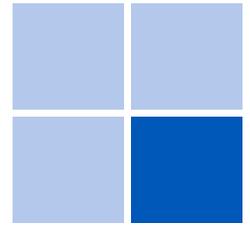


Informe Trimestral *de la* OSG



Actividades de la Junta de Servicios Generales, incluyendo A.A. World Services, Inc., y AA Grapevine, Inc.

Boletín confidencial, para usarse solo de forma interna en AA.

3.º trimestre de 2024

Reunión de la Junta de Servicios Generales

La Junta de Servicios Generales de Alcohólicos Anónimos celebró su tercera reunión trimestral en el hotel New York Marriott at the Brooklyn Bridge el lunes 29 de julio de 2024. Scott H., presidente de la Junta de Servicios Generales, dirigió la reunión. Todos los comités se reunieron durante el fin de semana. Los puntos destacados de los informes de los comités aparecen a continuación:

Archivos Históricos

El comité debatió la consideración del comité de Archivos Históricos de la Conferencia de 2024 sobre las sugerencias de «donde sea aplicable y según lo determine el departamento de Archivos Históricos de la OSG, añadir imágenes apropiadas para mejorar el contenido» al Libro de trabajo de Archivos Históricos. En la sección «¿Qué coleccionar?», añadir «referencias a los materiales digitales de la lista sugerida de materiales que los archivos históricos locales podrían coleccionar». El director de Publicaciones de la OSG informó al comité que el departamento de Publicaciones está analizando el formato, cantidad de páginas y costos de impresión de todos los libros de trabajo de comités en el contexto del aumento de los costos de producción e impresión de los productos. El comité hizo otras sugerencias que el departamento de Publicaciones de la OSG podría explorar respecto del formato, la reducción de los márgenes anchos y las páginas en blanco. El comité fue de la opinión de que las imágenes para mejorar el contenido se pueden añadir siempre que sea posible y que no generen un costo prohibitivo. Otra condición para tener en cuenta es que las imágenes propuestas no deben resultar en páginas adicionales o una mayor carga de trabajo para el personal.

En una reunión de comité futura, la archivista de la OSG presentará un borrador del Libro de trabajo de Archivos Históricos que incluya la consideración del co-

mité de la Conferencia de 2024 respecto de una referencia a los materiales digitales y la propuesta de las imágenes, además de otras novedades, junto con los costos aproximados.

El comité revisó y debatió el borrador del formulario de la escritura de donación de Archivos Históricos de la OSG. Luego del debate, el comité aprobó el formulario de la escritura de donación de Archivos Históricos revisado, con la sugerencia de aclarar las circunstancias en las que Archivos Históricos de la OSG quizás no conserve los materiales donados. Además, en la sección «Material no conservado por los Archivos Históricos de la OSG», cambiar «Archivos Históricos de la OSG» por «AAWS, Inc.» en la oración «Transfiero, transmito y cedo todos los derechos literarios y de autor, títulos [...] a los Archivos Históricos de la OSG».

El comité recibió un informe sobre la Fase Uno del Proyecto de conservación de material audiovisual de los Archivos Históricos y consideró los tres puntos de discusión que se destacan en el informe. Luego de un amplio debate, el comité solicitó al departamento de Archivos Históricos que cree Guías de filtro para la colección que resumirán qué filtrar, qué mantener y otras condiciones aplicables. Se sugirió que la archivista evalúe la colección y cree una lista de materiales para digitalizar en el futuro y de materiales que podrían descartarse a partir de las Guías de filtro. El comité espera recibir un informe de avance durante la reunión de noviembre de 2024.

El comité revisó el borrador de los cambios propuestos a las «Guías de digitalización de los materiales archivísticos» de Archivos Históricos. Luego del debate, el comité expresó estar satisfecho con los cambios propuestos tal como se presentaron y aprobó las guías, con la mención de una modificación en la sección «Almacenamiento de archivos».

El comité tuvo una discusión integral sobre los cambios propuestos al sistema de clasificación de Archivos Históricos y continuará la conversación en la siguiente

reunión del comité en noviembre de 2024. El comité solicitó material de referencia adicional que incluya ejemplos de material que podría encuadrarse en las categorías de clasificación para servir de apoyo en su debate.

Cooperación con la Comunidad Profesional

El comité de Cooperación con la Comunidad Profesional, Tratamiento y Accesibilidad de los custodios recibió novedades de los avances del folleto para los profesionales de la salud mental y mencionó la longitud y el título provisorio, además del contenido propuesto, y espera recibir novedades en la reunión de noviembre.

Correccionales

El secretario miembro del personal informó que se está elaborando una encuesta para abordar la consideración del comité de Correccionales de la Conferencia de recopilar experiencia compartida sobre cómo los comités de correccionales locales alientan e involucran a los miembros en el servicio de correccionales. Se brindará un informe de avance en noviembre.

El comité revisó el borrador del artículo de servicio «Facilitar reuniones en línea en centros correccionales» y le pidió al secretario miembro del personal que trabaje con Publicaciones para añadir este material de servicio al Libro de trabajo y paquete de Correccionales.

Finanzas

Resultados financieros de la OSG

El comité revisó los resultados financieros sin auditar de la OSG de los seis meses que finalizaron el 30 de junio de 2024. Los ingresos operativos totales son \$9,708,502, 5 % más que el presupuesto del año hasta la fecha de \$9,254,313. Los gastos operativos totales antes de la depreciación son \$9,179,004, 5 % menos que el presupuesto del año hasta la fecha de \$9,642,506. El superávit operativo antes de la depreciación equivale a \$529,497 en comparación con un déficit presupuestado del año hasta la fecha de \$388,192. Las cuentas por cobrar de literatura equivalen a \$443,902, de las cuales 44.9 % está al día, 20.4 % está con menos de 60 días de retraso y 34.7 % está con más de 60 días de demora. El fondo de reserva equivale a 6.33 meses de gastos operativos de 2024 comparado con un rango objetivo de 9 a 12 meses.

El efectivo aumentó \$155,000 de un año al otro debido a mayores contribuciones. Las cuentas por cobrar, incluyendo la cuenta por cobrar del Grapevine, se redujo \$541,000 interanual por el cobro más efectivo de las cuentas por cobrar de literatura y un pago más rápido del Grapevine de las cuentas por cobrar de los servicios

compartidos. Las cuentas por pagar y los gastos devengados se redujeron \$1.016M de un año al otro, gracias a que las mayores contribuciones y el retiro de dinero del Fondo de reserva de enero de 2024 permitieron pagarles a los proveedores de servicio con menos demora.

Las contribuciones fueron mayores a las presupuestadas. Las ventas brutas de literatura y el margen bruto fueron inferiores al presupuesto. Sin embargo, el margen bruto como porcentaje de las ventas brutas de literatura mejoró respecto del presupuesto. El costo de los productos vendidos es menor al presupuestado. En general, los gastos operativos antes de la depreciación estuvieron por debajo de lo presupuestado. Con excepción de los beneficios de los empleados y los impuestos de la nómina, todas las categorías de gastos fueron inferiores a los presupuestos. Los beneficios de los empleados, seguro médico y dental, gastos de la cuenta de reembolsos de salud y la contribución del empleador al plan 403b superan el presupuesto. En los impuestos de la nómina, nuestra tasa impositiva de seguro de desempleo de NYS ha aumentado.

Al 30 de junio de 2024, el flujo de caja operativo era de \$474,000 contra cuentas por pagar de \$710,000 (un déficit de corto plazo de \$236,000, una mejora significativa al compararlo con el déficit de \$1.126M del 31 de diciembre de 2023). En comparación, al 30 de junio de 2023, el flujo de caja operativo era de \$457,000 respecto de cuentas por pagar de \$1.768M (un déficit de corto plazo de \$1.311M).

Ajuste del presupuesto de la OSG de 2024

Los ingresos operativos totales son de \$19,656,359. Los gastos operativos antes de la depreciación son de \$18,973,513 y el apoyo de la JSG a La Viña se mantiene en \$569,512 con un resultado final luego del apoyo a La Viña (pero antes de la depreciación) de \$113,334. Esto representa una mejora de \$64,901 respecto del presupuesto original adoptado en enero. La mejora se debe a un ahorro de \$148,644 en concepto de gastos de personal que surge de puestos vacantes y un aumento de los ingresos de \$14,000 compensado por un aumento de \$97,744 de gastos externos al personal.

El presupuesto para las ventas brutas de literatura se mantiene igual en \$16.817 millones. El presupuesto se apoya en que las unidades vendidas se mantengan igual que en 2023. El presupuesto para el costo de los productos vendidos se mantiene igual en un 50 % de las ventas brutas. El presupuesto de las contribuciones se mantiene en \$10.5 millones. Las contribuciones del año a la fecha son de \$4.819 millones, 18 % más que el presupuesto original del año a la fecha de \$4.095 millones.

El comité de Finanzas y Presupuestos de los custodios recomendó que la Junta de Servicios Generales apruebe el ajuste del presupuesto de la OSG.

Resultados financieros del Grapevine y La Viña

La cantidad promedio de suscripciones se mantuvo similar al mes pasado. La circulación total del Grapevine está 2 % por debajo del presupuesto de 2024, pero 11 % por encima de esta misma época el año pasado. También seguimos viendo crecimiento en *La Viña*. La circulación total de junio de 2024 está casi 15 % por encima del año pasado en esta misma época y los ingresos están 18 % por encima del presupuesto.

Los ingresos por la suscripción «completa» son un punto destacado por ser superiores a los ingresos presupuestados, en especial para el Grapevine. Los ingresos por la aplicación del Grapevine han comenzado a llegar más lentamente de lo esperado, pero hemos visto un crecimiento sólido en los últimos meses.

En términos generales, los ingresos por las suscripciones del *Grapevine* y *La Viña* están mejorando respecto del año pasado. El aumento de precios se hizo más tarde de lo planificado y, debido al tiempo de aviso requerido, el aumento en principio solo afecta a las nuevas suscripciones. Se espera que los ingresos por suscripciones mejoren a lo largo del año a medida que impacte el aumento de precios en las suscripciones nuevas y las renovaciones.

En general, los gastos están en gran medida alineados con los objetivos de mitad de año. Los gastos por suscripciones son menores que los presupuestados tal como se esperaría con números de circulación más bajos.

El personal editorial ha reducido los costos de manera significativa en materia de asistencia externa. Sin embargo, los honorarios profesionales del departamento de Circulación y Negocios superaron el presupuesto en \$70,000 debido a contrataciones externas para ayudar con la contabilidad, en particular durante la auditoría. Estos costos y otros profesionales externos se están reduciendo en la segunda mitad del año.

Los costos de desarrollo de la aplicación y los gastos del sitio web estuvieron, respectivamente, \$48,000 y \$30,000, por encima del presupuesto al 30 de junio. No obstante, algunos de estos costos se consideran inversiones y se capitalizarán en julio y luego se depreciarán a lo largo de tres años. Esto reducirá de manera significativa el monto total que excede el presupuesto. Se están revisando los costos de insumos de oficina, reuniones y conferencias para mejorarlos en gran medida para fines de año.

Ajuste del presupuesto del Grapevine y La Viña

Se proyecta que la circulación promedio de la revista del Grapevine en línea y completa sea 3,360 más alta que el presupuesto original. Las suscripciones completas, sobre todo, están por encima del presupuesto, lo cual es significativo porque tienen un margen bruto mayor que la revista. Sin embargo, se redujeron los ingresos de suscripciones en general porque el aumento de precios se puso en marcha más lentamente de lo esperado y llevará más tiempo de lo proyectado porque las suscripciones ya existentes mantienen el precio más bajo.

La nueva aplicación tuvo un inicio más lento en materia de suscriptores, pero en los últimos meses esta cifra y los ingresos están creciendo bien. No obstante, se espera que el promedio de suscriptores de 2024 sea 4,216 menos que el presupuesto original de 2024 y el ajuste de ingresos tiene una reducción de \$130,053.

En general, los ingresos por suscripciones tuvieron una reducción ajustada de \$218,046 para 2024. El costo directo tiene una reducción correspondiente de \$74,178; por lo tanto, la reducción del margen bruto de las suscripciones de 2024 es de \$143,868. El ajuste de los ingresos y los gastos por productos relacionados es un poco más bajo que el presupuesto original. Sin embargo, el cambio neto presenta un aumento de \$2,017. El cálculo del costo de ventas de los libros y otro contenido se reevaluará y esto podría llevar a que haya ajustes.

El ajuste del margen bruto total del Grapevine tiene una reducción proyectada de \$141,851 para 2024, aunque esto representa un aumento de \$532,664 respecto de las cifras auditadas de 2023. Se espera que los gastos del Grapevine sean menores en \$51,975. Se espera que la pérdida neta ajustada del Grapevine aumente del presupuesto original de (\$582,572) a (\$672,449). Esto representa una mejora de \$184,867 respecto de los resultados del Grapevine de 2023.

La circulación total de *La Viña* también se ajustó hacia abajo en 449 y esto también se relaciona con la aplicación. Sin embargo, los ingresos de las suscripciones de *La Viña* se ajustaron para ser mayores al presupuesto original. Se ajustó el costo directo hacia arriba y el margen bruto general ha sido reducido en \$3,135. Esto se compensa con los ingresos por productos relacionados que están siendo sobresalientes para *La Viña* este año y se espera que añadan \$3,359 al margen bruto. Como se mencionó arriba, el costo de la mercadería vendida en concepto de libros se revisará y podría haber un resultado positivo en este gasto.

Los gastos totales de *La Viña* se ajustaron en \$2,339 por encima del presupuesto original. El resultado final

de La Viña tendrá un aumento de las pérdidas de \$2,115. Esto representa una mejora de \$184,123 respecto de las cifras finales auditadas de 2023.

El comité de Finanzas y Presupuestos de los custodios recomendó que la Junta de Servicios Generales apruebe el ajuste del presupuesto de 2024 del Grapevine y La Viña.

Fondo de reserva

Al 30 de junio de 2024, los activos del Fondo de reserva totalizaban \$12.261 millones compuestos por efectivo y certificados de depósito. Al restar las obligaciones por las suscripciones del Grapevine no cumplidas de \$540,000, el saldo del Fondo de reserva era de \$11.721 millones. (Las obligaciones por las suscripciones se redujeron a \$540,000 en enero).

Según los presupuestos de gastos de la OSG, Grapevine y La Viña (en total \$22.212M), el saldo del fondo de reserva equivale a 6.33 meses de gastos operativos comparado con 7.11 meses al 30 de junio de 2023. El rango meta es cubrir de 9 a 12 meses. Cabe mencionar que el cálculo se ve afectado en igual medida por el monto del saldo del Fondo de reserva y el nivel de gastos de la OSG, Grapevine y La Viña.

Acciones recomendables y consideraciones del comité de Finanzas de la Conferencia

El comité revisó las acciones recomendables y consideraciones de comité que surgieron de los debates del comité de Finanzas de la Conferencia de Servicios Generales de 2024 y aceptó el informe.

Se llevaron adelante las dos acciones recomendables.

Acciones plenarias sin escuchar

El comité debatió la acción plenaria sin escuchar n.º 11 que dice: «Como reafirmación de la acción recomendable de 1975, en los informes a sus áreas, los delegados pongan más énfasis en el apoyo de los grupos y recalquen a los mismos el efecto que la inflación ha tenido en el dólar de las contribuciones y la necesidad, consiguientemente, de ajustar las contribuciones para apoyar los servicios que ofrece la Junta de Servicios Generales».

El comité de Finanzas de los custodios decidió enviar esto a la junta de AAWS para que el subcomité de Automantenimiento del comité de Finanzas se pronuncie al respecto.

Formulario 990 de declaración de información de la JSG para presentar ante el IRS

El comité revisó y aceptó el borrador del formulario 990 del IRS.

El formulario 990 se presentará ante la JSG en la reunión de octubre de 2024. El comité de Finanzas y

Presupuestos de los custodios recomendó que la Junta de Servicios Generales apruebe la presentación del formulario 990 del IRS.

El comité mencionó que no es necesario actuar sobre los formularios 990 de AAWS y AAGV hasta que las respectivas juntas aprueben la información.

Sesión de compartimiento general

Clint M., director no custodio de AAWS, comenzó su presentación refiriéndose a la forma larga de la Primera Tradición: «Es necesario que AA siga viviendo o, de lo contrario, la mayoría de nosotros seguramente morirá. Por eso, nuestro bienestar común tiene prioridad». Debe hacerlo porque, sin la unidad de AA, nuestra Comunidad dejaría de existir y no estaría allí para nosotros o los miembros futuros.

Clint compartió las experiencias de su grupo base, que tuvo que lidiar con un asunto que parecía siempre dividir a los miembros entre los que estaban a favor de las tazas de cerámica y los que preferían los vasos descartables. Horas más tarde se alcanzó la unidad al darles a los miembros la opción de elegir entre los dos.

Clint también reflexionó sobre la falta de opciones al comienzo de la pandemia del Covid-19. Muchos de los componentes clave de la vida de AA que él y muchos otros conocían habían desaparecido. No obstante, la inusual respuesta rápida de la Comunidad llevó a una etapa de proliferación de reuniones virtuales, que incluyeron a la Conferencia de Servicios Generales en ese año tan importante. No habíamos tenido la opción de seguir el consejo de Bernard Smith de evitar los cambios repentinos y abruptos.

En esa época, el proyecto del Libro Grande en lenguaje sencillo comenzó a tomar forma. Para unir más a la Comunidad, había una gran necesidad de comunicación clara y transparente respecto de lo que se estaba haciendo. Clint asistió a reuniones en línea para presentar información a los miembros de todos los EE. UU. y Canadá, aunque reconoció que la mayor parte del tiempo se usaba para darle la oportunidad a la Comunidad de hacer preguntas. Esta nueva plataforma facilitó la comunicación en un momento en el que se necesitaba.

En relación con este tema, Clint destacó cómo «brindar información confiable rápidamente y con frecuencia, creo, es esencial en la lucha contra la desinformación y a favor de la unidad dentro de nuestra estructura de servicio. Cuando falta información confiable, parece que la desinformación, que suele viajar a la velocidad de apenas unos pocos clics, aparece con rapidez para llenar los vacíos».

Cerró con una cita de Bernard Smith de su presentación en la Convención Internacional de 1970. Al referirse a nuestra estructura, dijo que «siendo las flaquezas humanas lo que son, tenemos que asegurarnos, a medida que pasa el tiempo, de que la estructura de nuestra sociedad tenga la fortaleza suficiente para mantener la unidad que hemos nutrido con tanto cuidado hasta ahora. Debemos reexaminar constantemente la estructura de nuestra Comunidad para determinar si se debe apuntalar y, si lo necesita, tener la valentía, la habilidad y la inspiración para hacer lo que es necesario [...]».

Luego de la presentación, siguió Marita R., custodia general. Marita compartió que «una de nuestras ideas más preciadas dentro de Alcohólicos Anónimos es: “La unidad de AA, nuestro bienestar común”. Bill W. advirtió sobre los peligros de dar por sentado este regalo: “La unidad de AA es la cualidad más preciada que tiene nuestra Sociedad. Nuestras vidas, y las vidas de todos los que vendrán, dependen directamente de ella. O nos mantenemos unidos o AA muere. Sin la unidad, cesaría de latir el corazón de AA; nuestras arterias mundiales dejarían de llevar la gracia vivificadora de Dios”».

Compartió su propia experiencia inicial con ejemplos de unidad cuando su grupo alcanzó la conciencia de grupo respecto de un miembro que perturbaba el orden. Luego llevó cierto tiempo, por medio de la prueba y error personal, entender de verdad el principio en acción. La participación de cada persona, incluyendo la suya, fue necesaria y útil. La persona estaba en un segundo plano respecto del todo más grande y fue una lección de tolerancia ver que los votos eran distintos a los que ella quería y cómo AA siguió prosperando.

«Mi experiencia ha sido que la unidad se alcanza mejor al escuchar todos los puntos de vista, seguido de tomarse un tiempo para que las personas involucradas tengan un momento para alejarse de las respuestas emocionales al asunto, además de considerar con detenimiento y orar por aquello que servirá mejor al grupo o a Alcohólicos Anónimos en su totalidad. También he aprendido que, cuando se toma una decisión que no funciona, se puede cambiar. Nada es definitivo y podemos aprender de nuestros errores en sobriedad».

Pasar un largo tiempo fuera del país sirviendo a Alcohólicos Anónimos ha aportado una capa adicional de perspectiva y mencionó que algunos asuntos que hemos enfrentado son similares a los que vivieron México o Gran Bretaña, por ejemplo.

La respuesta es siempre la misma: «Cuando tenemos que tomar una decisión o hacer un plan, tengo que dejar que la conciencia de grupo funcione (sin importar cuán

lentamente) y confiar en el proceso de aplicar las Doce Tradiciones cuando tomamos decisiones. Cuando puedo hacer esto, siento que soy parte de la Comunidad y que estamos unidos en nuestra enfermedad común, nuestra solución común y nuestro propósito común».

Luego de las presentaciones, David S., moderador y custodio de servicios generales, invitó a todos los presentes a compartir sobre el tema. A continuación se incluye parte del compartimiento de los presentes.

Un custodio de servicios generales compartió su experiencia y dijo que lo que le ayuda cuando hay cualquier tipo de conflicto es ser compasivo con los demás. Como servidor de confianza, escuchar los desafíos personales que enfrentan los demás lo ayudan a sentirse más unido. Le sirve en parte como un recordatorio de sus propias luchas y que estamos todos tirando para el mismo lado. De esa manera, las fortalezas y debilidades personales se armonizan para servir a la labor más amplia que se está haciendo.

Un miembro del personal de la OSG habló sobre cómo la correspondencia del personal es un ejemplo excelente de unidad. En un sentido, el personal de la OSG trabaja de manera colaborativa para brindar respuestas que se basen en los principios en lugar de opiniones personales. Hay una perspectiva reconfortante cuando se recibe correspondencia de miembros que están molestos o que expresan su desacuerdo: «Su amor por el programa de AA es obvio y, estamos muy agradecidos de eso».

Un empleado de la OSG habló sobre el liderazgo de los servidores como una forma en la que funcionamos y trabajamos juntos. La unidad es intrínseca al hábito clave de intentar entender lo que los demás están sintiendo. Esto nos ayuda a poner en práctica los principios. Mencionó otro aspecto de la unidad que se había mencionado durante el fin de semana, la suposición caritativa, que nos recuerda que, más allá de los detalles específicos de los debates, está la fe en que todos queremos lo mejor para AA. Dijo que hay una sinergia cuando se unen dos perspectivas diferentes para llegar a conclusiones geniales basadas en el respeto por los principios de AA.

Un custodio de servicios generales expresó su aprecio por los compañeros que lo recibieron con un corazón amable y amoroso. Habló sobre un viaje internacional reciente en el que lo invitaron a hablar sobre la unidad. Luego, al compartir, los asistentes pensaban que tenían un problema con la unidad en su país, como si fuera un punto finito que se logra permanentemente. Él explicó que las opiniones contrapuestas eran inevitables y que la unidad funciona como una herramienta para alcanzar la conciencia de grupo.

Una custodia de servicios generales compartió su gratitud por AA, ya que hace poco tuvo el privilegio de «hacer como si fuera custodio general» y visitar otra estructura de servicio. A pesar de las distintas barreras lingüísticas, en las reuniones se hablaba el lenguaje del corazón y el tema de la unidad surgía una y otra vez. Esta estructura no había asistido a su reunión regional ni a la Reunión de Servicio Mundial en muchos años y comenzaron a hablar de volver. Mencionó que todos temblamos cuando nos enteramos de que comienzan las primeras reuniones o se traduce el Libro Grande, como debería ser, porque se salvará a alcohólicos, pero deberíamos temblar cuando nos enteramos de que una estructura de servicio está evolucionando, porque así sabemos que AA va a seguir; es algo esencial para la supervivencia de AA y los alcohólicos de todo el mundo.

Un miembro del personal de la OSG habló de la importancia de no quedarse con pensamientos no dichos o anticiparse a la respuesta de otra persona, sino tener la conversación que corresponda. Compartió que la unidad le recordaba las conversaciones recientes con la comunidad sorda de AA sobre cómo se planifican los eventos en materia de accesibilidad. Le compartieron lo significativo que sería tener interpretación no solo para el programa en sí, sino también para la Comunidad antes y después.

Un miembro de comité invitado compartió que uno de los mejores ejemplos de unidad para él proviene de la naturaleza: una bandada de estorninos. Es algo hermoso de ver. De manera similar, la unidad es un proceso fluido y vivo; algo con lo que nos movemos. No es un lugar al que uno va y se sienta. «Si piensan en esos estorninos, cada uno sabe qué está pasando a su alrededor y están conectados con lo que está pasando. Juntos crean esta obra de arte en el cielo. Veo cómo esto aplica a mi vida en recuperación y en cómo vivo en el mundo. Tengo que saber dónde estoy en el proceso de un todo más grande y cómo le sirvo y elijo constantemente ser parte de él».

Una miembro del personal de la OSG expresó su gratitud hacia los presentadores y el compartimiento. Le gusta la idea de la unidad como algo diferente a la conformidad. La vivacidad de la Comunidad, que se ve, por ejemplo, en el Capítulo «Cómo funciona», como las capas y paradojas de tantas de las sugerencias: siempre depende de dónde esté uno. Está de acuerdo con la idea de un ir y venir, de levantarse y sentarse. Reflexionó que, en el servicio y el trabajo profesional, había notado un cambio hacia alentar a otros, tener una actitud abierta y apoyar sus ideas e inspiración.

Una empleada de la OSG aportó una reflexión sobre «¿cuál es mi responsabilidad personal?» en el desarrollo

de la conciencia de grupo y, una vez que se decide, sostenerla, dentro y fuera del contexto del grupo. Habló sobre una experiencia que la llenó de humildad hace algunos años, cuando la descubrieron hablando sobre su jefe. Si bien sin dudas fue una gran oportunidad para crecer, reflexionó sobre cómo sus acciones lastimaron a otra persona además de a ella misma. Al final, nuestras acciones son la base de nuestra integridad espiritual. Como ella había oído en AA, algunos ven gracias a la luz y otros gracias al fuego.

Un miembro del personal de la OSG recordó la sugerencia de su padrino de que, si bien no todos en AA tienen que agradarte, tienes que aprender a quererlos. Una vez que los quieres, te terminan agradando más. Creemos al aceptar a la gente cómo es. La unidad requiere un grado de apertura mental, paciencia y consideración, para que el bien mayor pueda prevalecer en nuestro proceso de prueba y error. Compartió su experiencia al comenzar un grupo y que, en algún punto, llegar a la mayoría de edad implica aceptar que habrá diferencias e incertidumbre. Entender nuestro propósito primordial, primero y principal, es una manera de lidiar con esto.

La reunión concluyó a las 2:55 PM.

Conferencia de Servicios Generales

El comité recomendó a la Junta de Servicios Generales que la fecha límite para enviar puntos de agenda propuestos para la Conferencia de Servicios Generales de 2025 sea el 30 de septiembre de 2024. El comité debatió dos fechas límite de octubre que se habían propuesto para adaptarse a algunos comités de área que han tenido que celebrar sus asambleas antes de la fecha límite del 15 de septiembre y entiende esas dificultades. Los comités discutieron la coordinación y los costos relacionados con el enrutamiento y la revisión de los puntos de agenda propuestos, hacer las llamadas de comentarios y respuestas de octubre con los comités de la Conferencia y traducir el material de referencia de la Conferencia en simultáneo en las tres lenguas oficiales.

El comité debatió la consideración del comité de Informes y Carta Constitutiva de la Conferencia de 2024:

«El comité señaló que los puntos con aprobación de mayoría simple podrían tener incidencia en la política y sugirió que esta cuestión se derive al comité de Política y Admisiones de la Conferencia para continuar con su consideración».

El comité señaló que los puntos de mayoría simple siguen un proceso en el que se los deriva a un comité de los custodios como consideración y acordó enviarlo al comité de Política y Admisiones de la Conferencia de 2025.

Se le pidió al subcomité de Mejoras que trabaje en la siguiente consideración del comité de Agenda de la Conferencia de 2024:

«El comité analizó la posibilidad de dar más tiempo para tratar los asuntos de la Conferencia, y consideró que sería útil reforzar los procedimientos de la Conferencia acordados por los miembros de la misma».

El comité escuchó al gerente general y al presidente de la Junta de Servicios Generales en su papel como coordinadores de la Conferencia de Servicios Generales y estuvo de acuerdo con la idea de crear una política en la que apoyarse que verse sobre el decoro a la hora de abordar las acciones plenarias que se presentan en el pleno de la Conferencia. El comité mencionó todos los esfuerzos conjuntos para crear un cronograma interesante y productivo, incluyendo «Cómo opera la Conferencia» y sus mecánicas.

Internacional

El comité mencionó los muchos asistentes de la Reunión de Servicio Mundial que observarán la próxima reunión del comité Internacional de los custodios.

Los custodios generales de los EE. UU. y Canadá compartieron sus experiencias en las Conferencias de Servicios Generales de México y Paraguay y dijeron que las estructuras del mundo están abordando los asuntos locales siguiendo la guía de nuestros principios de AA compartidos.

Convención Internacional y Foros Regionales

El comité evaluó una consideración del comité de Convenciones Internacionales y Foros Regionales de la Conferencia de 2024 relacionada con la programación virtual para la Convención Internacional de 2025. El comité concordó en que debemos considerar contar con un espacio virtual de hospitalidad o de interacción con los asistentes, y que se brinde asistencia con la tecnología virtual. El comité aceptó el informe y espera contar con un informe de avance en la reunión de noviembre de 2024.

El comité evaluó una consideración del comité de Convenciones Internacionales y Foros Regionales de la Conferencia de 2024 de elaborar una nueva declaración para ser adoptada en la Convención Internacional de 2030. La coordinación designó un subcomité para considerar esta solicitud. El comité espera contar con un informe de avance en la reunión de noviembre de 2024.

El comité evaluó la Encuesta de participación de los miembros 2024 para la Convención Internacional de

2025 y le solicitó al secretario miembro del personal que considere futuras actualizaciones a las preguntas frecuentes y otras comunicaciones planificadas para la Convención Internacional, que ayuden a brindarles a los asistentes respuestas a sus preguntas, según sea necesario.

El comité recomendó a la Junta de Servicios Generales que se celebre un foro especial en línea para los miembros de AA sordos e hipoacúsicos después de la Convención Internacional de 2025, en diciembre de 2025 o principios de 2026.

El coordinador nombró un subcomité de Mejoras a los Foros Regionales en los que participarán Gail P. (coordinadora), Paz P. y Nikki O. para seguir el trabajo que se identificó en el siguiente alcance: 1) refinar y mejorar la agenda para los fines de semana de los foros para lograr una mayor efectividad; 2) identificar todas las oportunidades para ahorrar costos en términos de programación, participación, accesibilidad y necesidades de traducción; y 3) explorar oportunidades para comunicarse con mayor efectividad con la Comunidad que se encuentra fuera del salón del foro regional por medio de opciones híbridas o virtuales.

El comité revisó una consideración del comité de Convención Internacional y Foros Regionales de la Conferencia de 2024 que alienta la participación en los foros regionales e incluía seis sugerencias. De las seis sugerencias, la secretaria del personal compartió dos nuevas: 1) considerar crear videos cortos con protección de anonimato sobre los foros regionales que se puedan compartir en nuestros canales de comunicación. 2) Considerar añadir el uso de la tecnología actual como *streaming* y componentes virtuales o híbridos a los foros regionales y la posibilidad de utilizar los recursos de AA locales. El subcomité de Mejoras a los Foros Regionales discutirá estas sugerencias y presentará un informe de avance en la reunión de noviembre de 2024.

Literatura

El subcomité sobre la Quinta Edición de *Alcohólicos Anónimos* ha creado una línea de tiempo con plazos para las tareas que se necesitan para finalizar este proyecto. Las historias enviadas se han reducido de unas 2,500 a 159 [mediante el proceso de selección]. Las historias seleccionadas se están revisando nuevamente para identificar alrededor de 50 que se presentarán ante el comité de Literatura de los custodios. El comité informó que continúa el trabajo de expandir las ideas existentes en los Apéndices III y V. Se está contactando a excustodios y custodios clase A actuales para que aporten referencias profesionales y desarrollo de contenido.

Al revisar las acciones recomendables de la 74.^a Conferencia de Servicios Generales, el comité de Literatura de los custodios envió dos memorándums al comité de Nombramientos de los custodios en los que solicita MCI para que comiencen a elaborar un folleto para el alcohólico asiático y asiaticoamericano y otro para el alcohólico transgénero.

Nombramientos

Se enviaron anuncios a principios de julio sobre la cobertura de vacantes en 2025 de dos custodios clase A no alcohólicos para la Junta de Servicios Generales. Se notificó a la Comunidad por correo electrónico; «Novedades» en aa.org; y en la aplicación Meeting Guide. La fecha límite para enviar currículums es el 31 de agosto de 2024.

En total, rotarán siete custodios de la Junta de Servicios Generales en 2025 y las búsquedas para cubrir cada vacante están en marcha.

Información Pública

Acciones recomendables de la Conferencia de Servicios Generales de 2024 y consideraciones del comité de Información Pública: El comité revisó una lista de las acciones recomendables de la JSG de 2024 relacionadas con Información Pública y las consideraciones del comité de Información Pública de 2024.

Grupo de trabajo sobre informes de analítica: El coordinador nombró un grupo de trabajo de analítica compuesto por Kirk H. (coordinador), Morgan B. y John W. (con apoyo del personal de parte de Julie González y Misha Q.) para trabajar con el departamento de Servicios de Comunicaciones en el tablero de mando de los informes de analítica y otros proyectos del mismo tipo a medida que avancen.

Grupo de trabajo de la encuesta a los miembros: El coordinador nombró a Reilly K. (coordinadora), Joyce S. y la hermana Judith Karam con apoyo de la secretaria miembro del personal y la custodio de la JSG Deborah K. para prestar servicio en el grupo de trabajo de la encuesta a los miembros; el alcance del subcomité es revisar las investigaciones respecto de la prueba piloto de la encuesta a los miembros y crear un plan para la próxima encuesta.

Subcomité sobre el Plan Integral de Medios de 2025: El coordinador del comité nombró un subcomité compuesto por Teresa J. (coordinadora), Morgan B. y Charlie H.; el alcance del subcomité es revisar todas las actualizaciones sugeridas y crear un Plan Integral de Medios de 2025 para que el comité completo lo revise.

Tratamiento y Accesibilidad

El comité revisó un borrador del volante revisado «¿Y ahora, a dónde voy?» (SF-4) y le proporcionó a la secretaria miembro del personal una lista de sugerencias. El comité espera recibir un borrador del volante o informe de avance durante la reunión de noviembre de 2024.

El comité revisó el informe de avance sobre la experiencia compartida recopilada respecto de los alcohólicos neurodivergentes y solicitó a la secretaria del personal actualizar el volante *Sirviendo a todos los alcohólicos: hacer accesible el mensaje de AA* (SF-107) con puntos destacados de la experiencia compartida. El comité espera recibir un material de servicio actualizado o informe de avance durante la reunión de noviembre de 2024.

AA Grapevine

Resumen

La junta directiva de AA Grapevine se reunió cuatro veces desde la reunión trimestral de enero, en las siguientes fechas:

- 9 de marzo de 2024: Reunión de planificación de AAGV
- 18 de abril de 2024 y 20 de abril de 2024: 74.^a Conferencia de Servicios Generales
- 22 de junio de 2024: Reunión de orientación y planificación de directores de AAGV

Planificación estratégica

Durante el último año, la junta, el responsable de publicaciones y el personal del Grapevine identificaron trece tareas para atraer a los miembros de AA a suscribirse a la revista, ya sea en línea, en la versión impresa o por medio de las aplicaciones. Definimos funciones más claras, metas y responsabilidades de las tareas para la junta y el personal. Seguimos centrándonos en cómo podemos servir mejor a los clientes de La Viña. Estamos en el proceso de elaborar un plan de negocios quinquenal para La Viña.

Actividades de los comités de la junta

Nombramientos y Gobernanza: El coordinador informó que habrá dos vacantes en la junta de directores de AA Grapevine al final de la Conferencia de 2025, una para un custodio regional y otra para un custodio de servicios generales. El comité de Nombramientos y Gobernanza se reunió una vez el 27 de junio para abordar cómo cubrir estas vacantes.

Las entrevistas para la vacante de custodio regional están programadas para este fin de semana de la JSG. También se invitó a los dos candidatos a asistir a una cena

de la junta directiva de AAGV luego de su reunión del tercer trimestre. Los candidatos de este año son Charlie H., custodio regional del Oeste Central, y Gail P., custodia regional del Oeste de Canadá. Esperamos conocer mejor a nuestros nuevos colegas.

Solo pueden postularse a la vacante de director no custodio los exdirectores no custodios y los actuales de cualquiera de las juntas corporativas. Para lograr un conjunto de postulaciones lo más diverso posible, este comité informó a los exdirectores no custodios y a los actuales de ambas juntas corporativas si podían postularse. Se han enviado las cartas de notificación. La fecha límite para enviar postulaciones es el 15 de septiembre de 2024. Cabe mencionar que la lista de exdirectores no custodios de AAGV solo incluyó las últimas seis rotaciones de la junta. El comité discutirá si quiere enviar cartas de notificación a más exdirectores no custodios.

El coordinador del comité agradeció el trabajo destacado de la nueva gerenta de la oficina, Kimberly Lobasso.

Kimberly hizo posible que recibiéramos las postulaciones en formato digital por primera vez en la historia de AAGV. Investigó qué software o aplicaciones se necesitarían, aprendió cómo utilizarlas y organizó todo para que funcionara.

Comité especial sobre el manual de directores: El nuevo manual es bastante más corto y fácil de usar. Todavía hay aspectos que mejorar, sobre todo los alcances y procedimientos de los comités de Planificación Estratégica y de Finanzas y Presupuestos de la junta.

Comité especial de la Convención de 2025: El responsable de publicaciones habló sobre los esfuerzos para conseguir miembros de la junta y voluntarios que ayuden en los puestos y en las actividades de la convención. Se debe debatir y finalizar la parte logística.

Acciones de la junta del Grapevine

La junta emprendió las siguientes acciones en su reunión del 9 de marzo de 2024:

- Aprobó los estados financieros sin auditar de diciembre de 2023 del Grapevine.
- Aprobó los estados financieros sin auditar de diciembre de 2023 de La Viña.
- Aprobó los estados financieros de enero de 2024 del Grapevine.
- Aprobó los estados financieros de enero de 2024 de La Viña.
- Aprobó la política de denuncia de irregularidades revisada de AAGV, Inc.

La junta emprendió las siguientes acciones en su reunión del 22 de junio de 2024:

- **Moción 1:** Aceptar el informe financiero del Grapevine del tesorero.
- **Moción 2:** Aceptar el informe financiero de La Viña del tesorero.
- **Moción 3:** Crear un comité especial de La Viña.
- **Moción 4:** Autorizar la auditoría del Plan 403(b) para el año que finalizó el 31 de diciembre de 2023 y solicitar que el comité de Auditoría de los custodios contrate al auditor independiente de AA, BDO, para hacer el trabajo por honorarios estimados en \$3,780. La junta directiva de AAGV también solicita que el comité de Auditoría de los custodios coordine y supervise el trabajo de los auditores e informe los resultados a la junta de AAWS, junta de AAGV y el comité de Jubilaciones.

La junta emprendió las siguientes acciones en su reunión trimestral del 25 de julio de 2024:

- Moción para aceptar el informe financiero del Grapevine;
- Moción para aceptar el informe financiero de La Viña;
- Moción para aceptar el informe del ajuste financiero del Grapevine;
- Moción para aceptar el informe del ajuste financiero de La Viña;
- Moción para aceptar el informe del ajuste del pronóstico del flujo de caja del Grapevine.

Juntas Asesoras Editoriales

La Junta Asesora Editorial del Grapevine se reunió por última vez el 23 de julio. La Junta Asesora Editorial del Grapevine está buscando dos nuevos miembros, y se necesita representación del este de Canadá, centro de EE. UU. y nordeste de EE. UU. La Junta Asesora Editorial de La Viña se reunió por última vez el 9 de mayo. El equipo está ayudando con la selección de historias para el libro de otoño *Lo mejor de La Viña*.

Informe de gestión

El responsable de publicaciones dio novedades a la junta sobre los siguientes puntos:

Aplicaciones

- Descargas del Grapevine: 48,903 comparadas con 40,654 en junio
 - » Total de suscripciones en la aplicación: 6,110 comparado con 5,755 en junio;
 - » Total de suscriptores con acceso a la aplicación: 14,392 comparado con 14,033 en junio.
- Descargas de La Viña: 2,052 comparadas con 1,689 en junio
 - » Total de suscripciones en la aplicación: 280 comparado con 210 en junio;
 - » Total de suscriptores con acceso a la aplicación: 440 comparado con 345.

Ingresos a la fecha de Apple Store y Google Play:
\$125,784.25

Promedios de suscripciones a las revistas impresas de la primera mitad de 2024

Grapevine	45,943
La Viña	6,782

Promedios de suscripciones totales de la primera mitad de 2024 (impresa, aplicación, en línea, completa)

Grapevine	59,032
La Viña	7,158

Publicaciones de libros

Ventas por medio de Ingram: Ventas netas generales de enero a junio = \$112,427 (impresa \$94,695, digital \$17,732). Las ventas netas son muy similares a las del mismo período de 2023 = \$113,327.

Más vendidos en la tienda en línea de enero a junio de 2024:

<i>Sobriedad emocional</i>	1,751
<i>Our Twelve Steps</i> (nuevo) [<i>Nuestros Doce Pasos</i>]	1,667
<i>El lenguaje del corazón</i> (inglés) en tapa blanda	937
<i>Sobriedad emocional II</i>	976
<i>Oración y meditación</i>	904
<i>El lenguaje del corazón</i>	289

Nuevos medios de comunicación

- **Podcast:** 885,284 descargas totales; 27,884 más desde el informe de junio. Promedio de 868 descargas por día, 6,075 por semana y 23,300 por mes. En camino a superar el millón de descargas en 2024.
- **Instagram:** GV tiene 12,666 seguidores, 265 más desde junio. LV tiene 1,737 seguidores, 40 más desde junio.
- **YouTube:** 13,600 suscriptores, 300 más desde junio. 273 videos, 11 más desde junio. 213,962 reproducciones, 8,421 más desde junio. Tres videos en ASL publicados el 7 de julio, uno el 12 de julio: 3,124 reproducciones totales a la fecha. Nuevas listas de reproducción en proceso: Mujeres sobrias en AA, lista de reproducción de audio Familia (LV) y proyecto de audio de jóvenes en AA.

Novedades

- Reducir las horas facturables de los proveedores de servicios en la segunda mitad del año.
- Trabajar con el despacho de la Convención Internacional para coordinar la sección de pedidos del formulario de inscripción. Estamos incluyendo el libro de recuerdo y suscripciones a la revista. También estamos coordinando con AAWS para vender libros, las aplica-

ciones y revistas en el evento. También estamos trabajando en una obra de teatro del Grapevine.

- Darwin, nuestro proveedor de servicios de logística, está desarrollando *middleware*, para que no tengamos que reescribir las API para las aplicaciones.
- **Comité especial de La Viña:** Nos reunimos en junio y julio. Algunas de las mejoras que se hicieron incluyen el re-tratado de pedidos mayoristas, actualizar los formularios de pedidos y más personas para la atención al cliente. Nos complace estar recibiendo comentarios positivos de parte de los clientes.

Finanzas y ajuste

El coordinador informó que el comité de Finanzas de AAGV se reunió el 18 de julio de 2024. Revisaron y aprobaron los estados financieros del año hasta la fecha de junio de 2023 para el Grapevine y La Viña y revisaron el ajuste del presupuesto de 2024 para el Grapevine y La Viña y enviaron todo a la junta completa.

La Viña

La circulación total de La Viña también se ajustó hacia abajo en 449, pero esto también se relaciona con la aplicación. Sin embargo, los ingresos de las suscripciones a La Viña se ajustaron por encima del presupuesto original incluso con el ajuste de ingresos del año anterior de (\$6,177). Los costos directos se ajustaron hacia arriba y se calculó una reducción del margen bruto general de (\$3,135).

No obstante, esto se compensa por los ingresos por productos relacionados que están teniendo un año excepcional en el caso de La Viña y se espera que sumen \$3,359 al margen bruto. Como se mencionó antes, el costo de venta de los libros se revisará y podría haber un resultado positivo en este gasto.

Los gastos totales de La Viña se ajustaron en \$2,339 por encima del presupuesto original. El resultado final de La Viña tendrá un aumento de las pérdidas de \$2,115. Esto es una mejora de \$184,23 respecto de las cifras finales auditadas de 2023.

Flujo de caja

El saldo de caja fue de \$292,000 el 30 de junio y seguiremos monitoreándolo de cerca de aquí en adelante. El flujo de caja de AAGV es estrecho incluso en las mejores circunstancias y 2024 no es la excepción. Se proyecta que el efectivo será menos de \$50,000 al 31 de diciembre.

Para comentarios o preguntas escribir a: Staff Coordinator, Box 459, Grand Central Station, New York, NY 10163