces liquidités excédentaires seront utilisées pour les acomptes hôteliers de la Conférence des Services généraux et de la Réunion mondiale des Services de 2026.

Budget de 2025 du BSG

Les dépenses d'exploitation avant amortissement s'élèvent à 19 146 151 $, soit une diminution de 1,8 % par rapport au montant de 19 495 343 $ prévu dans le budget initial adopté en janvier. Cette diminution des dépenses résulte d'économies sur les salaires attribuables à des postes vacants et d'économies dans les budgets de la Conférence et du Département des Finances. Les revenus d'exploitation sont projetés à 20 283 275 $, inchangés par rapport au budget initial. L'excédent d'exploitation avant amortissement s'élève à 1 137 124 $, soit 681 498 $ après déduction du soutien à La Viña de 455 626 $.

Le budget révisé et le budget initial supposent que les dépenses salariales seront compensées par le recouvrement des frais généraux budgétés du Congrès international, soit 552 165 $. Pour que ce recouvrement ait lieu, le Congrès doit au minimum atteindre l'équilibre. Bien qu'on ne prévoie pas que l'état des résultats du Congrès soit terminé avant septembre, le résultat net estimé est proche de l'équilibre.

Le Comité du Conseil pour les Finances et le Budget a recommandé au Conseil des Services généraux d'approuver le budget prévisionnel révisé du CSG et d'AAWS.

Fonds de réserve

Au 30 juin 2025, les actifs du Fonds de réserve s'élevaient à 12,481 M$ et se composaient de liquidités et de certificats de dépôt. Après déduction du passif pour les abonnements au *Grapevine* non honorés de 540 k$, le solde du Fonds de réserve s'élève à 11,914 M$.

En se fondant sur les budgets de dépenses du BSG, de Grapevine et de La Viña, le Fonds de réserve représente 6,42 mois de dépenses d'exploitation. L'objectif est de disposer de 9 à 12 mois de couverture. Ce calcul dépend à parts égales de l'importance du solde du Fonds de réserve et du niveau des dépenses du BSG, de Grapevine et de La Viña.

Résultats financiers de Grapevine et de La Viña

Le nombre total d'abonnements au *Grapevine* est inférieur à celui de la même période l'an dernier et inférieur au budget de 2 397 abonnements. On observe toujours une croissance des abonnements numériques et dans l'application, tandis que les abonnements à la version papier du magazine continuent de diminuer. Les revenus tirés des abonnements depuis le début de l'exercice sont inférieurs au budget de 32 084 $. Les coûts liés aux abonnements sont inférieurs au budget de 86 453 $. La marge brute sur les abonnements est supérieure au budget de 54 369 $.

Les revenus liés au contenu sont inférieurs au budget de 82 706 $. Les ventes de livres de Grapevine ont été faibles au cours des six premiers mois de l'exercice. Le coût des marchandises vendues liées au contenu dépasse le budget et est supérieur à celui de l'exercice précédent. Au cours des exercices précédents, un fournisseur chargé de la distribution des magazines et des livres imputait la plupart des dépenses au coût des marchandises vendues liées aux abonnements. Pour 2025, cette répartition est désormais correctement effectuée entre les abonnements et le contenu.

La marge brute sur les revenus liés au contenu est inférieure au budget de 130 587 $, mais en baisse de 60 k$ par rapport à l'exercice précédent. La marge brute totale est inférieure au budget de 76 218 $.

Les dépenses totales de Grapevine dépassent le budget de 23 494 $, soit 254 595 $ de moins qu'à la même période l'an dernier. Le déficit net de Grapevine s'élève à 141 195 $ au 20 juin, soit 99 713 $ de plus que le budget, mais représente une amélioration de 246 k$ par rapport à l'exercice précédent.

Le nombre d'abonnements à *La Viña* demeure solide. Le nombre total d'abonnements dépasse le budget de 152, soit 1 203 abonnements de plus que lors de l'exercice précédent.

Cependant, les revenus tirés des abonnements à la version papier du magazine continuent d'être inférieurs aux prévisions. Le problème persistant de l'application a été résolu, et le bénéfice par exemplaire de La Viña devrait désormais se situer autour de 2,50 $. Le mode de consignation des chèques-cadeaux et des abonnements est en cours d'examen. Les revenus tirés des abonnements à *La Viña* sont inférieurs au budget de 6 716 $.

Le coût des marchandises vendues pour les abonne-

ments dépasse le budget de 622 $, et la marge brute est inférieure au budget de 6 094 $. Les revenus liés au contenu de La Viña sont inférieurs de 3 601 $ aux prévisions, et 2 500 $ du bénéfice réalisé depuis le début de l'exercice par le journal souvenir ont été attribués à La Viña. Les coûts directs sont légèrement inférieurs au budget, et la marge brute est inférieure au budget de 2 852 $.

La marge brute totale est inférieure au budget de 8 946 $. Les dépenses de La Viña sont inférieures au budget de près de 11 k$, et de 16 k$ de moins que l'exercice précédent. Dans l'ensemble, La Viña affichait des résultats inférieurs au budget de 1 885 $, et le résultat net s'est amélioré de 54 338 $ par rapport à l'exercice précédent.

Dans le bilan de Grapevine et La Viña, la trésorerie est inférieure de 202 k$ par rapport à l'exercice précédent. Les revenus sont en baisse et nous avons effectué d'importants achats de stocks au cours du premier semestre de 2025. Les comptes fournisseurs et les créances intersociétés dues à AAWS ont augmenté de 235 k$.

Budget de 2025 révisé de Grapevine et La Viña

La circulation moyenne révisée du *Grapevine* pour 2025 est estimée à 58 134, soit 5 364 de moins que le budget de 2025. Notre consultant en diffusion prévoit que les abonnements papier continueront de diminuer pour le reste de l'année. Les abonnements à la version papier ont reculé de 7 % au cours du premier semestre de 2025. Compte tenu du nombre d'abonnements à renouveler pour le reste de l'année, cette tendance devrait se poursuivre.

La diffusion des formats numériques du *Grapevine* est en croissance et les abonnements dans l'application ont connu une augmentation notable pendant le Congrès. Les abonnements au magazine papier sont en baisse et devraient continuer à diminuer tout au long de 2025. Le budget de 2025 prévoyait des revenus totaux tirés des abonnements de 2 185 812 $. Ce montant a été réduit à 1 990 117 $ dans le budget révisé.

Sur une note positive, les coûts directs de production des produits d'abonnement au *Grapevine* ont diminué en 2025. Cette baisse résulte à la fois de la diminution du nombre d'exemplaires imprimés et de l'imputation de certaines dépenses de traitement des commandes et d'affranchissement aux produits de contenu. De plus, une ligne « Entreposage » a été créée en 2025 afin de suivre ce coût séparément. Nous prévoyons que la marge brute sur les abonnements sera d'environ 33 k$ supérieure au budget de 2025 et de 247 k$ supérieure à celle de 2024.

Les revenus liés au contenu ont été inférieurs au budget tout au long de 2025, et le budget révisé réduit les revenus annuels à 1 127 512 $, soit plus de 150 k$ de moins que le budget de 2025.

Comme mentionné ci-dessus et au cours de 2025, il y avait un déséquilibre dans l'imputation des dépenses de traitement des commandes et d'affranchissement aux abonnements lors des exercices précédents. Cette situation a été corrigée en 2025. Toutefois, ce rajustement ponctuel entraîne un dépassement du budget des coûts directs pour le contenu. De plus, les frais d'expédition du journal du Congrès international ont été plus élevés que prévu. Le budget révisé augmente le coût direct du contenu à 395 k$, soit 77 k$ de plus que le budget de 2025. La marge brute sur le contenu devrait atteindre 732 k$, soit 231 k$ de moins que le budget de 2025.

La marge brute globale de Grapevine est projetée à 1 809 187 $, soit environ 198 k$ de moins que le budget de 2025, mais 155 475 $ de plus que la marge brute de 2024. Les dépenses de Grapevine sont désormais prévues supérieures de 56 k$ au budget, en raison des coûts liés au site Web, à l'imputation des salaires, aux frais d'audit, aux dépenses de traitement des commandes et aux frais de bureau.

La circulation de *La Viña* a connu une solide hausse de 17 % en 2024. Le budget de 2025 prévoyait une augmentation de 13 % de la circulation de *La Viña* pour atteindre 8 538 abonnements. Au cours des six premiers mois de 2025, le nombre d'abonnements papier excédait le budget, tandis que les autres formats sont restés en dessous. Cette tendance devrait se poursuivre, mais la circulation totale révisée prévue est proche du budget initial.

Bien que la circulation des exemplaires papier de *La Viña* ait été très satisfaisante, le bénéfice par exemplaire est resté inférieur au budget. Cela entraîne un déficit des revenus tirés des abonnements de 2025 par rapport au budget. Nous continuons de collaborer avec le fournisseur responsable de la distribution pour analyser cette situation. Les revenus tirés des abonnements à *La Viña* pour le budget de 2025 étaient de 161 k$. Le budget révisé réduit ce montant à 141 k$. Dans l'ensemble, la marge brute sur les abonnements à *La Viña* est révisée à 42 593 $, soit près de 30 k$ de moins que le budget.

Le budget de 2025 de La Viña prévoyait une marge brute de 155 k$ pour les revenus liés au contenu. Les ventes sont solides en 2025 et, avec la parution d'un nouveau livre, cette dynamique devrait se poursuivre. Le budget révisé réduit les revenus liés au contenu de 217 k$ à 182 k$. Cependant, ce montant révisé de 182 k$ reste bien supérieur aux revenus liés au contenu de 2024, qui s'éle-

vaient à 138 k$. Le coût des marchandises vendues lié au contenu sera légèrement inférieur aux prévisions budgétaires, ce qui est cohérent avec une baisse des ventes. Dans l'ensemble, la révision à la baisse réduit la marge brute de La Viña de 60 900 $, passant de 227 763 $ à 166 863 $ dans le budget de 2025.

Les dépenses de La Viña sont révisées à la baisse d'environ 23 k$ par rapport au budget de 2025, principalement parce qu'une plus grande part des salaires liés à la circulation et à l'exploitation est désormais imputée à Grapevine. La révision du budget fait augmenter le coût des services de La Viña de 43 687 $.

Le Comité du Conseil pour les Finances et le Budget a recommandé au Conseil des Services généraux d'approuver le budget prévisionnel révisé de 2025 de Grapevine et La Viña.

Résolutions et recommandations du Comité des Finances de la Conférence

Le comité a examiné le rapport du Comité des Finances de la Conférence. Le secrétaire a présenté une mise à jour sur les résolutions et les sujets étudiés par le comité. Le comité a noté que le suivi de toutes les mesures à mettre en œuvre est en cours.

Prélèvement sur le Fonds de réserve

Le comité a discuté en détail de la proposition de prélèvement de 2,1 M$ sur le fonds de réserve pour financer la rénovation du BSG, ainsi que d'un prélèvement additionnel de 350 k$ pour les activités de Grapevine, pour un total proposé de 2,45 M$.

Le comité a souligné la nécessité d'une communication claire et cohérente, notamment par la préparation de foires aux questions ou de points de discussion expliquant le rôle du Fonds de réserve, la nécessité et l'incidence des rénovations, ainsi que la reconstitution progressive du Fonds de réserve au fil du temps selon la situation financière. Le comité a également insisté sur l'importance de la sensibilisation à l'autonomie financière et aux contributions continues.

Le Fonds de réserve s'élève actuellement à 11 941 173 $ (12 481 173 $, moins un passif de 540 k$ lié aux abonnements au *Grapevine*), ce qui représente une couverture de 6,42 mois de dépenses d'exploitation. Le prélèvement proposé ramènerait le solde à 9 491 173 $, correspondant à une couverture de 5,10 mois de dépenses d'exploitation.

Le Comité du Conseil pour les Finances et le Budget a recommandé au Conseil des Services généraux un prélèvement maximal de 2,1 M$ sur le Fonds de réserve pour la rénovation du BSG et de 350 k$ pour les activités de Grapevine.

Sous-comité de l'Autonomie financière d'AAWS

Le sous-comité a rédigé et approuvé une lettre de fin d'année remerciant les membres qui contribuent de façon récurrente et expliquant l'utilisation des fonds recueillis. Les deux versions de la lettre comportent un post-scriptum sur la déductibilité fiscale aux États-Unis. Les membres canadiens y sont mentionnés et un libellé fiscal standard a été ajouté.

Le sous-comité a constaté que le dossier sur l'autonomie financière était accessible uniquement sur demande par téléphone ou auprès des bureaux locaux et a recommandé de le rendre téléchargeable gratuitement afin d'en améliorer l'accessibilité. Cette recommandation a été approuvée lors de la réunion du Conseil d'AAWS en juin.

Le sous-comité s'est concentré sur la sensibilisation aux contributions récurrentes et a demandé au Bureau des Services généraux de créer des cartes avec des codes QR menant à la page de contribution. Le code QR a été distribué au kiosque d'AAWS lors du Congrès international de 2025 ainsi que lors d'événements territoriaux. On attend toujours les données de suivi; la contrôleuse d'AAWS présentera les chiffres de référence des contributions et les mises à jour lors de la réunion d'octobre.

Le rapport du sous-comité de l'Autonomie financière a été accepté par le comité.

Conférence des Services généraux

Comité de Mise en œuvre de l'inventaire de la Conférence

Le comité a reçu une mise à jour de la présidence du comité concernant la résolution de 2025 suivante :

« Que le Conseil des Services généraux mette sur pied un Comité de Mise en œuvre de l'inventaire de la Conférence dont la composition ressemblerait à celle de la Conférence des Services généraux (délégués, administrateurs, directeurs non administrateurs et membres du personnel du Bureau des Services généraux et d'AA Grapevine); ce comité serait chargé de recenser et de mettre en œuvre des actions réalisables en se fondant sur les sessions de compte rendu d'inventaire de la Conférence des Services généraux de 2025. Le comité a demandé qu'un rapport du comité de Mise en œuvre soit présenté à la Conférence des Services généraux de 2026. »

Le comité a noté que le comité de Mise en œuvre collaborera avec le sous-comité des Améliorations pour mettre à jour le calendrier de la semaine de la Conférence.

Le comité a également noté que les membres partici-

pants de la Conférence ont été sélectionnés à l'aide d'un générateur de nombres aléatoires par le président du comité, la coordonnatrice de la Conférence et le coordonnateur entrant de la Conférence (à titre d'observateur).

Tableau des propositions d'articles à l'ordre du jour

Le comité a examiné un tableau trimestriel en réponse à une résolution de 2025 selon laquelle le Bureau des Services généraux doit, chaque trimestre, fournir un tableau des propositions d'articles à l'ordre du jour et de leur état de traitement. Le comité a suggéré d'ajouter des guillemets à toutes les propositions afin de souligner qu'elles sont rapportées telles qu'elles ont été soumises.

Examen des demandes de participation à la 76e Conférence des Services généraux à titre d'observateur

Le comité a discuté d'une demande visant à permettre à un représentant d'une structure des Services généraux située à l'extérieur des États-Unis et du Canada d'assister à la Conférence des Services généraux de 2026 à titre d'observateur. Le comité a recommandé au Conseil des Services généraux d'approuver la demande permettant à un administrateur du Conseil des Services généraux d'Irlande d'assister à la Conférence des Services généraux de 2026 des États-Unis et du Canada à titre d'observateur.

International

Le Comité du Conseil pour l'International a souligné ses responsabilités en matière de propositions de politiques et de mesures visant à transmettre le message aux alcooliques en dehors des États-Unis et du Canada, et a examiné et approuvé le rapport d'AAWS sur les licences et la traduction demandant au Département des Licences de fournir une version étendue du document *Languages Worldwide* (Les langues des AA autour du monde) de juin 2025. Le comité a également reçu un rapport des administrateurs universels et du membre du personnel de l'International concernant leur participation au 50e anniversaire des AA au Japon lors du congrès de Tokyo en mars 2025, ainsi qu'à la 8e Conférence des Services généraux d'AA Bulgarie, qui s'est tenue à Stara Zagora en juin 2025. Le comité a en outre examiné l'invitation à participer au Congrès des AA de l'Afrique de l'Est, à Kisumu, au Kenya, en novembre 2025.

Congrès international/Forums territoriaux

Congrès international

Le comité a pris connaissance du résumé du troisième trimestre et du rapport financier transmis par AAWS et produit par Talley Management Group, et a posé des questions à ce sujet, notamment concernant les factures finales des fournisseurs et les activités de clôture du Congrès international de 2025. Le comité attend avec intérêt que le rapport final soit présenté lors de la réunion de novembre 2025.

Un membre du comité a été mandaté pour rédiger une déclaration ou un énoncé réfléchi sur la conscience de groupe et le service comprenant les raisons motivant son introduction lors du Congrès international de 2030. L'ensemble du comité demande qu'un projet de déclaration ou un rapport de progrès soit présenté lors de la réunion de novembre 2025.

Le président a nommé un sous-comité pour commencer à envisager l'inclusion des États souverains dans la cérémonie des drapeaux lors du Congrès international, notamment en sollicitant des partages des peuples autochtones. Le comité a également suggéré d'inclure une question dans tout sondage suivant le Congrès afin de mieux connaître le nombre total de participants que l'on envisagerait d'ajouter à la cérémonie des drapeaux. Le comité attend avec impatience un rapport de progrès lors de la réunion de novembre 2025.

Forums territoriaux

Le comité a discuté du budget de 2025 révisé (version 1.0), en se concentrant particulièrement sur l'interprétation linguistique. Deux changements notables ont été apportés : l'ajout du coût de l'outil d'interprétation par IA et une réduction importante du budget estimé pour l'interprétation en langue des signes, aucun besoin n'ayant été exprimé lors des deux premiers Forums territoriaux.

Le comité a examiné le calendrier des affectations pour 2026 du Conseil et du personnel.

Publications

Le Comité du Conseil pour les Publications a créé un sous-comité pour donner suite à une résolution de la 75e Conférence des Services généraux visant à « commencer à étudier les besoins des membres hispanophones pour une aide à la lecture du Gros Livre. Cette étude portera notamment sur l'identification des besoins spécifiques au sein de la communauté hispanophone, afin de déterminer s'il serait utile de traduire le *Gros Livre en langage clair et simple*, ou si d'autres ouvrages accessibles seraient plus efficaces pour aider les membres hispanophones qui font face à des barrières littéraires ou de compréhension. »

Mise en candidature

Deux nouveaux membres nommés du comité pour les Publications ont été approuvés pour commencer en août les travaux relatifs au projet visant à concevoir des brochures pour l'alcoolique transgenre et pour l'alcoolique asiatique et asio-américain.

Quatre sous-comités ont été constitués pour travailler sur l'harmonie et l'efficacité, la préparation concernant les futurs postes vacants au Conseil, les procédures de mise en candidature et les directives pour les administrateurs émérites.

Information publique

Concernant Our Primary Purpose *(Notre but premier, en anglais uniquement), le balado du BSG*

Le comité a examiné les rapports du premier et du deuxième trimestre de 2025.

Le comité a également discuté des sujets étudiés par le Comité de l'Information publique de la Conférence concernant le balado. Le comité a discuté de la suggestion d'élaborer un plan pour la production de balados en français et en espagnol et a convenu que, bien que cette suggestion ait une valeur spirituelle importante, les ressources supplémentaires, le personnel, ainsi que le temps nécessaires pour constituer des comités consultatifs et pour une planification réfléchie ne sont pas disponibles pour le moment. Constatant que le balado actuel du BSG, *Our Primary Purpose* (en anglais seulement), en est encore à ses débuts, il est nécessaire d'acquérir davantage d'expérience avant de préparer de futurs balados dans d'autres langues.

Le comité a également noté qu'un examen futur des balados ou d'autres contenus médiatiques en espagnol et en français serait grandement favorisé par une collaboration réfléchie et une exploration des besoins et préférences des membres parlant ces langues.

Création de nouveaux messages d'intérêt public

Le comité a discuté d'une résolution de la 75e Conférence des Services généraux selon laquelle « (...) trois vidéos produites par le Conseil des Services généraux des Alcooliques anonymes d'Australie ("*Are you risking your job?*" [Risquez-vous votre emploi?], "*Are you a danger to your family?*" [Êtes-vous un danger pour votre famille?] et "*Cham-pain*" [Champagne amer]) soient adaptées par AAWS pour diffusion sur les médias sociaux aux États-Unis et au Canada. »

Le comité recommande que, conformément à la « Politique sur les acteurs qui jouent le rôle de membres des AA ou de membres des AA éventuels dans les vidéos produites par le Conseil des Services généraux ou ses affiliés », les trois vidéos produites par le Conseil des Services généraux des Alcooliques anonymes d'Australie (« *Are you risking your job?* », « *Are you a danger to your family?* » et « *Cham-pain* ») soient adaptées par AAWS pour diffusion sur les médias sociaux aux États-Unis et au Canada, que le Conseil des Services généraux confirme que ces trois vidéos respectent la tradition de l'attrait plutôt que de la réclame, et que l'utilisation d'acteurs dans ces vidéos ne place, ni dans les faits ni en apparence, les personnalités avant les principes.

Le comité a également demandé au Département de la Communication de veiller à ce que des mentions légales appropriées et de courtes séquences introductives et conclusives soient ajoutées aux vidéos.

Le comité a également suggéré que le Département de la Communication prenne note de la recommandation selon laquelle la vidéo australienne « *Cham-pain* » ne soit publiée que sur la version anglaise du site aa.org.

Le comité a discuté de deux sujets qu'il a étudiés suggérant l'élaboration d'un plan pour produire de nouvelles vidéos et que, dans la création de ces contenus, une attention particulière soit portée au respect et à la prise en compte des différences culturelles et linguistiques entre les membres francophones du Canada, les membres hispanophones et ceux dont la première langue est l'anglais.

Reconnaissant la complexité de créer du contenu multimédia adapté à plusieurs langues et à différents âges et publics, la présidente a nommé un sous-comité chargé d'élaborer un plan pour la création de nouvelles vidéos. Le sous-comité sera composé de David S. (président), Clinton M., Joyce S. et Teresa J. (membre nommée d'office), avec le soutien de la secrétaire membre du personnel.

Le mandat du sous-comité est d'élaborer un plan pour la création de nouvelles vidéos courtes pouvant être diffusées sur les plateformes d'AAWS, sur les médias sociaux et sous forme de messages d'intérêt public. Ce plan devra préciser comment tenir compte des différences linguistiques et culturelles. Le mandat du sous-comité comprendra également un examen du travail effectué pour établir un processus de révision régulière des messages d'intérêt public en espagnol et en français.

Sondage auprès des membres

Le comité a discuté de la résolution de la 75e Conférence des Services généraux prévoyant « que le Comité du

Conseil pour l'IP élabore un plan pour mener un sondage auprès des membres des AA en 2026 en utilisant une méthode d'échantillonnage aléatoire ». Le comité a convenu que, compte tenu de l'ampleur du travail nécessaire pour donner suite à cette résolution, deux sous-comités seraient nécessaires.

La présidente a nommé Dawn Klug (présidente), Cheryl S., Joyce S. et Teresa J. (membre nommée d'office) pour faire partie du sous-comité sur le Contenu du sondage auprès des membres, avec le soutien de la secrétaire membre du personnel. Le mandat du sous-comité consiste à évaluer les questions et la présentation du questionnaire du sondage de 2022 et à formuler des recommandations de modification pour celui de 2026.

La présidente a nommé Jennifer B. (présidente), Tom Iverson, David S. et Teresa J. (membre nommée d'office) pour faire partie du sous-comité sur la Méthodologie du sondage auprès des membres, avec le soutien de la secrétaire membre du personnel. Le sous-comité se concentrera sur la méthodologie d'échantillonnage, la sélection des groupes et des réunions, ainsi que sur la prise en compte des différences de genre dans la fréquentation des réunions ou les préférences concernant les groupes.

Révision de la brochure Le sens de l'anonymat

Le comité a discuté de la résolution de la 75e Conférence des Services généraux, qui stipule « que la brochure *Le sens de l'anonymat* (FP-47) soit révisée afin d'aborder la question de l'anonymat et des médias sociaux ».

Le président a nommé Cheryl S. (présidente), Clinton M., Dawn Klug, et Teresa J. (membre nommée d'office) pour faire partie d'un sous-comité sur la Révision de la brochure *Le sens de l'anonymat*, avec le soutien de la secrétaire membre du personnel. Le mandat du sous-comité consiste à examiner la brochure ainsi que d'autres publications des AA traitant de l'anonymat et des médias sociaux, et à proposer la meilleure manière de réviser la brochure *Le sens de l'anonymat* pour répondre à ces préoccupations.

Traitement et Accessibilité

Projet d'entrevues de militaires vétérans : Le comité a approuvé les prochains candidats proposés pour participer aux entrevues par les membres nommés du comité chargés du projet. La page d'accueil pour les militaires, aa.org/fr/militaire, est désormais facilement accessible sous l'onglet « Je suis » sur aa.org.

Une révision du document de service *Liste de contrôle de l'accessibilité à l'intention des réunions et des groupes* (SMF-208), comprenant des suggestions supplémentaires pour surmonter les obstacles liés à l'accessibilité mentale et physique, est en cours et la nouvelle version sera bientôt disponible sur aa.org.

AA World Services

Vue d'ensemble

Depuis le dernier rapport au Conseil des Services généraux en février, le Conseil d'AA World Services (AAWS) s'est réuni à neuf reprises

- 6 mars 2025 : planification stratégique d'AAWS
- 7 mars 2025 : réunion du Conseil d'AAWS
- 31 mars 2025 : réunion intérimaire du Conseil d'AAWS
- 21 avril 2025 : réunion spéciale d'AAWS
- 3 mai 2025 : réunion annuelle du Conseil d'AAWS
- 12 juin 2025 : orientation des directeurs d'AAWS, planification stratégique et réunion de direction
- 13 juin 2025 : réunion du Conseil d'AAWS
- 25 juillet 2025 : Comité des Finances d'AAWS, avec la participation de l'ensemble du Conseil
- 31 juillet 2025 : réunion du Conseil d'AAWS et réunion de direction

Quelques faits saillants de notre réunion de juillet

Le comité pour la Mise en candidature cherche un directeur non administrateur qui se joindra au Conseil d'AAWS l'année prochaine. À ce jour, 47 candidatures sont à l'étude.

Le comité des Finances a examiné le budget révisé et l'a transmis au Comité du Conseil pour les Finances.

Le comité de l'Édition a recommandé que la réimpression de la première édition commémorative, B-0, soit vendue à 2 $ afin de permettre la vente du stock existant et de réduire les coûts d'entreposage des livres. De plus, le comité a recommandé que le livre audio de la version du *Gros Livre en langage clair et simple* soit produit à un coût ne dépassant pas 20 000 $.

Le Conseil a également discuté de la nécessité de former un comité ad hoc pour planifier la tenue d'un kiosque d'AAWS lors du Congrès international de 2030. Enfin, le Conseil a abordé la participation future d'AAWS à des événements tels que le Congrès international des jeunes chez les AA (ICYPAA).

Comités du Conseil

Les recommandations suivantes, transmises par les comités d'AAWS, ont été approuvées par le Conseil d'AAWS lors de sa réunion du 31 juillet 2025 :

Comité de l'Audit interne

- Le Comité de l'Audit interne d'AAWS a recommandé au Conseil d'AAWS d'adopter le rapport semestriel sur les droits d'auteur, les marques et les noms de domaine.
- Le Comité de l'Audit interne d'AAWS a recommandé au Conseil d'AAWS d'adopter le plan de continuité des affaires d'AAWS.
- Le Comité de l'Audit interne d'AAWS a recommandé au Conseil d'AAWS de corriger l'article XII des Statuts d'AAWS, qui renvoie actuellement à l'article 715-a de la Loi sur les organismes à but non lucratif de l'État de New York, afin qu'il fasse plutôt référence à l'article 715-b, le Conseil d'AAWS ayant convenu qu'il s'agissait d'une erreur typographique.

Comité pour la Mise en candidature

- Aucune recommandation n'a été formulée au Conseil d'AAWS.

Comité des Finances

- Le Comité des Finances d'AAWS a recommandé au Conseil d'AAWS que la version 1.1 du budget révisé soit approuvée et transmise au Comité du Conseil pour les Finances et le Budget.
- Le Comité des Finances d'AAWS a recommandé au Conseil d'AAWS que le dossier sur l'autonomie financière reste accessible pour commande en ligne et que la direction signale au Comité des Finances d'AAWS toute limite quant aux quantités disponibles à la commande.
- Le Comité des Finances d'AAWS a recommandé au Conseil d'AAWS que le rapport d'activités du Fonds international des publications, pour la période se terminant le 30 juin 2025, soit transmis au Comité du Conseil pour l'International.
- Le Comité des Finances d'AAWS a recommandé au Conseil d'AAWS que le rapport d'activités relatives au Fonds pour la Réunion mondiale des Services, pour la période se terminant à la même date, soit lui aussi transmis au Comité du Conseil pour l'International.
- Le Comité des Finances d'AAWS a recommandé au Conseil d'AAWS que les états financiers du Congrès international de 2025 soient transmis au Comité du Conseil pour les Finances et le Budget.

Comité de l'Édition

- Le Comité de l'Édition d'AAWS a recommandé au Conseil d'AAWS d'aller de l'avant avec la production d'un livre audio du *Gros Livre en langage clair et simple,* pour une dépense estimée à 20 000 $.
- Le Comité de l'Édition d'AAWS a recommandé au Conseil d'AAWS de fixer à 2 $ le nouveau prix permanent de la réimpression commémorative de la première édition (B-0).

Comité des Services linguistiques et de la Communication

- Le Comité des Services linguistiques et de la Communication d'AAWS a recommandé au Conseil d'AAWS que la politique sur les médias sociaux soit adoptée et transmise au Comité du Conseil pour l'Information publique.
- Le Comité des Services linguistiques et de la Communication d'AAWS a recommandé au Conseil d'AAWS que les rapports LinkedIn des premier et deuxième trimestres de 2025 soient transmis par AAWS au Comité du Conseil pour la Collaboration avec les Milieux professionnels.
- Le Comité des Services linguistiques et de la Communication d'AAWS a recommandé au Conseil d'AAWS que les rapports des premier et deuxième trimestres de 2025 concernant le site Web, l'application Meeting Guide, YouTube, Google Ads, les profils d'entreprise en ligne et le balado soient transmis par AAWS au Comité du Conseil pour l'Information publique.

Comité des Services et Technologies

- Aucune recommandation n'a été formulée au Conseil d'AAWS.

AA Grapevine

Vue d'ensemble

Depuis la 75e Conférence des Services généraux, le Conseil d'AA Grapevine s'est réuni le 21 juin pour une séance d'orientation et de planification, puis le 31 juillet 2025 pour sa réunion trimestrielle.

Rapport de gestion

VENTES LORS DU CONGRÈS INTERNATIONAL	
Livres :	
• Journal	4 633 exemplaires (500 sur place)
• *Le langage du cœur* (anglais)	687 exemplaires
• *Le langage du cœur* (français)	18 exemplaires
• *Le langage du cœur* (espagnol)	190 exemplaires
• Total des revenus issus des livres	85 654 $

ABONNEMENTS (À LA SUITE DE L'INSCRIPTION AU CONGRÈS)	
• Version papier du *Grapevine*	367
• Version numérique du *Grapevine*	178
• Formule complète du *Grapevine*	113

- Revenus issus des abonnements au *Grapevine* 25 058 $
- Version papier de *La Viña* 33
- Version numérique de *La Viña* 18
- Formule complète de *La Viña* 17
- Revenus des abonnements à *La Viña* 1 235 $

Applications

Depuis le 1er juillet 2025, grâce au travail réalisé lors du Congrès international, 723 nouvelles personnes se sont abonnées à l'application. À titre de comparaison, en juin 2025, 120 nouvelles personnes s'étaient abonnées. Durant la semaine du Congrès, 422 nouveaux abonnements ont été enregistrés, 158 la semaine suivante et 105 la semaine d'après (alors qu'en mai et juin, la moyenne était de 33 par semaine). Nous comptons maintenant 138 abonnés internationaux.

Abonnements totaux (versions papier et numérique, ainsi que dans les applications)

- *Grapevine :* 58 634, contre 61 031 prévus au budge
- *La Viña :* 8 360, contre 8 208 prévus au budget

Applications Grapevine et La Viña

- *Total des abonnements au Grapevine dans l'application* : 6 876
- *Total des abonnés au Grapevine ayant accès au magazine dans l'application* : 16 469, ou 28 % du nombre total d'abonnés
- *Total des abonnements à LV dans l'application* : 430
- *Total des abonnés à LV ayant accès au magazine dans l'appli* : 671, ou 8 %

PAIEMENTS LIÉS À L'APPLICATION MOBILE

	Google	Apple	Total des paiements
2023	9 169 $	—	9 169 $
2024	24 770 $	175 071 $	199 841 $
2025	15 319 $	97 834 $	113 153 $
Total des paiements depuis le lancement			**322 163 $**

Revenus tirés des applications Apple et Google à ce jour

Médias numériques

- *Balado :* 1 208 606 téléchargements à ce jour, soit une moyenne de 24,3 k par mois.
- *Instagram :* Le Grapevine compte 14 821 abonnés, soit 369 de plus qu'en juin. La Viña compte 2 191 abonnés, soit 134 de plus qu'en juin.
- *YouTube :* 390 vidéos, soit 7 de plus depuis juin; 16 000 abonnés, en hausse de 400 depuis juin; 264 288 visionnements au total.

Mises à jour

Rénovations : Les travaux commencent le 11 août. À compter de cette date, tous les employés du BSG, y compris ceux de Grapevine, seront en télétravail pendant une période de 10 à 12 semaines. Grapevine réintégrera ensuite un espace comprenant quatre postes de travail, et le personnel sera principalement en télétravail.

Réductions des dépenses : Nous avons mis en place plusieurs mesures de réduction des coûts pour le reste de l'année, notamment la diminution des envois promotionnels, la réduction des expéditions supplémentaires de magazines, la baisse du tirage du *Grapevine* et le report de certaines réimpressions de livres à faible demande. Notre loyer passera d'environ 50 000 $ à 15 000 $ par an à compter du 15 septembre 2025.

Rapport de la trésorière et du comité pour les Finances et le Budget

Gail P., trésorière, et Donna C., contrôleuse, ont présenté le rapport avec l'aide de Chris, éditeur en chef. Au cours de la dernière année, Donna a entièrement revu les rapports financiers. Avec l'aide du comité des Finances, les rapports de mars à mai ont été examinés et certaines corrections ont été apportées à la suite d'erreurs de saisie dans les chiffres budgétaires fournis (aucun changement aux données réelles). Dans l'avenir, un nouveau logiciel de production de rapports appelé Reach permettra de réduire le travail manuel et d'éviter ce type d'erreurs.

Prélèvement sur le Fonds de réserve : Le Comité pour les Finances et le Budget de Grapevine a recommandé que le Conseil de Grapevine demande au Conseil des Services généraux un prélèvement de 350 k$ sur le Fonds de réserve. AA Grapevine traverse actuellement une situation de trésorerie très difficile. Les ventes de livres et les abonnements sont en baisse par rapport au budget et à 2024. Même avec plusieurs mesures de réduction des coûts, sans ce prélèvement, les prévisions budgétaires révisées et les projections de flux de trésorerie de Grapevine montrent que les soldes deviendraient négatifs dès août et le resteraient jusqu'à la fin de l'année. Le Conseil de Grapevine a voté à l'unanimité en faveur de cette demande auprès du Conseil des Services généraux.

GRAPEVINE — Rapport financier cumulatif jusqu'à fin juin

CIRCULATION	Cumul annuel réel — juin 2025	Juin 2025 Cumul annuel prévu	Écart — cumul réel vs cumul prévu — juin 2025	Cumul annuel réel — juin 2024	Écart — juin 2025 et juin 2024
Circulation du magazine GV	42 165	43 488	(1 323)	45 943	(3 778)
GV complet	5 471	5 533	(62)	5 492	(21)
GV en ligne	4 027	2 385	(258)	2 790	1 237
Appli GV	6 876	7 725	(849)	4 808	2 068
Total de la circulation	**58 539**	**61 031**	**(2 492)**	**59 032**	**(495)**
ACTIVITÉ FINANCIÈRE					
Marge brute — abonnements et applis	539 361	484 992	54 369	486 560	52 801
Marge brute — livres et autres articles	322 331	452 919	(130 588)	382 972	(60 641)
Marge brute (en $)	**861 692**	**937 911**	**(76 219)**	**869 532**	**(7 840)**
DÉPENSES					
Éditoriales	239 638	234 880	4 758	343 987	(104 349)
Circulation et exploitation	715 548	710 183	5 365	849 406	(133 858)
Générales et administratives	151 914	138 543	13 371	168 302	(16 388)
Dépenses totales	**1 107 100**	**1 083 606**	**23 494**	**1 361 695**	**(254 595)**
Intérêts perçus sur le Fonds de réserve	4 500	4 500	-	4 800	(300)
REVENU NET (perte)	**(240 908)**	**(141 195)**	**(99 713)**	**(487 363)**	**246 455**

LA VIÑA — Rapport financier cumulatif jusqu'à fin juin

CIRCULATION	Budget de 2025 révisé	Budget de 2025	Écart — budget révisé 2025 vs budget cumulé 2025	Budget réel 2024	Écart — budget révisé 2025 vs résultats réels 2024
Circulation du magazine LV	7 689	7 570	119	6 782	907
LV complet	158	196	(38)	107	51
LV en ligne	83	88	(5)	53	30
Appli LV	430	354	76	215	215
Total de la circulation	**8 360**	**8 208**	**152**	**7 157**	**1 203**
ACTIVITÉ FINANCIÈRE					
Marge brute — abonnements et applis	19 484	25 578	(6 094)	5 239	14 245
Marge brute — livres et autres articles	61 120	64 125	(2 852)	39 554	21 566
Marge brute (en $)	**80 604**	**89 703**	**(8 946)**	**44 793**	**35 811**
DÉPENSES					
Éditoriales	142 048	147 759	(5 711)	157 312	(15 264)
Circulation et exploitation	152 982	151 136	1 846	156 772	(3 790)
Générales et administratives	36 228	43 347	(7 119)	33 619	2 609
Dépenses totales (en $)	**331 258**	**342 242**	**(10 984)**	**347 703**	**(16 445)**
Contribution du CSG	**250 654**	**252 539**	**(1 885)**	**302 910**	**(54 338)**
REVENU NET (perte)	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

GRAPEVINE — Budget révisé

CIRCULATION	Cumul annuel réel — juin 2025	Juin 2025 Cumul annuel prévu	Écart — cumul réel vs cumul prévu — juin 2025	Cumul annuel réel — juin 2024	Écart — juin 2025 et juin 2024
Circulation du magazine GV	41 455	44 488	(3 033)	45 048	(3 593)
GV complet	5 573	5 633	(60)	5 422	151
GV en ligne	3 868	4 410	(542)	3 149	719
Appli GV	7 238	8 967	(1 729)	5 571	1 667
Total de la circulation	**58 134**	**63 498**	**(5 364)**	**59 289**	**(1 056)**
ACTIVITÉ FINANCIÈRE					
Marge brute — abonnements et applis	1 076 886	1 043 606	32 280	829 581	247 305
Marge brute — livres et autres articles	732 301	963 747	(231 446)	824 131	(91 830)
Marge brute (en $)	**1 809 187**	**2 007 353**	**(198 166)**	**1 653 712**	**155 475**
DÉPENSES					
Éditoriales	485 558	468 665	16 893	647 598	(162 040)
Circulation et exploitation	1 409 910	1 405 467	4 443	1 552 323	(142 413)
Générales et administratives	311 971	277 083	34 888	321 016	(9 045)
Dépenses totales	**2 207 439**	**2 151 215**	**6 224**	**2 520 937**	**(313 498)**
Intérêts perçus sur le Fonds de réserve	9 000	9 000	-	15 493	(6 439)
REVENU NET (perte)	**(389 252)**	**(134 862)**	**(254 390)**	**(851 732)**	**462 480**

LA VIÑA — Budget révisé

CIRCULATION	Budget de 2025 révisé	Budget de 2025	Écart — budget révisé 2025 vs budget cumulé 2025	Budget réel 2024	Écart — budget révisé 2025 vs résultats réels 2024
Circulation du magazine LV	7 789	7 683	106	7 006	783
LV complet	189	200	(11)	131	58
LV en ligne	88	92	(4)	80	8
Appli LV	479	563	(84)	275	204
Total de la circulation	**8 545**	**8 538**	**7**	**7 492**	**1 053**
ACTIVITÉ FINANCIÈRE					
Marge brute — abonnements et applis	42 593	72 346	(29 753)	10 643	31 950
Marge brute — livres et autres articles	124 270	155 417	(31 147)	100 781	23 489
Marge brute (en $)	**166 863**	**227 763**	**(60 900)**	**111 424**	**55 439**
DÉPENSES					
Éditoriales	294 747	295 517	(770)	304 742	(9 995)
Circulation et exploitation	287 693	301 181	(13 488)	300 818	(13 125)
Générales et administratives	77 738	86 691	(8 953)	77 803	(65)
Dépenses totales (en $)	**660 176**	**683 389**	**(23 211)**	**683 363**	**(23 187)**
Contribution du CSG	**493 313**	**455 626**	**37 689**	**571 939**	**(78 626)**
REVENU NET (perte)	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Faits saillants des employés

- *Équipe éditoriale de Grapevine* : Jon W., rédacteur en chef. Les livres préparés pour le Congrès international de 2025 ont été publiés à temps, et la parution d'un ouvrage sur le thème de la gratitude est prévue pour le printemps 2026. Nous redoublons d'efforts pour que le balado et les publications d'actualité incluent des entrevues avec des administrateurs ainsi que des annonces des AA.
- *Équipe éditoriale de La Viña* : Paola M., éditrice de La Viña. Elle a souligné la parution de deux nouvelles publications : *Lo Mejor de La Viña II* (Le meilleur de La Viña II) et La Viña Agenda del Grupo (un carnet de suivi de groupe). Le Conseil a exprimé son appréciation et formulé des commentaires positifs à l'égard de ces nouvelles publications.
- *Production* : Jonathan S., responsable de la production. Les faits saillants comprennent la parution d'un journal souvenir du Congrès, une édition reliée commémorative de *The Language of the Heart* (*Le langage du cœur*) et les nouvelles publications en espagnol prévues pour septembre. La chaîne YouTube d'AA Grapevine a ajouté des vidéos en langue des signes américaine et de nouvelles listes de lecture audio.
- *Licences* : Kimberly L., cheffe du bureau. Une structure de redevances à trois niveaux a été présentée, accompagnée d'une mise à jour du contrat de licence comprenant un suivi de la conformité et le rapport annuel. Un outil numérique a été créé pour suivre l'utilisation et automatiser le calcul des redevances. Les révisions finales et l'avis juridique sont en attente.
- *Publications numériques* : Niurka M., responsable des publications numériques. L'application atteint à présent plus de 150 pays, à l'exclusion des États membres de l'UE, en raison des travaux encore en cours pour se conformer à la réglementation européenne sur la protection de la vie privée. Un blitz de courriels trilingues est prévu en août pour le lancement officiel de la vente dans la boutique du nouveau livre et du carnet de suivi de groupe de La Viña, des cartes de vœux et deux produits spéciaux en lien avec le Congrès.
- *Service à la clientèle* : Sonia D., responsable du service à la clientèle. Des améliorations notables ont été constatées dans le service de La Viña. La collaboration avec Darwin et les équipes internes se poursuit afin de faciliter la transition vers un nouveau système de traitement des commandes. Les membres du Conseil ont pris note de l'augmentation des achats de chèques-cadeaux après la Conférence des Services généraux.
- *Calendrier des activités de sensibilisation* : Kimberly L., cheffe du bureau. Le calendrier 2026 sera préparé d'ici octobre. Les membres du Conseil ont discuté de la participation à des événements qui ne sont pas liés aux services. Un membre du Conseil a suggéré d'envoyer une lettre aux délégués par l'intermédiaire de tous les administrateurs territoriaux.

Activité des comités du Conseil

Mise en candidature et gouvernance : Teddy B. W., président. Il a été noté qu'aucune procédure écrite n'existe pour les administrateurs de Classe A. La communication de nos progrès concernant notre directeur non administrateur sera discutée avec le Comité de la Mise en candidature d'AAWS.

Planification stratégique et de l'innovation : Nikki O., présidente. Un ordre du jour officiel sera préparé et diffusé au moins 30 jours avant la réunion de septembre.

Plan quinquennal : Teresa J., présidente. Nous revoyons présentement avec David S. les anciens rapports financiers. Une réunion du comité sera planifiée.

Comité ad hoc sur le Congrès international de 2025 : Nikki O., présidente. Les membres du Conseil de Grapevine, d'anciens administrateurs et le personnel ont offert un soutien actif et pratique tout au long du Congrès. La pièce de Grapevine a été un des principaux attraits, mais la capacité limitée de la salle a entraîné le refus d'environ 400 participants pour chacune des deux représentations. Grapevine a organisé un atelier d'écriture et, une fois de plus, quelques centaines de participants ont dû être refusés en raison de la capacité limitée de la salle. L'atelier « Bringing Grapevine to Your Group » (Amener Grapevine dans votre groupe) a attiré une forte participation. Les deux ateliers de La Viña ont réuni chacun quelque 35 participants, qui n'ont signalé aucun problème notable avec le service à la clientèle; la plupart des questions portaient plutôt sur les ateliers mensuels, les publications disponibles, la vente de livres et l'enthousiasme suscité par les nouveaux produits à venir. L'équipe du balado a interviewé des dizaines de membres pour de futurs épisodes et enregistré un balado en direct devant un auditoire de plus de 200 personnes. C'était notre 200e épisode, mis en ligne le 28 juillet 2025. La présentation de Chris C. devant le public du stade, le samedi, s'est révélée très efficace : des centaines de personnes se sont abonnées à l'application dans les semaines qui ont suivi le Congrès. Le Congrès a offert une belle visibilité à Grapevine et La Viña, témoignant de l'intérêt et du soutien marqués des membres du Mouvement.

Comité ad hoc sur l'Intelligence artificielle : Chris C., éditeur en chef, a présenté une liste d'outils d'IA approuvés utilisés par AA Grapevine. L'IA n'a jamais été, et ne sera jamais, utilisée pour générer des histoires.

Comité ad hoc de Sensibilisation à l'application : Nikki O., présidente. À la suite de la hausse des abonnements à l'application après la Journée des Fondateurs et le Congrès international, le comité a discuté de l'importance des présentations de Grapevine et de La Viña lors d'événements à l'échelle nationale, provinciale et locale. Il a également été question d'utiliser d'autres outils de médias sociaux pour attirer les membres vers les applications. Le Conseil a demandé qu'une discussion sur une politique sur les médias sociaux soit ajoutée à l'ordre du jour de la réunion de planification de septembre.

Affaires nouvelles

Le Conseil d'AA Grapevine a tenu une discussion approfondie sur chacun des sujets étudiés présentés par la 75e Conférence des Services généraux. Le secrétaire de la Conférence assurera le suivi avec le président des délégués afin d'obtenir les renseignements complémentaires nécessaires et préparera les réponses officielles en conséquence.

Le Conseil d'AA Grapevine a également examiné un courriel d'un délégué proposant d'inclure les livres de Grapevine et de La Viña dans le programme « Transmettre le message ». Le Conseil a convenu que l'équipe devait étudier la faisabilité de cette suggestion et les éventuelles difficultés liées à sa mise en œuvre. Une réponse officielle sera transmise une fois l'examen terminé.

Le BSG d'Australie a demandé s'il serait possible d'offrir les publications d'AAWS et de Grapevine sur tablette pour une utilisation dans le système carcéral. La question sera renvoyée à l'équipe des licences et les discussions se poursuivront avec le bureau du service pour le correctionnel, l'équipe de la propriété intellectuelle et le bureau de l'International d'AAWS.

Les politiques sur les lanceurs d'alerte, les déplacements et dépenses, la prise de connaissance des politiques, le code de conduite et les conflits d'intérêts font actuellement l'objet d'une révision. Ces politiques doivent être davantage harmonisées avec les normes d'AAWS. David S. et Teresa J. poursuivront le travail de révision.

Le Conseil a amorcé une discussion sur la possibilité d'offrir des rabais de volume plus importants pour les ventes en gros de livres et d'autres articles afin que nous restions concurrentiels face aux sites de rabais en ligne.

Le Conseil a également discuté de l'idée d'éliminer progressivement les abonnements papier à l'extérieur des États-Unis et du Canada. Il n'a exprimé aucune opposition à la poursuite des recherches sur la faisabilité de cette mesure.

Mesures prises par le Conseil de Grapevine

Lors de sa réunion du 21 juin 2025, le Conseil a pris les mesures suivantes :

- Approbation du procès-verbal de mars
- Approbation du rapport d'avril de la trésorière sur Grapevine
- Approbation du rapport de mai de la trésorière sur Grapevine
- Approbation du rapport d'avril de la trésorière sur La Viña
- Approbation du rapport de mai de la trésorière sur La Viña
- Approbation des révisions recommandées à la composition, portée et procédure du Comité de Mise en candidature et de Gouvernance

Lors de sa réunion trimestrielle du 31 juillet 2025, le Conseil a pris les mesures suivantes :

- Proposition d'approuver le procès-verbal de la réunion de la 75e Conférence des Services généraux du 1er mai
- Proposition d'approuver le procès-verbal de la réunion post-75e Conférence des Services généraux du 3 mai
- Proposition d'approuver les états financiers révisés de Grapevine pour mars
- Proposition d'approuver les états financiers révisés de Grapevine pour avril
- Proposition d'approuver les états financiers révisés de Grapevine pour mai
- Proposition d'approuver les états financiers révisés de La Viña pour mai
- Proposition d'approuver les états financiers de Grapevine pour juin
- Proposition d'approuver les états financiers de La Viña pour juin
- Proposition d'approuver le budget révisé de Grapevine et La Viña
- Proposition de demander un prélèvement de 350 000 $ sur le Fonds de réserve du Conseil des Services généraux
- Proposition de lever la séance (16 h 56)

Faites-nous parvenir vos commentaires ou vos questions à l'adresse suivante :
Coordonnatrice du personnel, Box 459, Grand Central Station, New York, NY 10163