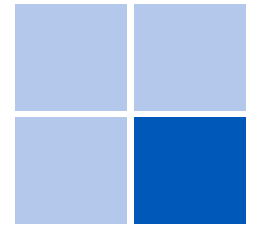


Informe Trimestral de la OSG



Actividades de la Junta de Servicios Generales, incluyendo A.A. World Services, Inc., y AA Grapevine, Inc.

Este es un boletín confidencial para uso solamente dentro de A.A.

Agosto 2020

Reunión de la Junta de Servicios Generales

La Junta de Servicios Generales de Alcohólicos Anónimos, Inc. celebró su reunión trimestral por videoconferencia el lunes, 3 de agosto, 2020. Michelle Grinberg, presidente de la Junta de Servicios Generales, dio una calurosa bienvenida a todos los presentes.

Todos los comités se reunieron durante el fin de semana. A continuación aparece un resumen de sus actividades.

Archivos Históricos

El comité revisó la consideración del Comité de Archivos Históricos de la Conferencia referente a posibles temas, e ideas acerca del contenido y los años que podrían cubrir un libro sobre la historia de A.A. y las conversaciones continuarán en reuniones futuras.

El comité aprobó el anteproyecto de una nueva política de los Archivos Históricos de la OSG con respecto al anonimato póstumo de los cofundadores.

Conferencia

El comité consideró el previsto formato de la 71ª CSG, virtual o en persona e hizo la siguiente recomendación: *Que la Junta de Servicios Generales empiece a hacer planes para la posibilidad de una Conferencia de Servicios Generales virtual los días 18 al 24 de abril de 2021, y que los delegados miembros de la 71ª Conferencia de Servicios Generales participen en la planificación, reconociendo al mismo tiempo que, cuando las circunstancias lo permitan, siempre es preferible celebrar una Conferencia en persona.*

Se nombró un subcomité encargado de considerar finalizar el proceso de la distribución equitativa de la carga de trabajo a los comités de la Conferencia.

Cooperación con la Comunidad Profesional/ Tratamiento y Accesibilidades

Cooperación con la Comunidad Profesional: El comité pidió a su secretario que trabajara con el departamento de Publicaciones para actualizar el estilo y el lenguaje de “A.A. en su comunidad”. El comité habló acerca de la página de LinkedIn y sobre formas de comunicar información sobre Alcohólicos Anónimos a los profesionales de hoy día a través de los medios y redes sociales, comentando que el contenido de la página LinkedIn se desarrolla a base de materiales de A.A. aprobados por la Conferencia de Servicios Generales o son materiales de servicio compuestos de experiencias compartidas con respecto a un tema o asunto específicos.

Tratamiento y Accesibilidades: El comité pidió al secretario, miembro del personal, que trabajara con el departamento de

Publicaciones para revisar el folleto “Uniando las orillas” y para actualizar el folleto “A.A. para el alcohólico de edad avanzada”. El comité pidió a los miembros del personal que investigaran la posibilidad de publicar las entrevistas en audio con miembros de las fuerzas armadas en otras plataformas digitales de AAWS y que colaboraran con el departamento de Servicios de Comunicación en la creación de una página del Comité de Comunidades Remotas en aa.org.

Correccionales

El comité ha empezado a considerar la posibilidad de iniciar una revisión completa de la literatura de correccionales con miras a identificar un lenguaje adecuado teniendo en cuenta los lectores a quienes está destinada la literatura de correccionales. Se va a enviar a la Comunidad una solicitud de experiencia compartida referente a cómo se está llevando el mensaje detrás de los muros durante la pandemia de COVID-19. El despacho de Correccionales está colaborando con el departamento de Correccionales para reunir datos de parte de la Comunidad para poder comunicar eficazmente sobre la distribución de literatura digital por tableta, computadora y/o otro dispositivo a los encarcelados en los Estados Unidos y Canadá.

Finanzas

Programa de jubilación voluntaria incentivada (VRIP por sus siglas en inglés): El comité se reunió dos veces en julio en sesión ejecutiva por videoconferencia para hablar acerca de este programa que incluye mayores beneficios, seguros médicos de posjubilación y una indemnización por cese de servicios para los empleados elegibles. El comité recomendó a la Junta de Servicios Generales que aprobara el VRIP. El impacto financiero del VRIP constituye un elemento del nuevo presupuesto/ nueva previsión actualizada para 2020.

Auditoría financiera anual de 2019: Se completó la auditoría de las tres corporaciones operativas el 31 de mayo 2020. El auditor independiente informó que se habían dado opiniones sin modificación acerca de los estados financieros de las tres corporaciones y no se había observado ninguna debilidad material. El Comité de Auditoría de los custodios aprobó el informe.

Convención Internacional de 2020: información actualizada: El comité revisó informes detallados de los reembolsos dados hasta la fecha y la reclamación de seguros presentada después de la cancelación de la Convención Internacional de 2020. Se espera recibir en un próximo futuro un anticipo de \$970,000, lo cual representa una parte de la reclamación total de 2.3 a 2.5 millones de dólares y se prevé que la agencia lo aprobará.

Informe sobre la marcha de los trabajos del comité ad hoc — los Google Grants y la Séptima Tradición: Por recomendación del auditor independiente, las donaciones en especie aparecerán como una nota al pie de la página en el formulario de impuesto 990 de la organización. Se ha establecido otro subcomité para considerar los hallazgos de este informe.

Resultados financieros de la OSG

El comité revisó los resultados financieros de la actividad de la OSG durante los seis primeros meses de 2020. Las ventas brutas fueron de \$4,918,121, inferiores en \$2,653,651 a las de 2019. El beneficio bruto de literatura fue de \$3,017,890 que representa un porcentaje de beneficio bruto del 75 por ciento.

Las contribuciones para el período fueron de \$4,358,338, superiores en \$355,394 a las reales para los seis primeros meses de 2019. El comité expresó su agradecimiento a la Comunidad por su constante apoyo a la Séptima Tradición.

Los ingresos totales (beneficio bruto de la venta de literatura y contribuciones) fueron de \$7,376,228, inferiores en \$1,559,485 a los de 2019.

Los gastos totales para los seis primeros meses de 2020 fueron de \$7,645,180, inferiores en \$1,908,167 a los de 2019. La reducción en los gastos comparado con los de 2019 se debe en gran parte a la reducción en viajes, resultado de la cancelación de eventos debido a COVID-19. Esta reducción en viajes también se debe al hecho de que las reuniones de las juntas de SG, AAWS, y GV ahora se realizan virtualmente. Los gastos de Viajes, Alimentos y Alojamiento son inferiores a los del año pasado en \$638,430. Los honorarios profesionales son de \$212,100 para el período finalizado el 30 de junio, 2020 comparado con \$360,414 en 2019, una diferencia de \$128,304. Los gastos de servicios contratados fueron de \$961,098 para los seis meses finalizados el 30 de junio de 2020, inferiores en \$208,623 a los de 2019.

La combinación de los ingresos y gastos arriba mencionados resultó en una pérdida de \$268,952 para los seis primeros meses de 2020, comparada con una pérdida de \$617,635 en 2019, una diferencia de \$348,632.

El apoyo de la Junta de Servicios Generales a las actividades de servicios de La Viña se puede comparar con la cantidad presupuestada de \$148,060 y con la cantidad real de \$11,282 para 2019.

Previsión presupuestaria actualizada de la OSG para 2020

Para el año 2020 hay una previsión presupuestaria actualizada debido a COVID-19. En el nuevo presupuesto figuran nuevas previsiones de ingresos de ventas, reducciones de muchos gastos y previstas indemnizaciones por cese debido al programa de VRIP. El Comité de Finanzas y Presupuestos de los custodios recomendó que el presupuesto actualizado para el segundo semestre de 2020, titulado “Previsión actualizada 2.0”, se revise para incluir \$75K destinados a Servicios Contratados para ayudar al departamento de Finanzas de la OSG a afrontar los desafíos de NetSuite y que la remita a la Junta de Servicios Generales.

Resultados financieros de Grapevine

Para los seis primeros meses finalizados el 30 de junio de 2020, el promedio de circulación fue de 67,635, comparado con una circulación prevista de 67,828 y la real para 2019 de 66,765. La circulación de la revista en línea y por la GV suscripción app fue de 4,721 comparado con 5,613 presupuestada y 5,157 en 2019.

El beneficio bruto de la revista Grapevine fue de \$650,046, superior en \$45,223 a lo presupuestado. El beneficio bruto de la venta de otros materiales relacionados con contenido fue de \$215,848, inferior en \$179,079 a lo presupuestado y en \$94,805 al de 2019.

El beneficio bruto total para los seis meses fue de \$865,893 inferior en \$133,856 a lo presupuestado y en \$136,837 a los \$1,002,730 de 2019.

Los gastos y costos totales de la revista para el año fueron de \$973,805, inferiores en \$15,879 a los presupuestados y en \$114,219 a los \$1,008,024 de 2019.

Después de añadir los intereses devengados, hubo un déficit de \$92,911 para los seis primeros meses de 2020 comparado con una pérdida neta de \$70,294 en 2019 y un beneficio previsto de \$25,065 para 2020.

Previsión presupuestaria actualizada de Grapevine

Grapevine presentará una previsión presupuestaria revisada para 2020 en la reunión de octubre de 2020

Resultados de La Viña

Para los seis primeros meses finalizados el 30 de junio de 2020, el promedio de circulación de *La Viña* fue de 8,628, comparado con una circulación prevista de 10,100 y la real para 2019 de 10,360. Los ingresos producidos por la venta de la revista para los seis primeros meses fueron de \$46,945, comparado con lo presupuestado de \$54,500. Otros ingresos de publicaciones añadieron \$10,222 al flujo de ingresos. Después de restar los costos y gastos de \$165,471, hubo una variación negativa entre los ingresos y los gastos y un costo neto de \$148,060 incurrida por esta actividad de servicio. Esto se compara con un costo neto previsto de \$158,512 para el período y un costo neto real de \$111,282 para 2019. El costo neto de la actividad de servicio de La Viña se financia con una transferencia de Fondo General de la JSG.

Sesión de Compartimiento General

El custodio regional Mark E. les dio la bienvenida cálidamente a todos a la primera Sesión de Compartimiento General trimestral “virtual” de todos los tiempos. El tema era: “El liderazgo — cómo enfrentarse a los desafíos en tiempos interesantes”. La custodio regional Cathy B. hizo una presentación sobre el subtema, “Liderazgo — el servidor de confianza”, y la custodio Clase A Christine Carpenter habló sobre el subtema, “Liderazgo — responsables y basados en principios”.

Cathy comenzó diciendo que si bien algunos nacen para ser líderes, otros necesitan crecer y adaptarse al papel. Compartió que ella continúa creciendo, aprendiendo a aceptar que siempre habrá críticas, especialmente en una Comunidad que favorece el compartimiento, incluso el que produce incomodidad. Compartió que los buenos líderes invitan a otros a dar una diversidad de opiniones, porque “cuando no tenemos la voluntad de discutir, perdemos la confianza, y teniendo en cuenta que todos somos ‘servidores de confianza’, perder la confianza equivale a perder nuestro valor”. Cathy compartió que, al igual que una esfera de vidrio con nieve, la pandemia ha puesto al mundo de cabeza y lo ha agitado. Pero Cathy ve un efecto positivo asociado a la pandemia: “que nos ha forzado a aceptar la tecnología como un medio de comunicarnos, como una forma de llevar a cabo nuestras actividades y, lo que es más importante, como una forma de continuar haciendo nuestra labor de Paso Doce”.

Al compartir a continuación, Christine señaló que, en prepa-

ración para la tarea encomendada, leyó acerca del liderazgo en el contexto del mundo corporativo y político que nos rodea, con sus ejemplos de “bullying”, manipulación e impaciencia. “No fue una lectura divertida”. Cathy contrastó eso con su experiencia reciente como miembro del Comité de Nombramientos de los custodios, en la que participó en entrevistas con candidatos al puesto de presidente de la Junta de Servicios Generales. “De manera uniforme, oímos las palabras *empatía, consenso y acuerdo que satisface a ambas partes*. Ser accesible, ser proactivo y a la vez reactivo, hacer que las cosas fluyan, escuchar todas las ideas que llegan, no ser un LÍDER sino una persona que crea consenso”. También se fijó en la “visión”— un concepto sobre el cual Bill W. escribió con gran efectividad, como algo clave en esta época en que es difícil predecir el futuro de A.A. Christine concluyó diciendo que “los temas de la unidad y la visión harán que continuemos siendo líderes responsables y que actuemos en base a principios, en el futuro”.

Mark agradeció a los presentadores e invitó a los asistentes a levantar las manos “virtuales” para hablar. Un integrante del Departamento de Publicaciones compartió que el liderazgo cambia a medida que cambian las necesidades, pero que los principios subyacentes, tales como nuestros Pasos y Tradiciones, se mantienen firmes. Un custodio compartió que parte del liderazgo es asegurarse de que los demás sientan que son escuchados y que se reconoce su punto de vista.

Un custodio clase A compartió que a veces las personas más inesperadas resultan ser los mejores líderes, aquellos que no habían pensado en convertirse en líderes pero que lideran con una tranquila dignidad. Otro custodio Clase A habló de cómo el liderazgo a menudo quiere decir desarrollar conciencia sobre un tema que puede no ser popular, pero los líderes dotados de principios a veces tienen que asumir una posición.

Un miembro del personal expresó que el liderazgo es dinámico. “A veces se me pide que sea el conductor, otras veces un facilitador, y a veces, simplemente una persona que sepa escuchar”. Mis mejores y más profundas lecciones sobre el liderazgo se iniciaron con la confianza”.

Un custodio señaló que, de forma parecida a “darse por vencido para vencer”, el término “servidor líder” es otra paradoja en A.A. Ella ha aprendido que el liderazgo en A.A. tiene que ver con levantar a otras personas y ayudarlas a ser mejores líderes. Otro custodio aprendió que el liderazgo no tiene que ser algo tremendo, que nos quita el sueño. A veces es algo tan sencillo como presentarse a los compromisos, dar una buena información, ser colaborador y tal vez aportar un buen sentido del humor.

Un miembro del personal dijo que le gustaba que le recordaran que nuestros críticos pueden ser nuestros benefactores y lo que podemos aprender de ellos si estamos escuchando. Un custodio señaló que un beneficio de los tiempos difíciles es que nos pueden presionar para que salgamos de la apatía, se encienda nuestra imaginación y seamos inspirados a cambiar de formas en que no lo haríamos en épocas normales.

Internacional

El comité hizo notar que dos custodios Clase A han colaborado en el borrador de una carta dirigida a las OSG internacionales para vincular a los custodios profesionales Clase A de la JSG (EE.UU./Canadá) con profesionales no A.A. que sirven en las JSG de otros países. El comité recomendó que la JSG proponga a la Reunión de Servicio Mundial que la OSG de los EE.UU./

Canadá coordine una 26ª RSM modificada que se celebrará a finales de 2020 por teleconferencia y estará financiada con las cuotas de delegado de la RSM y el fondo de la RSM.

Convenciones Internacionales/Foros Regionales

Convenciones Internacionales: El comité recibió un informe financiero actualizado que indicaba que se había completado el 99% de los reembolsos a las personas inscritas que pagaron con tarjeta de crédito y que los reembolsos a quienes pagaron con cheque o giro postal se estaban completando. El personal informó que para el 30 de julio de 2020 el sitio web de la Convención Internacional de 2020 había recibido 82,000 visitas únicas y el comité convino en dejar estar el sitio hasta el 31 de agosto de 2020. El comité también sugirió que el sitio sea archivado y considerado como recurso para otras plataformas digitales de AAWS o para usar en el trabajo de comité de servicio de A.A.

Foros Regionales: El comité revisó una propuesta que recomendaba opciones virtuales para los Foros Regionales para los años 2020-2021 y recomendó cancelar los Foros Regionales en persona en 2021 con el calendario de Foros Regionales de 2021 celebrados en una plataforma virtual. El comité también acordó lo siguiente: 1) dos Foros de EE.UU./Canadá de un día de duración, Este de los EE.UU./CAN y Oeste de los EE.UU./CAN, se celebrarán en noviembre o diciembre de 2020 con el programa de los Foros diseñado para animar la participación de la Comunidad; y 2) vuelta a los Foros Regionales en persona en 2022 con la adición de un componente virtual para poder tener una más amplia participación. Además se ha completado el audio para el proyecto de video de foro regional y estará pronto disponible.

Literatura

El comité hizo notar los trabajos que se siguen haciendo en numerosos asuntos derivados de las Acciones Recomendables de años previos y los esfuerzos que se realizan para mantener la literatura actualizada y accesible en todos los formatos posibles. El comité formó dos subcomités, uno para evaluar las soluciones comunes a los puntos de la agenda sometidos referentes al lenguaje plano, lenguaje simplificado, traducciones accesibles y versiones en caracteres grandes del libro *Alcohólicos Anónimos* así como libros de trabajo para ayudar al estudio del programa de Alcohólicos Anónimos; considerar de nuevo un proceso significativo para actualizar el folleto “A.A. para el alcohólico negro/africano americano”.

Nombramientos

El comité recomendó hacer cambios en el texto de los procedimientos para nombrar directores de las juntas corporativas, ACMs, custodios regionales y custodio general para aclarar que los delegados no son elegibles para ocupar esos puestos hasta *un año después* de su última Conferencia.

Información Pública

El comité consideró algunos asuntos relacionados con Google AdWords/Grants y una acción plenaria de la Conferencia de Servicios Generales de 2020 referente a detener el lanzamiento y pedir la distribución del “Informe sobre la marcha de los trabajos del Comité ad hoc — Google Grants y la Séptima Tradición” del Comité de Finanzas de los custodios fechado el 30 de marzo de 2020, a todos los miembros de la 70ª Conferencia de Servicios Generales. Se aplazó la discusión a la espera de recibir el informe del Comité de Finanzas y Presupuesto de los custodios. El comité

revisó los tableros de relatos y los guiones para la creación de dos nuevos ASP e indicó que están dirigidos a las minorías, con la sugerencia de que todos los futuros ASP deben ser creados teniendo presente a las minorías.

A.A. World Services

Desde sus reuniones de 23 de mayo después de la 70ª Conferencia de Servicios Generales virtual, la Junta Corporativa de A.A. World Services se reunió tres veces. Durante este mismo período, los comités de Finanzas, Publicaciones, Tecnología/Comunicación/Servicios de AAWS y el de Auditoría Interna se reunieron dos veces cada uno. El Comité de Nombres de AAWS se reunió una vez.

Administración

La oficina ha seguido funcionando completamente de manera remota. El apoyo técnico y de recursos humanos ha sido constante y se han implementado planes y decisiones para mantener servicios y funciones de publicaciones por medio de personal laboral a distancia.

La oficina ha estado considerando el tercer y cuarto trimestres para recopilar las próximas previsiones que sitúen a la OSG el resto del año y el año 2021. Una parte de este reenfoque es el programa de incentivo de jubilación voluntaria (VRIP, por sus siglas en inglés) que se ha ofrecido a los empleados elegibles a partir del 1 de agosto.

Con respecto a la vuelta a la oficina del personal laboral, aún no hay una fecha fijada para su retorno. Se seguirá con el teletrabajo y con la evaluación continua de las opciones y las opiniones y comentarios de los empleadores, profesionales de la medicina y regulaciones gubernamentales.

Servicios Administrativos

Se sigue con la reparación del núcleo del sistema NetSuite ERP. Se han venido realizando esfuerzos especiales enfocados en las áreas de Finanzas, Servicios (My Portal) y Publicaciones (producción, tienda web, etc.) con comentarios de compañías de apoyo, y grupos de trabajo seleccionados.

Archivos Históricos

Desde enero hasta mitad de julio, el personal de los Archivos Históricos ha respondido a unas 600 solicitudes de información e investigación. El personal de los Archivos también está trabajando en transcribir cartas de archivos, cartas de archivos digitales escritas a mano guardadas en nuestro depósito de gestión de documentos.

Recursos Humanos

Recursos Humanos y la organización siguen apoyando a los empleados y a sus familiares que han sufrido el impacto del COVID-19. Hasta la fecha, diez empleados han informado que ellos o algún miembro de su familia han sufrido ese impacto.

Servicios de Tecnología

El proyecto de reparación de NetSuite sigue con cuatro flujos de trabajo activos: Núcleo, Contribuciones, My Portal y la tienda web. Servicios de Tecnología está participando también en el equipo de vuelta al trabajo ya que habrá necesidad de complementar la actual equipación de la OSG y/o devolver los aparatos a la OSG en su debido momento.

Resumen de Servicios

Conferencia: El despacho de Conferencia presentó un informe

al Comité de Conferencia de Servicios Generales de los custodios acerca de la traducción de los materiales de referencia de la Conferencia. El informe detalla el trabajo completado, los gastos incurridos y las lecciones aprendidas al esforzarse por ofrecer los materiales de referencia de inglés, español y francés en plazos muy ajustados. La versión en línea con anonimato protegido del Informe Final de la CSG de 2020 en inglés, español y francés fue distribuida por medio del cuadro de mandos de la Conferencia y la versión impresa está prevista para ser publicada y distribuida a mediados de agosto.

Cooperación con la Comunidad Profesional/Tratamiento: La edición de verano de 2020 de *Acerca de A.A.* fue distribuida en mayo y el despacho ha preparado una propuesta para la administración en la que se exploran posibles ajustes a la exhibiciones de CCP y otros servicios.

Correccionales: El número de verano de “Compartiendo desde detrás de los muros” fue distribuido y se ha enviado a la administración una propuesta de ajustar la tirada teniendo en cuenta las circunstancias actuales.

Servicios a los Grupos: El despacho está trabajando con el personal para preparar respuestas estándar a las muchas solicitudes de información referentes a listar reuniones en línea. Como consecuencia del COVID-19, la administración aprobó una actualización de la Meeting Guide que apoyaba la publicación de reuniones en línea por cierres temporales y reuniones híbridas (reuniones que aun se realizan en línea y en persona).

Internacional: A principios de mayo, se envió una comunicación a todos los delegados de la Reunión de Servicio Mundial y a las OSG/JSG Internacionales para informarles de que la Junta de Servicios Generales de los EE.UU./Canadá se había retirado de ser la anfitriona de la 26ª RSM en sitio en octubre. Se está explorando actualmente la opción de efectuar una reunión virtual antes de 2021. Esto requerirá la aprobación de la RSM.

Convención Internacional: El sitio digital de la CI de 2020 fue lanzado la semana del 29 de junio de 2020. Para el 6 de julio, más de 80,000 individuos habían visitado el sitio.

Literatura: Este despacho está trabajando en la producción del nuevo video aprobado por la Conferencia “Su Oficina de Servicios Generales, el Grapevine y la Estructura de Servicios Generales”.

Nombres: Habrá varias vacantes en 2021 en la Junta de Servicios Generales — dos custodios regionales, un custodio general de los EE.UU., tres custodios Clase A, y el presidente de la Junta.

Información Pública: Se ha seleccionado una compañía para la preparación de dos nuevos ASP. La diversidad será un factor esencial en el proceso de casting.

Foros Regionales: Este despacho ha seguido explorando alternativas virtuales a los Foros Regionales, mientras se han cancelado los Foros Regionales del Oeste de Canadá y de la Región Pacífico. El custodio regional y los delegados de la Región Sudeste han notificado a la OSG que ellos quieren celebrar un foro regional virtual la primera semana de diciembre. Se ha terminado de hacer el audio final para el proyecto de foro regional, y el proyecto estará terminado para el final de verano.

Además, la coordinadora de Foros Regionales presentó un resumen de las discusiones del personal que han tenido lugar en los meses pasados sobre el tema de raza y privilegio según se relaciona con el espíritu de la Tercera Tradición. Sus comentarios

completos se han puesto a la disposición de todos los miembros de la junta.

Comités de la Junta

Finanzas: Para detalles sobre las finanzas de AAWS, ver el informe del Comité de Finanzas de los custodios en la página 1 de este informe y un resumen de los resultados financieros sin auditar en la última página de este informe para los seis meses finalizados el 30 de junio de 2020.

Publicaciones: Hasta la fecha, las ventas brutas de los títulos impresos de literatura han experimentado un repunte gradual desde la bajada dramática de abril de 2020; no obstante, las ventas este año hasta la fecha a fin de junio siguen siendo inferiores a las del mismo período de 2019.

El grupo de trabajo de la tienda web de publicaciones, Welman asesores y RSM asesores, han seguido haciendo progresos en la actualización de la tienda de web de AAWS. El proyecto está al día para la prueba de aceptación de usuario.

Como respuesta a la bajada de ventas de literatura impresa desde abril de 2020, el director de Publicaciones está trabajando activamente con la administración y miembros clave del equipo de publicaciones para monitorear el inventario y establecer prioridades en la planificación o aplazamiento de la producción de nuevos artículos de literatura hasta 2021.

El comité siguió considerando los canales de distribución digital emergentes para los materiales de A.A. dentro del sistema de prisiones (EE.UU. y Canadá).

La fecha revisada de publicación del libro de recuerdo, *Una historia visual de Alcohólicos Anónimos: Un viaje por los Archivos*, se ha fijado para febrero de 2021. Todos los gastos de impresión de este libro se facturarán al año fiscal de 2021.

Tecnología/Comunicación/Servicios (TCS): El comité recibió informes de Servicios de Tecnología, Servicio a los Grupos y del departamento de Servicios de Comunicación: la directora de Servicios de Tecnología hizo notar la decisión de posponer la mayor parte de las actividades de desarrollo de sitio web hasta 2021; con respecto a la conferencia telefónica más reciente entre la OSG y el comité de Intergrupo/Oficina Central, el coordinador de Servicios a los Grupos compartió que la declaración de propósito se está preparando para aportar mayor definición, enfoque y unidad al trabajo de colaboración de esta reunión trimestral; el gerente senior del Departamento de Comunicación hizo notar el crecimiento del departamento, descubriendo y cerrando espacios en personal y experiencia al tiempo que se establece un rumbo realista para el futuro.

En los últimos meses, han seguido los trabajos para la implementación de Google Ads, incluyendo la clarificación del texto de la política de privacidad de AAWS. La acción plenaria de 2020 referente a detener el lanzamiento y solicitando la distribución del “Informe sobre la marcha de los trabajos del Comité ad hoc — Google Grants y la Séptima Tradición” del Comité de Finanzas de los custodios fue revisada.

La consideración del Comité de TSC subrayaba el progreso hacia la implementación de Google Analytics, que se puede lograr en la oficina como respuesta a una Acción Recomendable existente, mientras se espera que llegue información referente a la discusión en el Comité de Información Pública de los custodios acerca de cuestiones de Séptima Tradición relacionadas con AdWords Grants.

Comité de Auditoría Interna (IAC): El comité revisó recomenda-

ciones pendientes de la Auditoría de Finanzas e IT de 2018. Uno de los elementos que se están considerando es el proceso en curso del ocaso del antiguo sistema Travers y base de datos. El Plan de Respuesta en Emergencias-Continuidad de Funciones de A.A.W.S. sigue en vías de desarrollo y se informará sobre la marcha de los progresos realizados. La matriz RACI de recursos humanos también está en curso.

Nombramientos: La Junta recomendó que Judith Ann Karam, custodio Clase A, sirva el resto de este año de panel como directora de la Junta de Directores de A.A. World Services, Inc.

AA Grapevine

La Junta de Directores de AA Grapevine se reunió por teleconferencia cinco veces desde la Conferencia de Servicios Generales: una orientación para nuevos directores el 5 de junio de 2020; una reunión de la junta el 6 de junio de 2020; una sesión ejecutiva el 14 de julio de 2020; una reunión de A.A. y una reunión trimestral el 31 de julio de 2020.

Comités de la Junta

Los siguientes comités se reunieron por teleconferencia: Planificación estratégica, 9 y 23 de julio, para evaluar los objetivos y tácticas del plan estratégico actual; Finanzas y Presupuesto, el 2 de julio, para revisar los informes financieros del segundo trimestre e información actualizada sobre el cambio de AAGV a Bill.com y Quickbooks; y Licencias Ad Hoc, el 9 de julio, para revisar la política actual de licencias, los informes de los subcomités anteriores y las licencias concluidas y pendientes de las que se tiene registro. También se informó que el Comité de Nombramientos y Gobernanza ha recibido 24 currículums para el puesto vacante de director no custodio. El comité está eliminando nombres de la lista y los nombres de los candidatos se enviarán al Comité de Nombramientos de los custodios para su revisión. Las entrevistas a fondo de la Junta con los finalistas tendrán lugar a finales de agosto.

Acciones de la Junta

6 de junio de 2020: Se aprobó las actas de la reunión de la junta del 14 de marzo de 2020. Se aprobó y aceptó el informe del tesorero de AA Grapevine. Se aprobó y aceptó el informe del tesorero de La Viña.

31 de julio de 2020: Se aprobó las actas de las reuniones del 18 de mayo y 23 de mayo de 2020. Se aprobó y aceptó el informe del tesorero de AA Grapevine. Se aprobó y aceptó el informe del tesorero de La Viña, y se acordó cancelar la reunión presencial programada para el 12 de diciembre de 2020.

Orientación de nuevos directores

La Junta de Grapevine se reunió para un día de orientación el 5 de junio de 2020. Se hicieron presentaciones sobre un resumen general de AA Grapevine, Inc., editorial y publicaciones, circulación, operaciones financieras, estatutos y carta constitutiva, responsabilidades fiduciarias, planificación estratégica, comités de la junta, composición y rotación de la junta, así como papeles y responsabilidades del director no custodio. La reunión terminó con una sesión de preguntas y respuestas en formato de mesa redonda y una sesión de compartimiento.

Desafíos actuales

La pandemia ha traído muchos desafíos, ya que los empleados de Grapevine y La Viña están trabajando desde sus hogares. Con las muchas dificultades inherentes a esta circunstancia, los

empleados han estado a la altura de la situación. Las ventas de libros de tanto GV como La Viña se han reducido significativamente, lo que, no obstante, ha sido coherente con la disminución de las ventas y las contribuciones en toda la Comunidad. Las suscripciones a La Viña han bajado mucho desde enero, lo que se debe principalmente a una disminución de suscripciones renovadas. La mayoría de las suscripciones se vuelven a adquirir en los eventos de La Viña, y ya que la mayoría de los eventos se ha cancelado, esto no ha ocurrido. Como respuesta a ello, estamos prestando atención a dónde podemos reducir gastos. Actualmente, los gastos en GV han bajado \$114,000 hasta la fecha comparados con 2019 y han subido \$30,000 hasta la fecha en La Viña.

Puntos sobresalientes de circulación, desarrollo y extensión

- El proyecto de historias de audio ahora está siendo utilizado y subido a YouTube;
- Las nuevas versiones del Libro de Citas Diarias de GV para 2020 (con una nueva portada, en los tres idiomas) y el conjunto de libros *Lo Mejor de GV, 1, 2 y 3*, ya están disponibles;
- El acercamiento a la comunidad de habla hispana continúa;
- La tienda y el contenido de la web en español están siendo revisados;
- Actualmente se está elaborando la versión en audio de *El Lenguaje del Corazón* en francés;
- La comunicación sobre información de nuevos productos a las oficinas centrales e intergrupos, y a los miembros que trabajan en el servicio continúa mediante correos electrónicos masivos (*eblasts*);

- Se está desarrollando nuevas fuentes para suscripciones digitales e impresas, tales como nuevas listas de bases de datos de los proveedores de circulación con la idea de lograr un incremento significativo de las suscripciones. Entre las nuevas fuentes están las personas que se habían inscrito para la CI 2020 y los que adquieren libros;
- Se enviaron volantes sobre el automantenimiento de AAGV y La Viña por correo electrónico a más de 34,000 RSG y a más de 2,000 MCD en julio.

Junta Asesora Editorial (JAE): Grapevine y La Viña

La JAE de Grapevine se reunió el 18 de junio de 2020, mientras que la JAE de La Viña se reunió el 2 de junio de 2020.

Informe editorial: Grapevine

Los números recientes del Grapevine han incluido: Junio (Número anual sobre la cárcel); Julio (AA alrededor del mundo, 85º Aniversario de AA, lo que iba a ser el número de la Convención Internacional); Agosto (miembros LGBTQ+).

Informe editorial: La Viña

Los números recientes de La Viña han incluido: Julio/Agosto (AA alrededor del mundo/24º Aniversario de La Viña: Experiencia, Fortaleza y Esperanza más allá de nuestras fronteras).

Informe sobre el sitio web de Grapevine

El tráfico mensual del sitio web durante el segundo trimestre promedió 95,769 visitantes distintos y 243,034 visualizaciones de la página.

Viajes del personal

No hubo por causa de la pandemia de COVID-19.

DATOS FINANCIEROS: Para los seis meses finalizados el 6/30/2020 (Todas las cifras pendientes de la auditoría final de C.P.A.)

	2020 Presupuesto		
OSG	Revisado 1.0*	2020 Real	2019 Real
Contribuciones de grupos y miembros de A.A.	\$ 4,133,700	\$ 4,358,338	\$ 4,002,384
Ventas menos costos de producción, regalías y envíos	3,322,034	3,017,890	4,933,328
Intereses	0	0	0
Ingresos Totales	7,455,734	7,376,228	8,935,712
Gastos totales de la OSG	8,289,706	7,645,180	9,553,347
Ingresos (gastos) netos de operaciones	<u>(833,972)</u>	<u>(268,952)</u>	<u>(617,635)</u>
AA GRAPEVINE, INC.			
Ventas menos costo de productos	\$ 999,749	\$ 865,894	\$ 974,662
Intereses ganados — Regular	—	—	—
— Fondo de Reserva	15,000	15,000	15,000
Ingresos Totales	1,014,749	880,894	989,662
Gastos	989,684	973,805	1,088,727
Ingresos (pérdidas) de operaciones	<u>25,065</u>	<u>(92,911)</u>	<u>(99,065)</u>
Apoyo a La Viña por la Junta de Servicios Generales	<u>(158,512)</u>	<u>(148,060)</u>	<u>(84,100)</u>

*Este presupuesto ha sido revisado.

Para comentarios o preguntas escribir a: Staff Coordinator, Box 459, Grand Central Station, New York, NY 10163